

BAKALÁŘI

Zápis klasifikace – příručka pro učitele



autoři systému:

**Antonín Beneš, Antonín Blatný, Petr Blümel, Lukáš Čenovský,
Marcel Dušek, Libor Jelínek, Milan Sourada**

Vydáno v říjnu 2004

Obsah

[s - určeno pro správce systému a vedení školy]

[t - určeno pro třídní učitele]

[u - určeno pro učitele]

Úvod	[stu]
Příprava klasifikace	400 [st]
Zahájení zápisu známek	410 [tu]
Nastavení parametrů pro zápis známek	411 [tu]
Průběžná klasifikace	420 [u]
Zápis průběžné klasifikace v systému Bakaláři	430 [u]
Rozvržení sloupců průběžné klasifikace	431 [u]
Známky z písemných prací a testů (hromadný zápis)	432 [u]
Známky z ústního zkoušení (individuální zápis)	433 [u]
Vedení průběžné klasifikace v tabulce "mimo" Bakaláře	440 [u]
Přenos klasifikačních údajů z tabulky do dat Bakalářů	441 [u]
Přenos výsledků průběžné klasifikace do pololetní	449 [u]
Pololetní a závěrečná klasifikace	450 [tu]
Zápis známek dle úvazků	460 [u]
Průběh zápisu známek dle úvazků	461 [u]
Slovní hodnocení v předmětech	462 [u]
Zápis třídního učitele (chování, absence, datum vysvědčení, vých.opatření)	470 [t]
Chování, absence, výchovná opatření	471 [u]
Datum vydání vysvědčení, závěrečné zkoušky	472 [t]
Celkové slovní hodnocení za pololetí	473 [t]
Zameškané hodiny v odborném výcviku	474 [t]
Zadání známek přepisem z katalogu	480 [t]
Průběh zápisu známek přepisem z katalogu	481 [t]
Zadání známek prostřednictvím internetu	490 [tu]

Úvod

Zápis [pololetní klasifikace](#), tisk vysvědčení, přehledů prospěchu, katalogových listů a dalších sestav s klasifikačními údaji patří k nejdůležitějším a nejzajímavějším činnostem v evidenci žáků.

Pololetní klasifikace probíhá v krátkém časovém intervalu. Proto je třeba [klasifikaci připravit](#), aby byl vlastní zápis známek pro obsluhu jednoduchý, přehledný a rychlý. Použití programu lze přizpůsobit podmínkám školy. Je možné [přepisovat známky z ručně vedených katalogů](#), nebo naopak [zadávat známky z jednotlivých předmětů](#) přímo do počítače a pedagogickou dokumentaci tisknout. Vedle klasických známek můžeme evidovat [slovní hodnocení](#) žáků, [výchovní opatření](#), [absenci](#), zkrátka všechny údaje související s pololetní klasifikací.

V Bakalářích lze rovněž vést [průběžnou klasifikaci](#), včetně možnosti zpřístupnit zapsané klasifikační údaje (datum, téma a forma zkoušení, klasifikace včetně váhy) rodičům žáka. Překážkou pro širší použití je zatím nedostatečné technické vybavení většiny škol (učitel nemá v okamžiku udělení známky přístup k počítači). Příručka navrhuje přijatelnou možnost vedení klasifikace v tabulkách (generovaných programem) s občasným automatickým přenosem údajů do dat systému.

400[st] Příprava klasifikace

Klasifikaci připravuje správce systému nebo třídní učitelé, pokud jim správce v *parametrech systému Bakaláři* nastaví pravomoc *aktualizace předmětů*.

Pro zápis klasifikace (průběžné i pololetní) je nutné pro každého žáka definovat předměty, z nichž bude klasifikován. Přípravu klasifikace lze provést v zásadě dvěma způsoby.

- Proceduru *zápis předmětů žákům* ve *Společném prostředí* použijeme v případě, jestliže jsou zadány úvazky, a to včetně vyučovacích skupin výčtem žáků. Přidělení předmětů žákům pak proběhne automaticky (systém navíc získá informaci u vyučujících jednotlivých žáků).
- Pomocí procedury *aktualizace předmětů u žáků* v modulu *Evidence* lze vybrat předměty třídy v daném ročníku či pololetí a určit, zda je mají všichni žáci, nebo jen někteří. Analogicky se aktualizace provádí také pro závěrečné resp. maturitní zkoušky.

Volba způsobu závisí na stupni definice úvazků a vyučovacích skupin. Lze použít i kombinaci obou procedur (*aktualizací* doplnit předměty, pro které nejsou definovány skupiny výčtem žáků).

Správce systému dále nastaví *parametry systému Bakaláři* pro klasifikaci.

[Průběžnou klasifikaci](#) zpřístupní nastavení atributů *evidovat průběžnou klasifikaci* a *maximální počet známek* (na záložce *Evidence*).

Parametry pro [pololetní klasifikaci](#) nastavujeme podle způsobu zápisu známek.

Pokud [učitelé zadávají přímo](#) známky v předmětech a třídách (resp. skupinách), ve kterých učí, musí být nastaven *přístup ke klasif. datům* a *zápis známek dle úvazků* (na záložce *práva dle funkcí* u *učitele* na záložce *Evidence*). Jsou-li zadány úvazky, včetně vyučovacích skupin výčtem žáků, je dále vhodné na záložce *Evidence* nastavit přepínač *prioritní úvazky*.

Zapisují-li učitelé známky do katalogových listů a odtud se dále [přepisují do počítače](#), nastaví se *zápis známek ze všech předmětů, všichni třídní* (na záložce *práva třídních učitelů a mistrů*). Jinak by známky z katalogu mohly přepisovat pouze osoby s funkcí, u které by byl nastaven parametr *zápis známek bez omezení* (na záložce *práva dle funkcí, Evidence*).

Podrobný popis dalších parametrů nalezneme v helpu. Můžeme např. dovolit *zobrazení známek* z ostatních předmětů a z minulých let (všem vyučujícím nebo jen třídním učitelům ve své třídě).

Dále je vhodné připravit ikonu pro zápis známek (např. na plochu), aby učitelé nemuseli spouštět celý obsáhlý modul *Evidence*, hledat v nabídkách a obávat se, že by se mohli omylem dostat do jiné části programu, kde by si nevěděli rady.

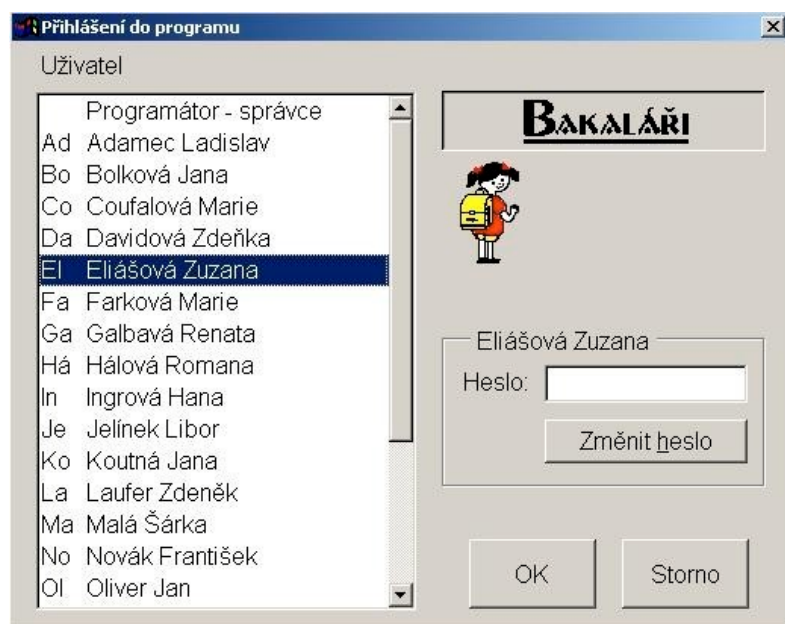


410[tu] Zahájení zápisu známek

Zápisu klasifikace je v Bakaláři věnována maximální snaha o jednoduchost a přehlednost. Vstup do této části programu doporučujeme pomocí ikony *Zápis známek* (připravené správcem systému). Ikona pro *zápis klasifikačních údajů* je rovněž v ovládacím panelu modulu *Evidence*.



Přihlášení do programu vyžaduje výběr příjmení v nabídce a zadání hesla.



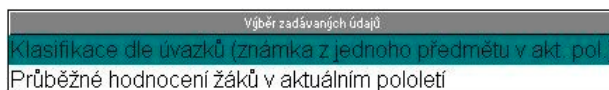
Pro výběr z nabídky použijeme jednu z následujících možností:

- klávesy *nahoru* ↑ a *dolů* ↓, vybrané příjmení potvrdíme stiskem *Enter* (na klávesnici)
- rolovací lištu vpravo vedle nabídky (ovládáme pomocí myši kliknutím na šipky *nahoru* a *dolů*, posunem celé lišty tažením myši nebo kliknutím pod či nad zvýrazněnou část lišty), vybrané příjmení potvrdíme dvojitým kliknutím
- pro rychlé nastavení do odpovídající části nabídky stiskneme klávesu prvního písmene zkratky (dále postupujeme jedním z výše uvedených způsobů)

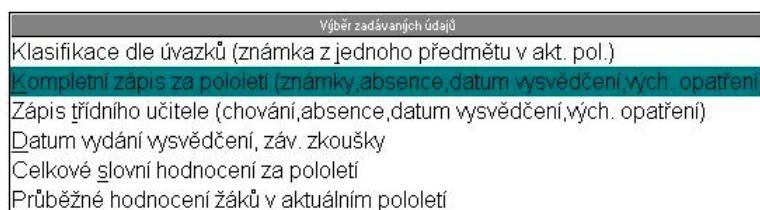
Po výběru příjmení se objeví kurzor v kolonce pro **heslo**, které zadáme a stiskneme *Enter* nebo klikneme myši na tlačítko *OK*.

Uživatel by si měl heslo přidělené správcem změnit tak, aby si je pamatoval, ale aby nešlo snadno uhodnout. Nemělo by být moc krátké, nemělo by to být jméno apod., mělo by obsahovat i jiné znaky než písmena a číslice (např. heslo obsahující ročník narození rodičů: ot*29+ma*34).

Pokud se v *Bakalářích* zpracovává průběžná klasifikace, objeví se dále nabídka, v níž vybereme, zda budeme zadávat pololetní nebo průběžnou klasifikaci.



Pracuje-li s modulem *Zápis známek* třídní učitel nebo jiný uživatel s vyšší pravomocí, nabídka možností je širší.

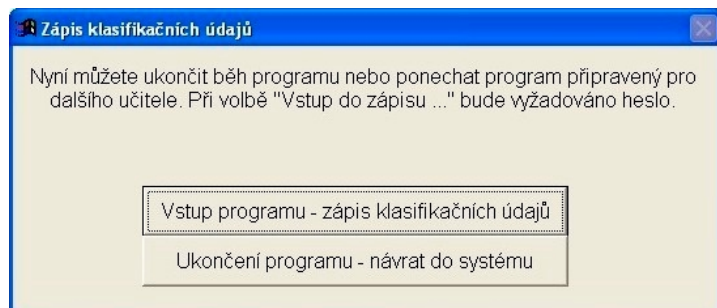


- zadávat známky ze svých předmětů ve všech třídách
- provádět kompletní zápis pololetní či závěrečné klasifikace ve třídě
- zadávat známky z chování, absence, datum vydání vysvědčení a výchovná opatření
- vyplnit datum vydání vysvědčení, závěrečné zkoušky
- zapsat celkové slovní hodnocení za pololetí
- doplnit absenci v odborném výcviku (mistři OV)
- zadávat průběžnou klasifikaci (pokud se v *Bakalářích* zpracovává)
- při nejvyšší pravomoci lze měnit údaje zpětně za celý průběh docházky

Podrobnější popis nalezneme v následujících kapitolách.

Vlastní zápis známek dále provádíme prostřednictvím dialogového okna, v němž zvolíme třídu či vyučovací skupinu a nastavíme několik parametrů (např. pořadí žáků odpovídající zápisu v notesu).

Před odchodem od počítače je třeba proceduru zápisu známek (či modul *Evidence*) opustit, aby nemohlo být zneužito zadané heslo. Pracuje-li více učitelů na jednom počítači, můžeme skončit u následujícího dialogu, další učitel pak zvolí *vstup do programu - zápis klasifikačních údajů*.



411[tu] Nastavení parametrů pro zápis známek

K zápisu známek přistupujeme prostřednictvím dialogového okna, ve kterém zvolíme předmět a třídu či vyučovací skupinu, nastavíme některé z dále uvedených parametrů a klikneme na tlačítko *pokračovat - zápis údajů*. Po zápisu jedné skupiny známek se program vrátí zpět, abychom mohli vybrat další předmět a třídu nebo program opustit.

U průběžné i pololetní klasifikace lze nastavit následující parametry.

- V první řadě volíme předmět a třídu (resp. vyučovací skupinu).
- *Řazení žáků* by mělo odpovídat zdroji, odkud známky přepisujeme. V notesu máme žáky zpravidla abecedně podle třídní knihy, ve třídním výkazu jsou noví žáci dopisováni na konec (už ne podle abecedy). Různé pořadí by zápis zdržovalo a mohlo by vést k omylům.
- Parametry *žák*, *známka* používáme pro hlasité čtení příjmení klasifikovaného žáka a zadané známky. Příjmení žáků a známky mohou být čteny syntetickým hlasem pomocí zvláštního programu (*CSVOICE*) nebo musí být pro tento účel namluveny pomocí editoru *WAV* souborů (viz nabídka *nástroj, nastavbové – vlastní programy*).
- Pokud jsou žákům v *Bakalářích* přiděleny fotografie, můžeme je v průběhu zápisu nechat zobrazovat (kliknutím na tlačítko s fotoaparátem).

U pololetní klasifikace lze nastavit další parametry.

- Při přepisu známek z třídního výkazu je důležité *řazení předmětů*. Nemělo by být jiné v katalogu a jiné na monitoru, abychom nemuseli diktovat každou známku včetně předmětu, což by práci velmi zpomalilo.
- Klasifikujeme-li předmět pomocí slovního hodnocení, nastavíme parametr *zapisovat slovní hodnocení* (pomocí kliknutí myši do čtverečku před textem). Jinak zatržení zrušíme, aby nás při zápisu známek (1,2,..) nezdržoval vstup do okna slovního hodnocení.
- *Formátovaný text v hodnocení* použijeme v případě, chceme-li části textu slovního hodnocení zvýraznit tučným písmem, podtržením nebo kurzívou.

U průběžné klasifikace lze navíc nastavit:

- maximální počet známek
- zda u známek evidovat téma-poznámku (zkoušen z toho a toho, neuměl to a to)
- které z údajů zpřístupnit prostřednictvím informačního modu pro rodiče
- možnost přenosu průběžného hodnocení do pololetní klasifikace

Vedle parametrů pro zápis lze nastavit spuštění kontrolních výpisů s klasifikačními údaji.

- Zápis klasifikace v jedné třídě či skupině je vhodné zkontrolovat pomocí zobrazeného přehledu, jednoduché statistiky počtu známek a průměru. Přehled a statistiku v právě zadané třídě lze rovněž ihned po zápisu klasifikace vytisknout.
- *Kontrola - mám zapsány všechny známky* vypíše seznam žáků, kteří mají být daným učitelem klasifikováni, ale dosud nemají známku zapsanu. To je velmi užitečné např. v případech, kdy známky nezadáváme najednou, když nejsme v době zápisu známek u někoho rozhodnutí apod..
- *Kontrolní výpis všech zapsaných známek* pak můžeme použít, chceme-li zadané známky zkontrolovat mimo počítač (před tím než budou vytištěny výpisy do katalogů). Stačí vybrat předměty a třídy (kliknutím myši na odpovídající řádky, potvrdit tlačítkem *Zavřít*), některou z připravených sestav např. *kontrolní výpis zapsaných známek po skupinách* a pak použít tlačítko s tiskárnou (případně před tím ukázkou výstupu před tiskem kliknutím na tlačítko s lupou).

420[st] Průběžná klasifikace

Následujících několik kapitol popisuje vedení průběžné klasifikace v systému Bakaláři, případně v tabulkovém procesoru s podporou přenosu klasifikačních údajů mezi tabulkami a daty Bakalářů.

V průběžné klasifikaci lze u každého žáka a předmětu evidovat několik desítek známek různé váhy. Pro ústní zkoušení zvolíme např. váhu 6, pro čtvrtletní práce 10, pro menší prověrky 2. Vážený průměr ze známek úst. 2-, čtvrtl. 3, prověr. 1-, 1 se pak vypočte: $(6 \times 2,5 + 10 \times 3 + 2 \times 1,5 + 2 \times 1) : (6 + 10 + 2 + 2) = 50:20 = 2,5$. Prostý průměr by přitom byl 2 (mínus je chápáno jako půl stupně). K jednotlivým známkám lze zapisovat datum, zkoušenou látku, co žák neuměl apod., pro písemné práce můžeme datum a téma zadat najednou.

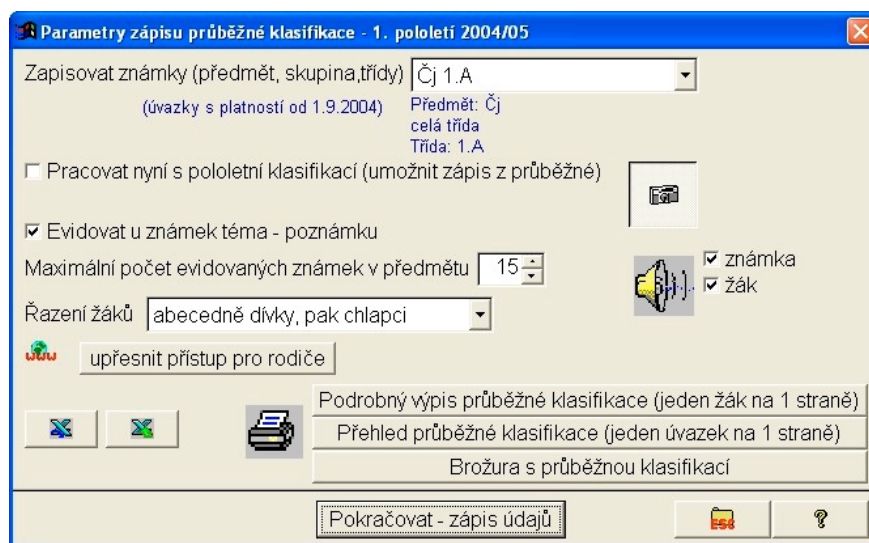
Uvedený způsob poskytuje veškeré potřebné informace jak pro učitele, tak pro žáky a rodiče.

Průběžnou [klasifikaci připraví správce systému](#) aktualizací předmětů, kterým se žáci vyučují.

Pokud průběžnou klasifikaci v Bakalářích nepoužíváte, a do programu zadáváte pouze výsledné známky pro tisk vysvědčení, přejděte na kapitolou [Pololetní a závěrečná klasifikace](#).

430[u] Zápis průběžné klasifikace v Bakalářích

Po [spuštění modulu, zadání hesla a volbě průběžné hodnocení žáků](#) vstoupíme do dialogu, v němž zvolíme předmět a třídu či vyučovací skupinu, [nastavíme parametry](#) (pořadí žáků, maximální počet známek atd.) a kliknutím na tlačítko *pokračovat - zápis údajů* zahájíme zápis známek.



V následujícím dialogu nastavíme parametry zobrazení a zápisu průběžné klasifikace pro konkrétní předmět a třídu, podle aktuálního způsobu práce.

Zápis průběžné klasifikace z předmětu Český jazyk - 1. pololetí 2004/05

Třída: 1.A Číslo třídního výkazu: 3

Žák: Blechová Hana

Český jazyk

známka	typ	datum	téma-poznámka
3	opakování	08.09.04	základní pravopisné jevy
2	1. čtvrtletní práce	03.11.04	vypravování, naše rodina a já
2	2. čtvrtletní práce	...	
2	ústní zkoušení	17.09.04	kroniky a letopisy
2	ústní zkoušení	...	
2	písemka	06.10.04	diktát
1	písemka	20.10.04	větné členy, přívlástek shodný

Kontrolní průměr 2.18

časová prodleva 0.2

Klouzavý zápis jedné známky lze použít pro předměty, ve kterých se zkouší pouze individuálně. Pro většinu předmětů, jejichž součástí klasifikace jsou písemné práce, testy, kompozice apod., je však vhodné zatržení zrušit. Program potom umožňuje pracovat se známkami ve sloupcích, k nimž přísluší společný typ známky, případně i téma a datum (stejně pro každého žáka třídy). Např. první známku použijeme pro opakovací prověrku, druhou a třetí pro čtvrtletní práce, další dvě či tři pro ústní zkoušení a následující pro menší písemné práce (viz [Rozvržení sloupců průběžné klasifikace](#)).

Rozmezí pro *zobrazení* měníme hlavně v případě většího počtu známek v závislosti na období. Nastavení rozsahu pro *zápis* známek závisí na způsobu klasifikace. V případě [ústního zkoušení](#) volíme zpravidla širší rozmezí, pro [zadání známek z písemné práce](#) naopak pouze jeden sloupec. Pro změnu rozmezí je vhodné použít šipky, které posouvají obě hranice pro zobrazení či zápis (následující dialog vyvoláme kliknutím do libovolné kolonky rozmezí).

Parametry zápisu průběžné klasifikace

klouzavý zápis jedné známky

zobrazovat známky v rozmezí 1 až 15

zapisovat známky v rozmezí 7 až 7

Nastavení atributů *datum* a *téma* pro sloupce či jednotlivé známky a použití *známek s mínusem* je popsáno dále.

431[u] Rozvržení sloupců průběžné klasifikace

Pro konkrétní třídu můžeme klasifikaci připravit individuálně nebo načtením z předlohy vzniklé uložením sloupců jiné třídy. Předloha obsahuje u každého sloupce známek záhlaví (např. opakování, 1.slohová práce), typ (např. C-čtvrtletní práce s váhou známky 10), dále může obsahovat téma některých písemných prací (např. pro předmět ve třídách téhož ročníku), případně i datum.

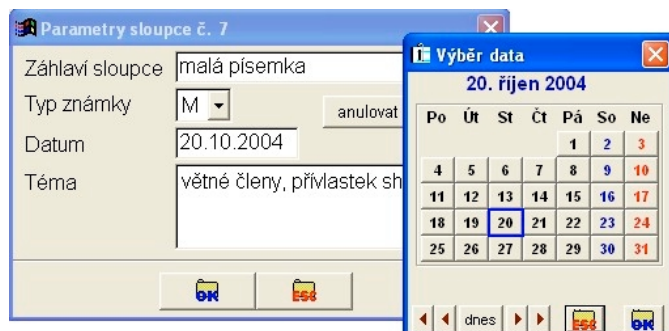
Úpravy jednotlivých sloupců (popis záhlaví, typ známky atd.) lze provést po dvojím kliknutí myši v hlavičce vpravo vedle odpovídající známky.

432[u] Znamky z písemných prací a testů (hromadný zápis)

Popišme si příklad, kdy chceme do 7. kolony zapsat známky z písemné práce všem žákům třídy či vyučovací skupiny, záleží nám přitom na rychlosti zápisu.

Hodnoty pro *zápis* nastavíme na 7 až 7, parametry *zapisovat datum* a *téma (pozn.)* necháme nezatrženy. Budeme-li zadávat známky s mínusem, zatrhneme ještě tuto možnost a *návěští mínus* (z klávesnice pak známku 1- zapíšeme v pořadí -1, což urychlí automatický přechod na dalšího žáka, neboť program nemusí čekat, zda bude po číslici následovat mínus či mezera).

Datum a *téma* písemné práce (společně pro všechny žáky) zadáme po dvojím kliknutí v hlavičce vpravo vedle 7. známky. Současně můžeme změnit či doplnit *záhlaví* a *typ* (váhu) známky.



Známkou aktuálnímu žákovi zadáme kliknutím myši na odpovídající tlačítko v paletě známek nebo z klávesnice. Po zápisu známky program malou chvíli počká (časovou prodlevu lze změnit) a poté přejde na dalšího žáka dle zvoleného *řazení* (podmínkou pro automatický přechod je výše popsané nastavení parametrů (*zápis* v jenom sloupci bez individuálního zadávání položek *datum* a *téma*)).

Paleta známek obsahuje vedle stupňů 1 až 5 (případně s mínusem) další hodnoty:

- ? připraveno pro pozdější zápis
- A absence (nemoc apod.)
- N nepsal, neúčastnil se
- U uvolněn (resp. osvobozen)
- X nehodnocen (např. po nemoci)

Paletu známek může v případě potřeby upravit nebo rozšířit správce systému. (v nabídce *správce, palety známek, hodnocení prospěchu, dodatkové známky průběžné klasifikace*).

V některých případech může být užitečné tlačítko *zapsat všem žákům jedničku*.

Tlačítka se šipkami (na začátek, předchozí, další, na konec) slouží k procházení seznamu žáků. Žáka mimo pořadí vybereme z nabídky (po kliknutí myši do kolonky se jménem).

Při nastaveném *zápisu* v jednom sloupci můžeme pracovat rovněž v tabulce, ve které vidíme větší počet žáků. Do tohoto režimu přejdeme stiskem tlačítka *zápis – kontrola známek v okně procházet*.

Pomocí tlačítka lze případně zobrazit více sloupců, čímž získáme velmi dobrý přehled o všech znamkách průběžné klasifikace v celé třídě. Sloupce, s nimiž nepracujeme, potlačíme stiskem .

Zápis známek prostřednictvím tabulky probíhá opět velmi rychle (po zápisu známky jednoho žáka se kurzor automaticky nastaví do dalšího řádku atd.).

žák	kat.	opakov	1. čtvrt	2. čtvrt	ústní z	ústní z	písemk	malá písemka	typ	písemk	písemk	10.	11.	12.	13.	14.	15.	průměr
typ (váha)		P(4)	C(10)	C(10)	U(4)	U(4)	P(4)	M(3)		M(3)	M(3)							
Blechová Hana	3	3	2		2		2-	1-	M									2.18
Drenková Tereza	5	2	2				2	A	M									2.00
Hankeová Erika	7	1	2		1		1	1	M									1.40
Jiroušková Eva	11	4	3		3		X	?	M									3.22
Vašková Olga	30	1	2				1	1	M									1.48
Vítková Dita	29	3	1				A	?	M									1.57
Brychta Jaromír	1	1	2		2		2	2	M									1.84
Bubák Dominik	2	1	3		2		1	1-	M									2.02
Čirka Emil	4	1	1		1		2		M									1.18
Forman Petr	6	1	1				1											1.00
Kňourek Adam	13	1	2		2		1											1.64

433[u] Známky z ústního zkoušení (individuální zápis)

Zadávat-li známky do více různých kolonek, např. právě z ústního zkoušení, které může být pro někoho třetí, pro jiného čtvrté, volíme širší rozmezí pro *zápis*. V případě ústního zkoušení dále zpravidla zatrhneme možnost vyplnit *datum* a *téma* (pozn.)

Budeme-li zadávat *známky s mínusem*, zatrhneme ještě tuto možnost (*návěští minus* slouží pro rychlý [zápis známek v jednom sloupci](#), 1- pak zapíšeme v pořadí -1).

Žáka, jemuž chceme zapsat známku, vybereme z nabídky, kterou rozvineme kliknutím do kolonky se jménem), nebo užitím tlačítek (na začátek, předchozí, další, na konec).

Po nastavení kurzoru do odpovídající kolonky (kliknutím myši či tabelátorem) zadáme známku (z klávesnice nebo myši pomocí palety známek). Vložení známky zpřístupní pro zápis položky *typ*, *datum* a *téma* (je-li jejich zadávání povoleno a nejsou-li součástí záhlaví sloupce pro všechny žáky).

Typ známky je vhodné ponechat stejný pro sloupec (viz [Rozvržení sloupců průběžné klasifikace](#)).

Datum můžeme zadat ve tvaru 26.10.04 nebo výběrem z kalendáře vyvolaného pravým tlačítkem myši. Předvoleno je aktuální datum, při zápisu další známky program vyplní datum poslední zadanou hodnotou (vhodné pro zápis známek po dnech).

V poznámce můžeme uvést zkoušenou látku, co žák neuměl apod.

Mezi položkami *typ*, *datum*, *téma* a dalšími známkami se pohybuje pomocí tabelátoru nebo kliknutím myši.

Zápis známek v jedné třídě potvrdíme tlačítkem *Zavřít* , čímž přejdeme zpět do [dialogu pro volbu předmětu a třídy](#).

440[u] Vedení průběžné klasifikace v tabulce "mimo" Bakaláře

Mají-li učitelé ve škole horší přístup k počítači nebo chtějí-li pracovat na počítači bez instalace Bakalářů, mohou využít ještě jiný způsob vedení průběžné klasifikace, ideální např. pro kapesní počítače (PDA) s jednoduchou verzí tabulkového procesoru.

Každý učitel si může nechat programem vygenerovat soubor formátu xls, obsahující tabulky pro klasifikaci předmětů ve třídách či skupinách, které vyučuje. Soubor se vytvoří po stisku tlačítka (v [dialogu pro volbu předmětu a třídy](#)).

V *Parametrech systému Bakaláři* musí být nastavena cesta k tabulkovému procesoru (nastavuje správce Bakalářů). Správce systému může provést generování souborů pro všechny nebo vybrané učitele najednou.

Zadáme název souboru, parametry pro sloupce tabulek (počet známek, datum, téma atd.) a konečně vybereme předměty a třídy. Soubor můžeme hned otevřít.

Český jazyk - 1.A		1.pololetí 2004/05										vážený průměr	výsledná známka	poznámka	
30 žáků	opakování	1. čtvrtletí práce	2. čtvrtletí práce	ústní zkoušení	ústní zkoušení	písemka	malá písemka	písemka	písemka						
4	typ	P	C	C	U	U	P	M	M	M					přípustné
5	váha	4	10	10	4	4	4	3	3	3		1	1	1	1(1),2(2)
6	datum	08.09.	03.11.			06.10.	20.10.								
7	téma	základ	vyprav			vzory	větné								
8	Blechová H	3	2		2	2-	1-							2,18	2
9	Drenková T	2	2			2	A							2,00	2
10	Hankeová E	1	2		1	1	1							1,40	2
11	Jirousková E	4	3		3	X	?							3,22	3
12	Jiroutová M	1	2			2	2							1,81	2
19	Vašková O	1	2			1	1							1,48	2
20	Vítková D	3	1			A	?							1,57	1
21	Brychta J	1	2		2	2	2							1,84	2
22	Bubák D	1	3		2	1	1-							2,02	3
23	Círka E	1	1		1	2								1,18	1
24	Forman P	1	1			1								1,00	1
27	Kohoutek A	1	2		2	1								1,64	2

Tabulka obsahuje všechny údaje zapsané v okamžiku generování (předměty a třídy jsou členěny na listy). Další známky (včetně položek *typ*, *datum*, *téma*) můžeme zadávat do této tabulky a odtud je kdykoliv [přenést do dat Bakalářů](#) (opakovaný import doplní nově zapsané údaje).

Soubore můžeme nosit s sebou např. na disketě a pracovat s ním na různých místech (v kabinetě, doma atd.).

Pro zaznamenání známek (když nejsme u počítače) je vhodné používat vytištěné tabulky. Díky shodnému formátu tištěné a elektronické tabulky je přepis do počítače přehledný.

Zápis data ústního zkoušení a poznámek umožní roztažení uvedených sloupců před tiskem tabulky.

441[u] Přenos klasifikačních údajů z tabulky do dat Bakalářů

Přenos údajů do Bakalářů provádíme importem (v [dialogu pro volbu předmětu a třídy](#)). Zadáme název souboru (včetně umístění), případně upřesníme co vše načíst a potvrdíme .

449[u] Přenos výsledků průběžné klasifikace do pololetní

Vedeme-li v Bakalářích průběžnou klasifikaci, vypočtený zaokrouhlený průměr můžeme nechat přenést jako výslednou pololetní známku. Učinit tak lze při práci s [průběžnou klasifikací](#) (při zatržení parametru *pracovat nyní s pololetní klasifikací..*) nebo při [zadávání pololetní klasifikace](#).

V obou případech použijeme tlačítko *zapsat všem žákům známku vypočtenou z průběžné klasifikace*. Pokud by už byly u některých žáků známky napsány, program je může přepsat (s dotazem, zda ano či ne).

Po přenesení známek můžeme pololetní klasifikaci projít a upravit. Vážený průměr sice vyjadřuje výslednou známku velmi dobře, někdy však chceme do hodnocení zahrnout ještě další aspekty.

Pracujeme-li s [průběžnou klasifikací v tabulce mimo Bakaláře](#), máme možnost vyplnit výslednou známku odlišně od vypočteného průměru přímo v tabulce a pak [přenést do Bakalářů](#).

450[tu] Pololetní a závěrečná klasifikace

Zápis pololetní klasifikace je možné provést v zásadě dvěma způsoby.

- [Učitelé zadávají přímo známky v předmětech a třídách \(resp. skupinách\), ve kterých učí.](#)
- [Učitelé zapíší známky do katalogových listů, odkud se pak zadají do počítače.](#)

Známky ze závěrečné zkoušky zadávají zpravidla třídní učitelé druhým uvedeným způsobem.

Pololetní [klasifikaci připraví správce systému](#). Pravomoci pro učitele určuje nastavení atributů v *parametrech systému Bakaláři*.

Vedle pololetní a závěrečné klasifikace umožňuje program i [vedení průběžné klasifikace](#).

460[u] Zápis známek dle úvazků

Zápis známek dle úvazků znamená, že každý učitel zapíše pololetní klasifikaci v jednotlivých předmětech a třídách přímo do počítače, bez toho, aby je psal ručně do katalogu a pak je někdo přepisoval do počítače. Třídní učitelé navíc zapíší [známky z chování, absenci, datum vydání vysvědčení, výchovná opatření](#), případně [celkové slovní hodnocení za pololetí](#), mistři mohou zapsat [absenci v odborném výcviku](#).

Předepsaná povinná dokumentace (odpovídající dříve používaným katalogovým listům) se pak vytvoří pomocí připravených *tiskových sestav s klasifikačními údaji*.

V *parametrech systému Bakaláři* musí být správcem systému nastaven *přístup ke klasif. datům a zápis známek dle úvazků* (na záložce *práva dle funkcí u učitele* na záložce *Evidence*).

461[u] Průběh zápisu známek dle úvazků

Po [spuštění modulu, zadání hesla a výběru způsobu klasifikace](#) vstoupíme do dialogu, v němž zvolíme předmět a třídu či vyučovací skupinu, [nastavíme parametry](#) (pořadí žáků, zobrazení kontrol po zápisu apod.) a kliknutím na tlačítko *pokračovat - zápis údajů* zahájíme zápis známek.

Parametry zápisu známek dle úvazků

Zapisovat známky (předmět, skupina, třída) Čj 1. A
(úvazky s platností od 1.9.2002)

Zapisovat slovní hodnocení
 Formátovaný text v hodnocení

Řazení žáků abecedně dle příjmení

Po zápisu zobrazit přehled známek žáků s možností oprav
 zobrazit statistiku známek
 vytisknout statistiku a známky žáků


Kontrola-mám zapsány všechny známky Kontrolní výpis všech zapsaných známek

Pokračovat - zápis údajů

Zápis známek probíhá v obrazovce, kde je nadepsána třída, příjmení a jméno žáka, předmět a připravena kolonka pro zadání známky (další ovládací tlačítka budou popsána později).



Známku zadáme pomocí klávesnice nebo kliknutím myši na odpovídající tlačítko v paletě známek. Po zápisu známky program malou chvíli počká, abychom ji mohli pohledem zkontrolovat, potom automaticky přejde na dalšího žáka (podle abecedy nebo čísla třídního výkazu). *Časovou prodlevu* přechodu na dalšího lze dle potřeby prodloužit nebo zkrátit (v dolní části obrazovky).



Žáka mimo pořadí vybereme pomocí nabídky (kliknutím myši do kolonky se jménem) nebo postupným vyhledáním pomocí tlačítek se šipkami  (na začátek, předchozí, další, na konec). Lze použít také klávesnici, na předcházejícího žáka klávesu *PageUp*, na následujícího *PageDown*, na prvního v pořadí kombinací *Ctrl+PageUp*, na posledního *Ctrl+PageDown*. Pokud si např. nejsme jisti, zda jsme zadali správnou známku, a program přešel na dalšího žáka, vrátíme se šipkou doleva nebo klávesou *PageUp*.


Paleta známek obsahuje vedle hodnot 1-5 další druhy hodnocení.

Nejčastěji používáme:

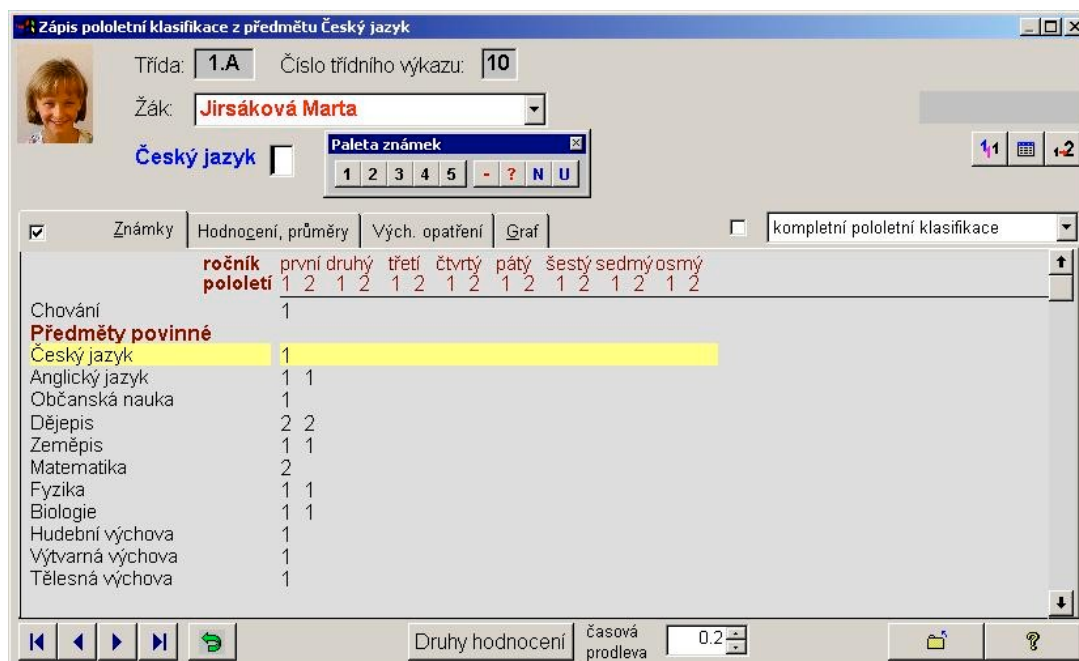
- N neklasifikován (v tom smyslu, že z nějakého důvodu nemáme dostatek podkladů pro klasifikaci, např. při dlouhodobé nemoci)
- U uvolněn resp. osvobozen (např. z tělesné výchovy na základě lék.potvrzení)
- ? zatím nevyplňovat
- - žák v daném pololetí předmět nenavštěvuje, předmět je zapsán omylem a chceme jej odstranit
- S žák hodnocen slovně

Klasifikační stupnici může v případě potřeby upravit nebo rozšířit správce systému. (v nabídce správce, paleta známek - druhy hodnocení prospěchu, dodatkové známky).

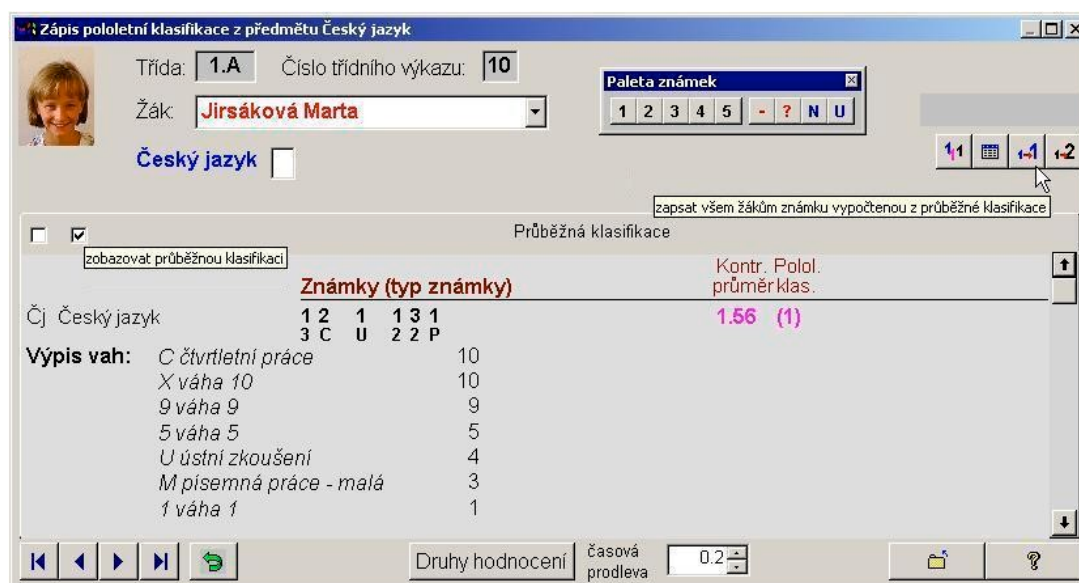
V některých případech může být užitečné tlačítko  zapsat všem žákům jedničku nebo  zapsat všem žákům známku z 1.pololetí do kolonky pro známku za 2. pololetí.

Známky lze zadávat nebo kontrolovat také v tabulce, ve které vidíme větší počet žáků. Do tohoto režimu přejdeme stiskem tlačítka  zápis – kontrola známek v okně procházet a také po ukončení zápisu známek ve třídě, pokud je zapnuto zobrazit přehled známek žáků s možností oprav.

Povšimněme si ještě nenápadné kolonky pod ikonkou žáka či fotografií (zastavíme-li nad ní kurzor myši, vypíše se zobrazovat záložky přehled klasifikace). Kliknutím myši zobrazíme záložky se známkami za minulá pololetí, z ostatních předmětů, případně se slovním hodnocením, celkovým prospěchem, výchovnými opatřeními nebo grafickým znázorněním prospěchu (dle pravomocí nastavených správcem systému). Údaje v této části slouží pouze pro informaci, a nelze je editovat. Pokud nás jejich zobrazování zdržuje, stačí kliknout do výše zmíněné kolonky a záložky nezobrazovat.



V případě, že škola používá průběžnou klasifikaci, lze ji zobrazit kliknutím na další kolonku (zastavíme-li nad ní kurzor myši, vypíše se *zobrazovat průběžnou klasifikaci*).



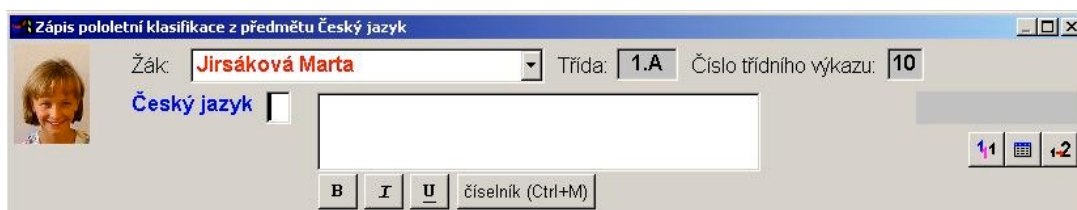
Vypočtené průměry (s ohledem na váhu jednotlivých známek) můžeme přenést do pololetní klasifikace pomocí tlačítka **+1** *zapsat všem žákům známku vypočtenou z průběžné klasifikace*. Pokud by už byly u některých žáků známky napsány, program je může přepsat (s dotazem, zda ano či ne).

462[u] Slovní hodnocení v předmětech

Zápis slovního hodnocení probíhá analogickým způsobem, jako zadání známek (možnost slovního hodnocení v předmětech musí být nastavena správcem v *parametrech systému Bakaláři* na záložce *Evidence*).

V úvodním okně nastavíme parametr *zapisovat slovní hodnocení*. Po výběru předmětu a třídy je

pak vedle kolonky pro zápis klasifikačního stupně navíc připraven rámeček pro vložení textu slovního hodnocení.



Kurzor je v kolonce pro zápis známky, v případě slovního hodnocení zadáváme zpravidla *S*. Slovní hodnocení zapíšeme pomocí klávesnice, využít můžeme rovněž číselník s nabídkou často používaných textů, které dále upravíme či doplníme.

Číselník vyvoláme kliknutím na tlačítko *číselník (Ctrl+M)* nebo současným stiskem kláves *Ctrl* a *M*, úpravu číselníku je možné provést po stisku *Ctrl+O*.

Části textu lze případně zvýraznit tučným písmem, podtržením nebo kurzívou (pokud jsme tuto možnost nastavili v úvodním dialogu).

Po zápisu slovního hodnocení přejdeme na dalšího žáka (např. pomocí klávesy *PageDown*).

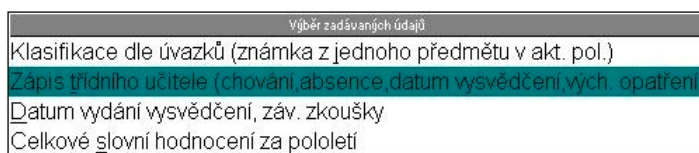
470[z] Zápis třídního učitele (chování, absence, datum vysvědčení, vých. opatření)

Vedle [klasifikace dle úvazků](#) (zápisu známek ze svých předmětů ve všech třídách) zadává třídní učitel každé pololetí další údaje, které se týkají jeho třídy:

- známky z chování
- zameškané hodiny
- datum vydání vysvědčení
- výchovná opatření, která nebyla zapsána v průběhu pololetí (především pochvaly, které se mají tisknout na vysvědčení)
- případně celkové slovní hodnocení

471[z] Chování, absence, výchovná opatření

Po [spuštění modulu a zadání hesla](#) vybereme z nabídky *zápis třídního učitele*.



Dále můžeme zvolit pořadí žáků a [nastavit parametry](#) pro zobrazení či tisk přehledu zadaných údajů. Pak klikneme na tlačítko *pokračovat - zápis údajů*.

Zápis probíhá v obrazovce, kde je nadepsána třída, příjmení a jméno žáka, kolonky pro zápis zameškaných hodin, pro známku z chování, případně pro datum vydání vysvědčení.

Je možné zadat všechny údaje u jednoho žáka, stiskem tlačítka se šipkou vpravo přejít na dalšího atd. Vhodnější je ale hromadný zápis údajů, protože datum vysvědčení a známky z chování bývají až na výjimky stejné. Rovněž některé pochvaly mohou být formulovány stejně pro více žáků.


Pro klasifikaci **chování** využijeme zpravidla tlačítko zapsat všem žákům jedničku z chování, snížený stupeň opravíme u vybraných žáků.

Zapíšeme-li **datum vydání vysvědčení**, můžeme stisknout tlačítko zapsat datum všem žákům ve třídě. (Možnost zapsat datum vybraným žákům třídy používáme spíše pro maturitní vysvědčení.)

Také **absenci** je možné zadávat v přehledné tabulce, ve které vidíme najednou větší počet žáků.

žák	celkem	neomluvené
Breberová Petra	15	0
Bulíková Jana	5	0
Danovská Renata	32	0
Dima Martin	112	0
Dostál Václav	99	1
Dostálová Renata	0	0
Dusbaba Viktor	2	0
Dvořák Jan	16	0
Hašková Dominik	22	0
Jeník Jan	0	0
Krsková Zuzana	0	0
Pavlíková Jana	0	0

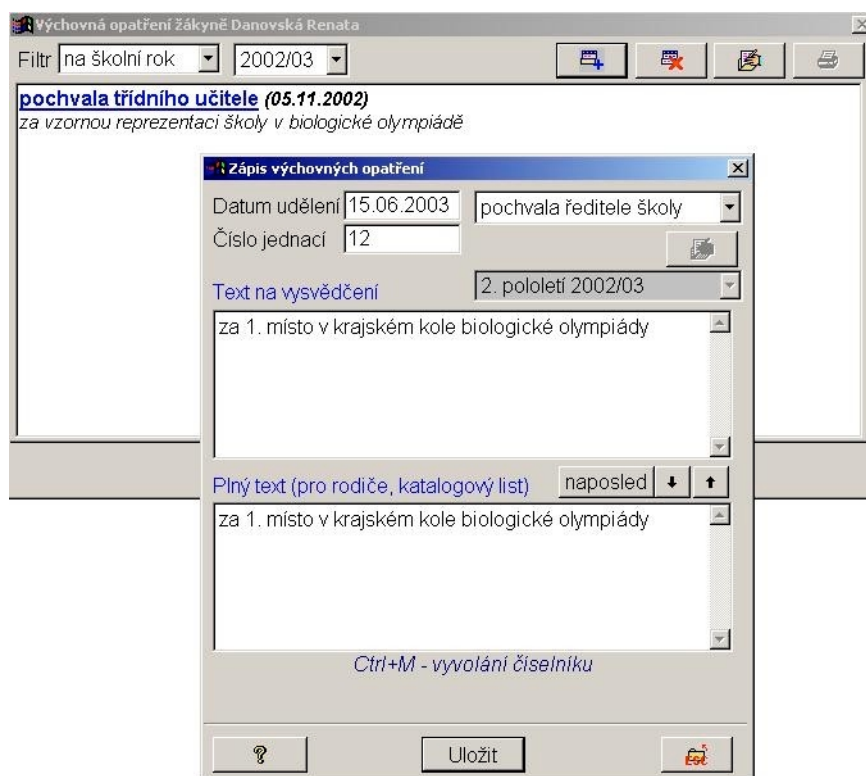
Do tohoto režimu přejdeme stiskem tlačítka absence v editačním okně procházet.

Tlačítko  *zapsat a uzamknout u žáka celkové hodnocení prospěchu* se používá výjimečně, a to v případě, že chceme přidělit celkové hodnocení jiné než vypočtené ze známek pomocí *vyhodnocení prospěchu* (např. v případě slovního hodnocení v některých předmětech).

Žáky, u kterých chceme opravit hromadně zadané údaje a doplnit výchovná opatření, vybereme pomocí nabídky (kliknutím myši do kolonky se jménem) nebo postupným vyhledáním pomocí navigačních tlačítek se šipkami (*na začátek, předchozí, další, na konec*), případně kláves *PageUp, PageDown, Ctrl+PageUp, Ctrl+PageDown*.

Pochvaly, napomenutí a důtky zadáváme po stisku tlačítka *výchovná opatření* a *vložit nové výchovné opatření*. Vedle aktuálního žáka lze zvolit zápis stejného textu pro *vybrané žáky*.

Prostým vložením zapíšeme výchovné opatření do *Evidence*, vložení přes hromadnou korespondenci navíc vygeneruje dopisy s informací o výchovném opatření pro zákonné zástupce.



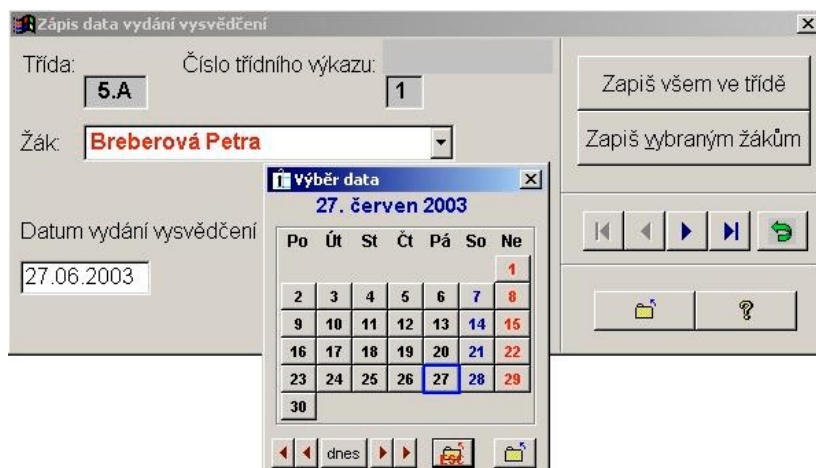
Výchovné opatření zadáme výběrem typu (od pochvaly ředitele školy po vyloučení) a napsáním textu. Text můžeme vybrat z číselníku. U pochval, které chceme uvádět na vysvědčení, je třeba vyplnit i *text na vysvědčení* (pro kopírování textu mezi okny použijeme šipky). Pokud výchovné opatření na vysvědčení nepatří, vyplníme pouze *plný text (pro rodiče, katalogový list)*.

Nakonec doplníme *datum udělení* a *číslo jednací*.

472[r] Datum vydání vysvědčení, závěrečné zkoušky

Třídní učitel zadává v pololetích datum vydání vysvědčení, na konci studia případně datum vydání maturitního vysvědčení resp. závěrečné zkoušky.

Před zápisem lze změnit pořadí žáků. Zápis dál probíhá v obrazovce, kde je nadepsána třída, příjmení a jméno žáka a kolonka pro datum vydání vysvědčení.



V pololetích použijeme většinou tlačítko *zapiš všem ve třídě*. V okně *datum vydání vysvědčení* zapíšeme datum ve formátu den, měsíc a rok nebo vyvoláme pravým tlačítkem myši kalendář, ve kterém datum vybereme.

Na vysvědčení o závěrečné zkoušce resp. na maturitním vysvědčení odpovídá datum vydání zpravidla dni závěrečné zkoušky, a je stejné pro skupinu žáků. Použijeme proto zpravidla tlačítko *zapiš vybraným žákům*, pomocí myši vyznačíme žáky a pak zadáme datum pro vybranou skupinu.

473[r] Celkové slovní hodnocení za pololetí

Program rovněž umožňuje zápis *celkového slovního hodnocení za pololetí* (musí být nastaveno správcem v *parametrech systému* na záložce *Evidence*).

V úvodním okně zvolíme pořadí žáků, případně zatrhneme *formátované slovní hodnocení*, chceme-li části textu zvýraznit tučným písmem, podtržením nebo kurzívou, a stiskneme tlačítko *pokračovat – zápis údajů*.

Hodnocení zapíšeme pomocí klávesnice nebo použijeme číselník s nabídkou často používaných textů, které dále upravíme či doplníme.

Číselník vyvoláme současným stiskem kláves *Ctrl+M*, úpravu číselníku je možné provést po stisku *Ctrl+O*.

Části textu lze zvýraznit tučným písmem, podtržením nebo kurzívou (pokud jsme tuto možnost nastavili v úvodním dialogu).

Po zápisu slovního hodnocení žáka přejdeme stiskem tlačítka se šipkou vpravo nebo klávesou *PageDown* na dalšího žáka.

474[r] Zameškané hodiny v odborném výcviku, známka z praxe


Mistři OV zadávají v pololetí absenci v odborném výcviku.

Zadání absence v odborném výcviku probíhá analogicky, jako zápis zameškaných hodin v teoretické výuce.

Před vlastním zápisem lze změnit pořadí žáků, případně zvolit zobrazení a tisk statistik prospěchu a zameškaných hodin.

Zápis dál probíhá v obrazovce, kde je nadepsána třída, příjmení a jméno žáka a kolonky pro zadání počtu zameškaných hodin v odborném výcviku celkem a z toho neomluvených. (Zobrazeny jsou rovněž zameškané hodiny v teoretické výuce.)

Je možné zadat absenci u jednoho žáka, stiskem tlačítka se šipkou vpravo nebo klávesou *PageDown* přejít na dalšího atd.

Přehlednější může být zápis zameškaných hodin v tabulce, kterou vyvoláme stiskem tlačítka  *absence v editačním okně procházet* (viz též [Zápis třídního učitele](#)).

Zadání známky z praxe probíhá analogicky jako klasifikace ve vyučovacích předmětech (viz [Průběh zápisu známek dle úvazků](#)).

480[t] Zadání známek přepisem z katalogu

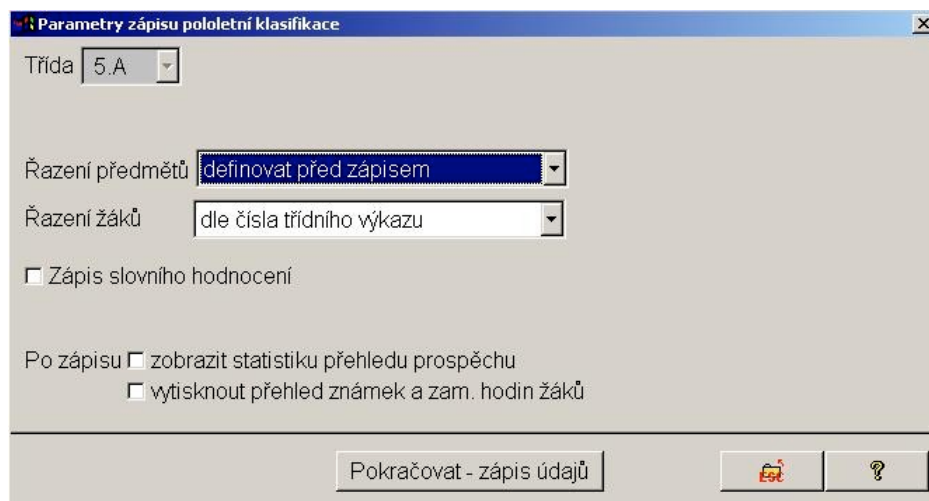
Pokud se na škole vyplňují třídní výkazy ručně, zadání klasifikace do počítače většinou probíhá přepisem známek z katalogových listů. Činí tak zpravidla třídní učitelé nebo jiný uživatel systému s vyšší pravomocí.

V parametrech systému Bakaláři musí být pro tento způsob správcem systému nastaven zápis známek ze všech předmětů, všichni třídní (na záložce práva třídních učitelů a mistrů).

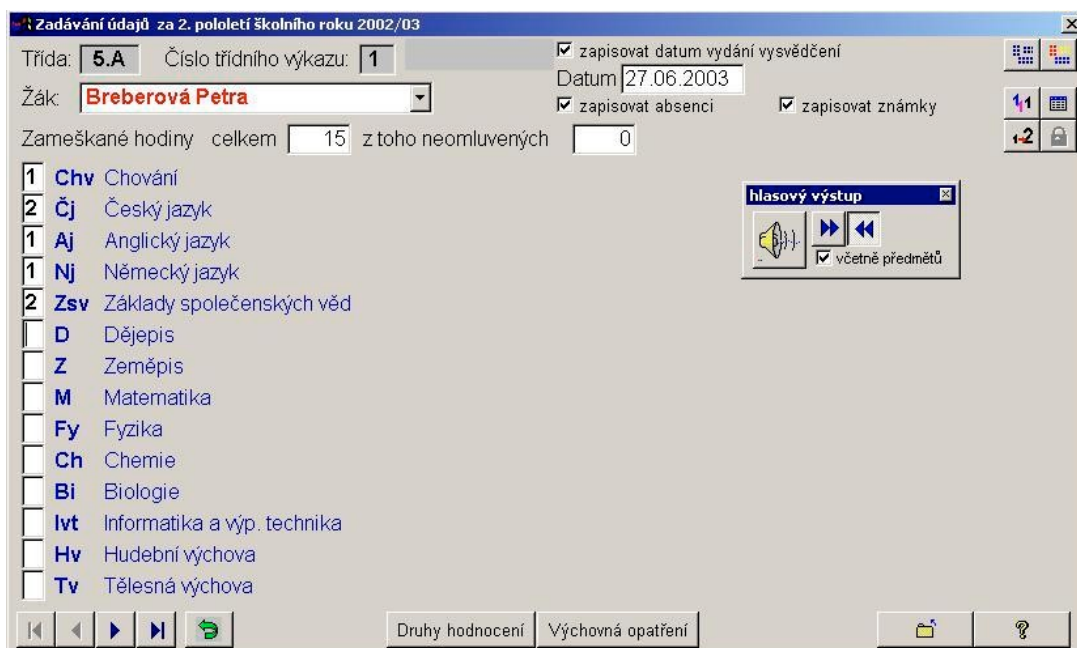
I tento způsob je propracován tak, aby byl rychlý, přehledný a co nejméně pracný. Umožňuje např. přerovnat pořadí předmětů, aby odpovídalo předloze, ze které se známky diktují apod.

481[t] Průběh zápisu známek přepisem z katalogu

Po [spuštění modulu, zadání hesla a výběru způsobu klasifikace](#) vstoupíme do dialogu, v němž [nastavíme parametry](#) (zejména řazení předmětů, pořadí žáků, slovní hodnocení, zobrazení či tisk přehledů) a kliknutím na tlačítko *pokračovat - zápis údajů* zahájíme zápis známek. Osoba s vyšší pravomocí může rovněž volit třídu (pro třídního učitele je předvolena jeho třída).



Zápis známek probíhá v obrazovce, kde je nadepsána třída, příjmení a jméno žáka a kde jsou připraveny kolonky pro zadání zameškaných hodin, pro zápis známek ze všech předmětů, ve kterých má být klasifikován, a pro datum vysvědčení.



Jednotlivé činnosti lze dočasně potlačit kliknutím do kolonky před odpovídajícím textem. Lze tak zadávat zvlášť absenci, datum vydání vysvědčení, výchovná opatření (podrobněji popsáno v kapitole [Zápis třídního učitele](#)) a zvlášť se věnovat zápisu známek.

Popišme nejprve situaci, když nepoužíváme slovní hodnocení v předmětech. Znamky zadáváme z klávesnice, kurzor se po zápisu známky automaticky posune do kolonky pro další předmět atd. (není třeba potvrzovat jednotlivé známky).

Doporučujeme osvědčený způsob, zápis ve dvojici, z níž jeden diktuje známky po třech s malou odmlkou (např. 1,2,1, 1,2,1, 3,2,2, 1,2,1, 1,1), druhý je zapisuje do počítače a po zápisu přečte pro kontrolu (odzadu 1,1,1, 2,1,2, 2,3,1, 2,1,1, 2,1).

Pokud známky zapisuje učitel sám, pro kontrolu lze využít hlasový výstup počítače. Názvy předmětů mohou být čteny syntetickým hlasem pomocí zvláštního programu (*CSVOICE*) nebo musí být pro tento účel namluveny pomocí editoru *WAV* souborů (viz nabídka *nástroj, nastavbové – vlastní programy*).

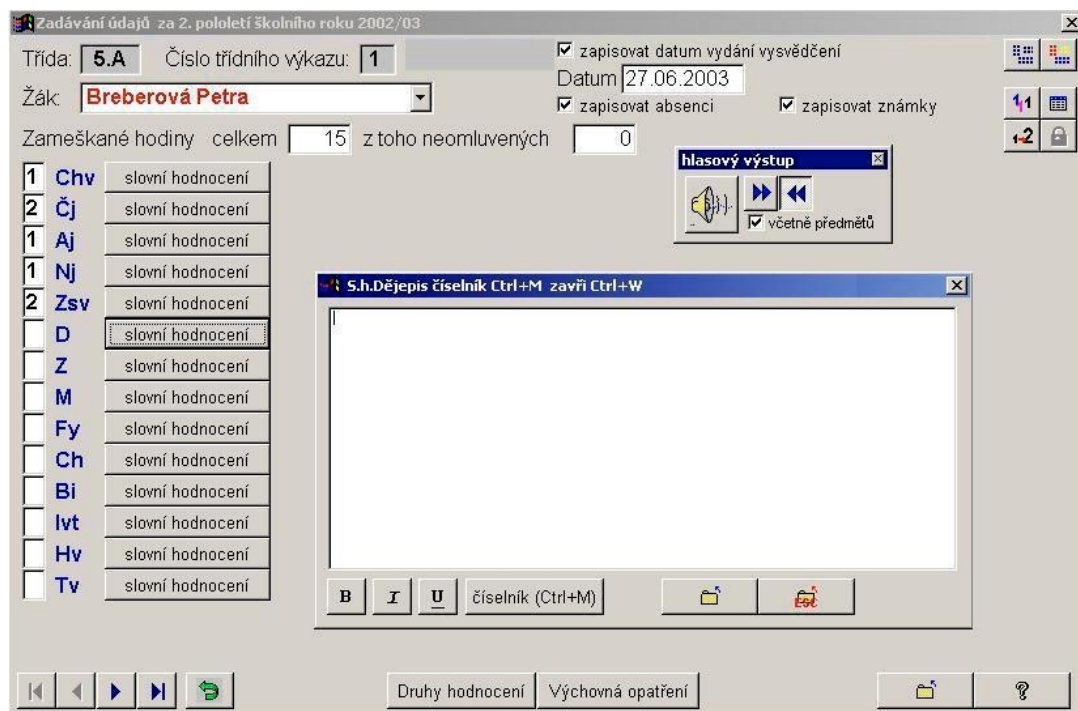
Výše popsaný rychlý způsob zápisu a kontroly známek je možný za předpokladu, že řazení předmětů na monitoru odpovídá pořadí v katalogu, ze kterého známky přepisujeme. Jinak je třeba diktovat i číst známky včetně předmětů.

Vedle známek 1-5 používáme ještě další druhy hodnocení. Seznam na škole používaných tzv. doplňkových známek lze vypsát pomocí tlačítka *druhy hodnocení*. Běžně se používají následující:

- N neklasifikován (v tom smyslu, že z nějakého důvodu nemáme dostatek podkladů pro klasifikaci, např. při dlouhodobé nemoci)
- U uvolněn resp. osvobozen (např. z tělesné výchovy na základě lék.potvrzení)
- ? zatím nevyplňovat
- - žák v daném pololetí předmět nenavštěvuje, předmět je zapsán omylem a chceme jej odstranit
- S žák hodnocen slovně

Klasifikační stupnici může v případě potřeby upravit nebo rozšířit správce systému. (v nabídce *správce, paleta známek - druhy hodnocení prospěchu, dodatkové známky*).

Klasifikujeme-li pomocí slovního hodnocení, v úvodním okně nastavíme parametr *zápis slovního hodnocení* a pak použijeme tlačítko *slovní hodnocení* vedle předmětu (podrobněji popsáno v kapitole [Slovní hodnocení v předmětech](#)).



Někdy může být užitečné tlačítko zapsat žákovi ze všech předmětů jedničky a zapsat u žáka do 2.pololetí stejné známky, jako v 1. pololetí.

Tlačítko zapsat a uzamknout u žáka celkové hodnocení prospěchu se používá výjimečně, a to v případě, že chceme přidělit celkové hodnocení jiné než vypočtené ze známek pomocí *vyhodnocení prospěchu* (např. v případě slovního hodnocení v některých předmětech).

Žáka mimo pořadí vybereme pomocí nabídky (kliknutím myši do kolonky se jménem) nebo postupným vyhledáním pomocí navigačních tlačítek se šípkami (*na začátek, předchozí, další, na konec*), příp. kláves *PageUp*, *PageDown*, *Ctrl+PageUp*, *Ctrl+PageDown*.

Tlačítko *tisk vysvědčení* používáme jen při dodatečných změnách v klasifikaci některých žáků a následném dotisku jednotlivých vysvědčení. Jinak tiskneme vysvědčení až po zadání všech známek, zameškaných hodin, pochval atd. najednou pro celé třídy či celou školu prostřednictvím nabídky *tisky, vysvědčení*. Tisk sady blanketů je méně pracný a podstatně rychlejší. (Tlačítko *tisk vysvědčení* není zobrazeno, pokud je tisk vysvědčení v *parametrech systému Bakaláři* pro třídní učitele potlačen, např. v případě, kdy vysvědčení tiskne správce systému.)

Pokud je v *parametrech systému Bakaláři* v pravomoci třídního učitele možnost *aktualizace předmětů*, ve spodní části obrazovky je ještě tlačítko *oprava předmětů*, pomocí kterého lze změnit výběr vyučovacích předmětů, ze kterých má být žák klasifikován. Opět lze říci, že toto tlačítko bychom měli použít jen výjimečně, a to v případě, pokud až při zápisu známky zjistíme, že u žáka chybí předmět. Výběr předmětů žáků by měl být připraven před klasifikací (viz [Příprava klasifikace](#)), výběr předmětů pro jednotlivé žáky by v době klasifikace zdržoval.

490[1] Zadání známek prostřednictvím internetu

Klasifikaci po internetu umožňuje webová aplikace, která je součástí modulu Evidence (instaluje se na webový server školy). Učitelé pak mohou zapisovat známky odkudkoliv, a to způsobem, na který jsou zvyklí z *Bakalářů*.