



Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ

Podnikání
64 – 41 – L/51



Schválil ředitel školy Mgr. Vladimír Skalla dne 31. srpna 2023,
čj.: 1188a/8/2023 s platností od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem.

Obsah

Obsah.....	1
1. Identifikační údaje.....	3
2. Charakteristika vzdělávacího programu.....	4
2.1. Identifikační údaje oboru	4
2.2. Charakteristika školního vzdělávacího programu	5
2.3. Charakteristika školy.....	12
2.4. Profil absolventa.....	14
2.5. Podmínky realizace ŠVP	17
2.6. Spolupráce se sociálními partnery.....	17
3. Učební plán	19
3.1. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.....	19
3.2. Ročníkový	21
4. Učební osnovy.....	24
4.1. Jazykové vzdělávání a komunikace	24
4.1.1. Český jazyk	24
4.1.2. Cizí jazyk – anglický jazyk	45
Cizí jazyk – německý jazyk	60
Cizí jazyk – ruský jazyk	89
4.2. Společenskovědní vzdělávání	105
4.2.1. Dějepis.....	105
4.3. Přírodovědné vzdělávání	120
4.3.1. Fyzika	120
4.3.2. Biologie a ekologie.....	130
4.4. Matematické vzdělávání.....	148
4.4.1. Matematika.....	148
4.5. Estetické vzdělávání.....	165
4.5.1. Literatura	165
4.6. Informatické vzdělávání	182
4.6.1. Výpočetní technika.....	182
4.7. Ekonomika a právo.....	197
4.7.1. Ekonomie	197
4.7.2. Základy práva	219
4.7.3. Management a marketing	231
4.8. Účetnictví a daně	239

4.8.1. Účetnictví	239
4.8.2. Účetní software	255
4.9. Písemná a ústní komunikace	263
4.9.1. Písemná a elektronická komunikace	263
4.9.2. Psychologie a profesní komunikace	271
Nepovinné předměty	278
Další cizí jazyk – německý jazyk	278
Další cizí jazyk – ruský jazyk	302

1. Identifikační údaje

název oboru Podnikání
kód 64-41-L/51
stupeň vzdělání Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia 3
forma studia dálková nástavbová forma vzdělávání

Použité RVP

Název RVP 64-41-L/51 Podnikání
Dosažené vzdělání Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Předkladatel

ředitel Mgr. Vladimír Skalla
kontakty reditel@1kspa.cz
telefon 312 249 354
e-mail kladno@1kspa.cz
www <https://1kspa-kladno.cz/>

2. Charakteristika vzdělávacího programu

2.1. Identifikační údaje oboru

název oboru	Podnikání
kód	64-41-L/51
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	3
forma studia	dálková nástavbová forma vzdělávání

2.2. Charakteristika školního vzdělávacího programu

Celkové pojetí vzdělávání:

Styl dálkového vzdělávání se od denního liší. Je to dáno osobností žáka, jeho vývojem a zkušenostmi, které získal ve svém osobním i pracovním životě.

Škola vychovává středoškolsky vzdělané absolventy se všeobecným i odborným vzděláním. I v dálkovém vzdělávání se škola věnuje komplexnímu působení na žáka, aby jej připravila na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v rámci Evropské unie, ovšem s ohledem na jeho věk a osobnost.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně.

Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvíjet vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přijímá hotové informace, jsou chápány jako doplňkové. Značný význam má v dálkovém vzdělávání také samostudium, zejména při procvičování nebo u jednodušších celků, které nevyžadují asistenci pedagoga.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Během tříletého studia rozvíjejí žáci své kompetence v oblasti českého a jednoho cizího jazyka. Vzdělávání je v průběhu studia aktivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů výpočetní technika, technika administrativy a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s užíváním počítačů bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. účetnictví, matematika, přírodní vědy. Některé předměty jsou podporovány multimediálními programy nebo prací na internetu, např. cizí jazyk, ekonomie. Cílem výuky pomocí počítačů je prohloubit dovednost pracovat s nimi, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z nových moderních zdrojů.

V průběhu studia prezentují žáci své znalosti, dovednosti a schopnosti i formou samostatných prací a individuálních projektů.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím a začlenění průřezových témat je realizováno ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby bylo v souladu s obsahem vzdělávání a aby na žáky působilo přirozeně, přiměřeně jejich věku a aby navazovalo na předchozí stupeň rozvoje.

Vždy je uplatňován individuální přístup k žákům, který podporuje jejich dispozice a nadání, a snaží se je rozvíjet.

Cíle vzdělávacího programu:

Cílem studijního oboru Podnikání je napomáhat vzniku drobného a středního podnikání v prostředí tržní ekonomiky. Cíle vzdělávání vyjadřují společenské požadavky na celkový rozvoj osobnosti a vzdělanosti žáků. Vycházejí z filozofie školy a jejich pedagogických pracovníků. Vzdělávání směřuje ke zvyšování kvality a účinnosti odborného vzdělávání.

Prvořadým cílem je rozvíjení základních myšlenkových operací žáků, osvojení si poznatků a postupů potřebných pro výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce, schopnost aplikovat získané poznatky a dovednosti do reálného profesního i osobního života. Důležitým cílem je adaptabilita žáků na nově se vytvářející podmínky, rozvíjet schopnosti žáků ke kreativnímu myšlení a k zodpovědnému, cílevědomému a pečlivému přístupu v týmové a samostatné práci. Záměrem školy je realizovat mezinárodní spolupráci se zahraničními subjekty, zajistit výměnné pobyty žáků a pracovat s žáky na mezinárodních projektech, což vede k posílení jazykové složky.

V přátelské atmosféře školy, která je založena na demokratických principech s vnitřní hierarchií a určenými kompetencemi, se žáci učí žít v kolektivu, učí se s ostatními spolupracovat, rozvíjejí a utvářejí svoji osobnost v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami.

Nezanedbatelným cílem vzdělávání v naší škole je vést žáky k tomu, aby respektovali život jako nejvyšší hodnotu, chránili životní prostředí, distancovali se od projevů xenofobie, rasismu, intolerance, nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti.

Metody a postupy výuky:

Metodické postupy vycházejí z hlediska efektivity a vzdělávacích podmínek. Podle možností se učitelé zaměřují na autodidaktické metody, aby vedli žáky k technice samostatného učení, problémovému učení, týmové práci a kooperaci. Pozornost je věnována i sociálně komunikativním aspektům učení, zejména diskusi, vyjádření a obhajobě vlastního názoru. Důležitým metodickým přístupem ve výuce je analýza problémových situací, která je uplatňována v odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech.

Organizace výuky:

Studium je organizováno jako tříleté nástavbové. Výuka je realizována z převážné části v rámci systému vyučovacích hodin - konzultací a samostudiem a vychází z přípravy žáka pro uplatnění na trhu práce. Výuka předmětů ICT je umístěna do čtyř odborných učeben, které jsou vybaveny potřebnou technikou. Pro výuku základních předmětů i předmětů specializačních lze využít jednu stabilní interaktivní tabuli a diaprojektory v dalších kmenových třídách. Každý žák studuje povinně jeden světový jazyk.

Finanční gramotnost žáků je rozvíjena v předmětech ekonomie, občanská nauka, matematika a výpočetní technika.

Ochrana člověka za mimořádných událostí je zařazena do předmětů fyzika, chemie, biologie a ekologie.

V rámci všeobecného i odborného vzdělávání je kladen důraz na mezipředmětové vztahy.

V průběhu studia absolvují žáci prvních a druhých ročníků odbornou praxi, která je nad rámec učebního plánu.

Hodnocení žáků:

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dána školním řádem, který vychází ze zákona č. 561/2004 SB., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon).

Při překročení 25% absence nebo při nedostatečném počtu známek za pololetí koná žák zkoušku v náhradním termínu. K hodnocení výsledků se využívá tradiční pětistupňová škála, hodnocení převážně písemné. Hodnocení je veřejné, učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

Při některých formách a metodách výuky se využívá skupinové hodnocení a sebehodnocení.

U žakovských projektů se hodnotí formální a obsahová úroveň zpracování a vlastní prezentace.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadanými žáky:

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování

podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ) Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č.1 vyhlášky č 27/2016 Sb.

Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělání všech žáků tvoří RVP pro jednotlivé obory vzdělání, na jejichž základě školy zpracují svůj ŠVP. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí maturitní zkoušky a absolutoria v konzervatoři. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat maturitní zkoušku (úpravu podmínek závěrečné a maturitní zkoušky pro žáky se SVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělávání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů

o vzdělávání na střední škole. Požadavky na zdravotní způsobilost uchazečů o vzdělávání na střední škole jsou stanoveny v příloze k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1

k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP.

Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b) ŠZ).

System péče o žáky se SVP

Naše škola reaguje na doporučení Pedagogické psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra. U těchto žáků vytváříme IVP, jsou jim na základě NFN kódu poskytovány pedagogické intervence a speciální pedagogické intervence dle potřeby a diagnózy. Asistenti v průběhu jejich vzdělávání jsou v bezprostředním kontaktu s výchovným poradcem, metodikem prevence, třídním učitelem a managementem školy. Vše je konzultováno s rodiči.

Škola má zkušenosti se žáky s tělesným postižením, vývojovými poruchami učení a chování a žáky se souběžným postižením více vadami i se žáky se zdravotním znevýhodněním.

Charakter vzdělávacího programu tyto žáky nijak neomezuje, jsou schopni studovat většinou bez úprav učebního plánu a po ukončení studia jim umožňuje uplatnění na trhu práce (většinu typových pozic mohou vykonávat bez omezení). Vzhledem k charakteru vzdělávacího programu mohou tito žáci vykonávat i povinnou praxi ve většině případů bez omezení.

Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Standardně se v odborném vzdělávání sleduje nadání u žáků skupiny uměleckých oborů, kde je povinnou součástí přijímacího řízení talentová zkouška. Jejich vzdělávání včetně organizace výuky (vytváření skupin nebo oddělení) se řídí v plném rozsahu příslušným RVP a vyhláškou č. 13/2005 Sb. Ovšem i zde se mohou vyskytnout žáci, kteří svými schopnostmi převyšují ostatní a lze je označit za mimořádně nadané.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky). Nadání, případně mimořádné nadání se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání.

Péče o talentované žáky probíhá formou individuálního přístupu učitelů ve výuce. Žákům, kteří jsou v průběhu studia aktivně zapojeni do sportovní přípravy a reprezentace České republiky nebo mají dlouhodobé závažné zdravotní problémy, je umožněno studovat podle individuálního vzdělávacího plánu.

Škola v rámci vzdělávání připravuje žáky na možnost získat certifikace v oblastech, které jim usnadní vstup na trh práce v České republice i v rámci celé Evropské unie:

1/ státní zkouška z kancelářského psaní na klávesnici

Nadané žáky neevidujeme.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence:

Bezpečnost práce a ochrana zdraví při vzdělávacích činnostech se řídí metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy – čj. 37014/2005-25.

Žáci jsou pravidelně se zásadami BOZP seznamováni formou instrukcí třídních učitelů, učitelů předmětů spojených s užíváním výpočetní techniky a učitelů tělesné výchovy, školním řádem nebo odbornými exkurzemi či přednáškami (hasiči, policie, zdravotníci atd.). BOZP je také součástí vzdělávání pro zdraví a bývá začleňována do programů prevence proti násilí, šikaně a jiným společensky negativním jevům.

Pravidelně bývá prováděna potřebná kontrola, údržba a revize dle metodického pokynu MŠMT.

Podmínky pro přijetí ke studiu:

Přijímání ke studiu je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

Podmínkou pro přijetí je absolvování základního vzdělání a složení přijímacích zkoušek podle pravidel na příslušný školní rok.

Zdravotní způsobilost:

Uchazeči o studium nejsou omezeni stanovením zdravotních požadavků jdoucích nad rámec požadavků na středoškolské studium.

Škola má bezbariérový vstup do budovy a zkušenosti se žáky, kteří jsou tělesně znevýhodněni.

Způsob ukončování studia:

Studium oboru Podnikání je ukončeno maturitní zkouškou podle § 78 a 79 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalších prováděcích předpisů.

Maturitní zkouška má podle školského zákona dvě části – společnou a profilovou.

Škola připravuje žáky tak, aby si v rámci společné části maturitní zkoušky mohli vybrat jednu ze dvou povinně volitelných zkoušek.

V rámci povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky budou žáci konat ústní zkoušku ze dvou předmětů a praktickou zkoušku. Dále mohou žáci vykonat nepovinnou maturitní zkoušku (maximálně čtyři), volit mohou podle vlastního zájmu z nabídky stanovené ředitelkou školy a z nabídky MŠMT.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná společnou i profilovou část.

Absolvent obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce.

Organizace maturitní zkoušky:

Maturitní zkouška má dvě části – společnou a profilovou.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou a obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce, pokud vykoná obě části.

Společná část maturitní zkoušky:

Skládá se ze dvou povinných zkoušek zadávaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve stejném termínu a za stejných podmínek. Ministerstvo určuje v rozsahu daném zákonem obsah a formu zkoušek, stanoví také kritéria hodnocení.

Profilová část maturitní zkoušky:

Profilová část maturitní zkoušky slouží k profilaci školy a žáků. Obsah, formu, témata a termíny zkoušek stanoví ředitel školy.

Společná část MZK

1. Český jazyk a literatura (DT)
2. Cizí jazyk (DT)

Profilová část MZK – povinné ZK

1. Český jazyk a literatura (PP, ÚZ)
2. Cizí jazyk (PP, ÚZ)
3. Účetnictví a Ekonomie – praktická ZK
4. Ekonomie – ústní ZK

Profilová část MZK – nepovinné ZK

1. Další cizí jazyk – ústní ZK
2. Matematika – ústní ZK

2.3. Charakteristika školy

Škola vznikla v roce 1992 v Kladně. Žáci školy mají stejná práva a stejné výhody jako žáci státních škol. V roce 1993 vznikly pobočky školy v Praze a Litoměřicích, které mají od roku 1997 samostatnou právní subjektivitu. V roce 2005 byla zřízena pobočka v Černovicích u Tábora. Školy velice úzce spolupracují, dodržují stejnou koncepci a principy.

PRINCIPY ŠKOLY:

- Škola vznikla na základě myšlenky přiblížit se co nejvíce potřebám praxe. Filozofií školy je praktičnost a pragmatičnost.
- Žákům musí být vždy jasný význam učiva pro případné další studium a pro budoucí povolání. Každá vyučovací hodina je proto účelně vedena. Otázka „proč“ musí být vždy zodpovězena.
- Žákům by se mělo v naší škole líbit. Pokud do školy chodí neradi, nepodávají odpovídající výkon.
- Autorita pedagoga v naší škole není založena na základě síly, ale na bázi jeho znalostí a zkušeností.
- Žák je v dialogu partnerem.
- Výuka je založena na řešení reálných problémů. Každý reálný problém není problémem pouze daného tématu v jednotlivém předmětu, ale zahrnuje znalosti z více předmětů, na jejich řešení je proto třeba využít aktivní znalosti a vlastní rozum. Pro zvýšení praktických znalostí žáků i pro rozvoj jejich kreativity se proto osvědčila simulace reálných problémů ve školních podmínkách.
- Nezbytnou součástí přípravy žáků na budoucí povolání je i výchova k vystupování a jednání na určité společenské úrovni. To vyžaduje soustavnou pozornost všech pedagogů.
- Během studia v jednotlivých předmětech je zdůrazňováno učivo, které připravuje žáky pro praktickou profesní dráhu. Odborné předměty jako ekonomie, účetnictví, právo vyučují odborníci se zkušenostmi z praxe.

2.4. Profil absolventa

název oboru	Podnikání
kód	64-41-L/51
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	3
forma studia	dálková nástavbová forma vzdělávání
platnost	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

Uplatnění absolventa:

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Typové pozice absolventa

Ekonom, mzdový referent, účetní asistent, finanční referent, statistik, administrativní pracovník, obchodní zástupce, fakturant, celní deklarant, pracovník marketingu, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a další ekonomické nebo administrativní funkce

Výsledky vzdělávání (kompetence absolventa):

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence, tzn., že absolventi:

Klíčové kompetence**Kompetence k celoživotnímu učení**

- je schopen celoživotního vzdělávání

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- je schopen využívat své předpoklady na trhu práce

Personální a sociální kompetence

- je schopen spolupráce s ostatními

Digitální kompetence

- je schopen využívat Člověk a digitální svět

Kompetence k řešení problémů

- je schopen samostatně řešit zadané úkoly

Komunikativní kompetence

- je schopen se přiměřeně vyjadřovat a formulovat myšlenky

Matematická a finanční gramotnost

- je schopen využívat své matematické dovednosti v praxi

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- je schopen uznávat postoje a hodnoty v demokratické společnosti

Odborné kompetence**Provádět administrativní činnosti**

- je schopen manipulace s dokumenty podle stanovených pravidel

Provádět základní podnikové činnosti

- je schopen zajišťovat obchodní činnost podniku

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- je schopen dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- je schopen usilovat o nejvyšší kvalitu práce

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- je schopen jednat ekonomicky

2.5. Podmínky realizace ŠVP

Materiálně technické zabezpečení:

Budova školy je majetkem zřizovatelky školy a školní zahrada je majetkem města Kladna. Původně budova sloužila pro potřeby mateřské školy, proto byly provedeny stavební úpravy, které zajistily požadované prostory pro výuku a splňovaly hygienické normy. V současné době probíhá výuka v jedenácti kmenových učebnách, čtyřech odborných učebnách a pronajaté tělocvičně.

K zázemí žáků patří šatny s uzamykatelnými skříňkami a nová sociální zařízení.

Žáci mají k dispozici knihovnu, která je vybavena beletrií, odbornou literaturou, odbornými časopisy a dvěma počítači připojenými na internet. Knihovnu lze využívat i jako studovnu nebo pracovnu při přípravě projektů.

Součástí školní budovy jsou kabinety pro vyučující, sekretariát s kanceláří asistentky, ředitelna, kancelář zřizovatelky a jednatele školy a kancelář mzdové účetní.

Všechny učebny jsou vybaveny interaktivními displeji.

Personální zabezpečení:

Pedagogický sbor se obvykle skládá z 12 učitelů na stálý pracovní poměr a 4 externích učitelů. Většina vyučujících má příslušné pedagogické a odborné vzdělání. Učitelé využívají nabídek seminářů a školení pro zvýšení své kvalifikace v rámci DVPP podle aktuálních potřeb školy, zejména v oblasti jazyků, ICT a odborných předmětů.

Kladem pedagogického sboru je jeho stálost, velmi dobré pracovní nasazení, aktivita při motivaci žáků, individuální přístup k nim a přátelská pracovní atmosféra.

I přes stálost pedagogického sboru dochází každoročně k jeho drobným obměnám. Je to dáno stavem poptávky na trhu práce a z toho vyplývající zavádění nových studijních oborů. Vzhledem ke klesajícímu počtu studentů, který je dán demografickou křivkou, může docházet i ke korekci pracovních míst.

Aktuální složení pedagogického sboru je uvedeno na webových stránkách školy.

2.6. Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery:

Spolupráce se sociálními partnery vychází z potřeb propojení teoretického a praktického vyučování. Mezi nejčastější subjekty patří obecní a městské úřady, banky, pojišťovny, ICT střediska a soukromé firmy.

Školská rada:

Při škole funguje školská rada složená z jednoho členu zastupujícího zřizovatele, jednoho členu zastupujícího pedagogický sbor a jednoho členu zastupujícího žáky a zákonné zástupce žáků.. Rada se schází nejméně 2x ročně jinak dle potřeby.

3. Učební plán

název oboru Podnikání
kód 64-41-L/51
stupeň vzdělání Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia 3
forma studia dálková nástavbová forma vzdělávání

3.1. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	RVP		Vzdělávací obor	ŠVP	
	minimální počet vyučovacích hodin za studium			počet vyučovacích hodin za studium	
	týdně	celkem		týdně	celkem
Jazykové vzdělávání a komunikace Český jazyk Cizí jazyk					114
			Český jazyk	xxx	42
			Cizí jazyk	xxx	72
Společenskovědní vzdělávání					20
			Dějepis	xxx	20
Přírodovědné vzdělávání					40
			Fyzika	xxx	20
			Biologie a ekologie	xxx	20
Matematické vzdělávání					60
			Matematika	xxx	60
Estetické vzdělávání					30
			Literatura	xxx	30
Informatické vzdělávání					60
			Výpočetní technika	xxx	60
Ekonomika a právo					164
			Ekonomie	xxx	84
			Základy práva	xxx	50
			Management a marketing	xxx	30
Účetnictví a daně					96
			Účetnictví	xxx	96
					40

Písemná a ústní komunikace			Písemná a elektronická komunikace	xxx	20
			Psychologie a profesní komunikace	xxx	20
Celkem:					644

3.2. Ročníkový

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem
Český jazyk	14	14	14	42
Cizí jazyk	24	24	24	72
Dějepis	20	-	-	20
Fyzika	20	-	-	20
Biologie a ekologie	-	20	-	20
Matematika	20	20	20	60
Literatura	10	10	10	30
Výpočetní technika	20	20	20	60
Ekonomie	28	28	28	84
Základy práva	10	20	20	50
Management a marketing	-	20	10	30
Účetnictví	32	32	32	96
Písemná a elektronická komunikace	-	10	10	20
Psychologie a profesní komunikace	20	-	-	20
Celkem v ročníku	218	218	208	644

CELKEM	210	216	202	628
Nepovinné předměty				
Další cizí jazyk	24	24	24	72
Česká republika evropské dimenze	X	20	20	40
Dějiny kultury	10	20	X	30

Poznámky:

- v průběhu studia absolvují žáci prvních a druhých ročníků odbornou praxi, která je nad rámec učebního plánu
- učební praxe v délce 2 hodin za dobu vzdělávání je zahrnuta v oblasti Účetnictví a daně
- Cizí jazyk je Anglický jazyk, Německý jazyk nebo Ruský jazyk
- Český jazyk, Literatura jsou společně ohodnoceny jako Český jazyk a literatura
- přírodovědné vzdělávání v ŠVP vychází v případě Fyziky z varianty C a v případě Chemie z varianty B

Přehled využití týdnů

Činnost	I	II	III
Výuka dle rozpisu učiva	38	38	36
Maturitní zkoušky	0	0	2
Časová rezerva	2	2	2
Celkem týdnů	40	40	40

4. Učební osnovy

4.1. Jazykové vzdělávání a komunikace

4.1.1. Český jazyk

název oboru	Podnikání
kód	64-41-L/51
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	3
forma studia	dálková nástavbová forma vzdělávání

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. **Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikativní kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.** Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nástavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným

- způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
dotace	14	14	14
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, videa, časopisy a knihy, DUM, elektronické materiály, Internet.

Hodnocení výsledků – způsoby hodnocení

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty.

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu**
- **určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady**
- **zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**
- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu**
- **uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití**
- **zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty**
- **chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

- **vážít si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- **mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat**
- **mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích**
- **mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce**
- **jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost**
- **rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**
- **ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení**
- **získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu**

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat**
- **podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí**
- **spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu**
- **být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu**
-

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik**
- **znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**
- **byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout**

Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

Člověk v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se realizuje i v těch školních vzdělávacích programech, do nichž nebyla zařazena povinně volitelná složka kurikula Společenskovědní vzdělávání, v níž

je k výchově k demokracii největší příležitost. Ve všech vyučovacích předmětech lze výchovně působit na žáky a vést je k demokratickým a slušným mezilidským vztahům – budovat demokratické edukační klima, schopné reagovat na problémy a potřeby starších žáků nástavbového studia.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace jsou rozdílné v jednotlivých ŠVP – závisí na tom, zda je v konkrétním ŠVP zařazen kurikulární rámec Společenskovední vzdělávání.

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Národní strategie vzdělávání k udržitelnému rozvoji udává hlavní strategické linie pro implementaci principů udržitelného rozvoje v rámci vzdělávací soustavy České republiky a je jedním z východisek pro tvorbu vzdělávacích programů. Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je:

- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;

- respektování principů udržitelného rozvoje;
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických,

- ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů;
 - osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

1. ročník, 14 h za rok, povinný

Aktivity, pomůcky, soutěže

exkurze (Aktivita)

návštěva Státní vědecké knihovny v Kladně, kde se studenti seznámí s funkcí a možnostmi knihovny

tematické exkurze (Aktivita)

zaměřené na literaturu a jazykové vnímání, exkurze jsou vybírány dle nabídky Národní galerie a spektra výstav jak v regionu, tak hlavním městě Praze

exkurze (Aktivita)

tematicky zaměřené k učivu a dle nabídky Národní galerie v Praze a regionálních muzeí

aktivity (Aktivita)

tematicky zaměřená exkurze na historii a literaturu regionu

Informatická výchova

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • má přehled o knihovnách a jejich službách • zaznamenává bibliografické údaje • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky 	základy informatiky
--	---------------------

Národní jazyk

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • řídí se zásadami správné výslovnosti • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny 	<p>jeho útvary, zařazení do systému indoevropských jazyků</p> <ul style="list-style-type: none"> - jazyková kultura - vývojové tendence spisovné češtiny -

Pravopis

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka 	opakování a upevňování znalostí pravopisu

Slovní zásoba

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak 	<ul style="list-style-type: none"> charakteristika slovní zásoby citově zabarvená slova synonyma, homonyma, antonyma, tvoření slov odborná terminologie příslušného oboru vzdělávání obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie

Obecné poučení o slohu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně rozumí obsahu textu i jeho částí v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového 	<ul style="list-style-type: none"> podstatu slohu, slohotvorní činitele grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky

<ul style="list-style-type: none"> rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi orientuje se ve výstavbě textu 	
--	--

Vyprávění

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně rozumí obsahu textu i jeho částí v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar orientuje se ve výstavbě textu 	grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů

Český pravopis

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak 	<p>hlavní principy českého pravopisu</p> <p>opakování a používání v praxi</p>

Administrativní styl

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sestaví základní projev administrativního stylu • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • rozumí obsahu textu i jeho částí • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak 	<p>základní znaky, postupy, prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - publicistika, reklama - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů

Osobní dopisy

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • rozumí obsahu textu i jeho částí 	<p>krátké, informační útvary</p> <p>grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</p>

<ul style="list-style-type: none"> • samostatně zpracovává informace • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi 	
---	--

Životopis

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sestaví základní projevy administrativního stylu • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu 	<ul style="list-style-type: none"> - úřední dokumenty grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů

Popis

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • má přehled o slohových postupech uměleckého stylu • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi 	<ul style="list-style-type: none"> - druhy popisů - popis osoby, věci - subjektivně zbarvený popis grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů

Souhrn poznatků a opakování

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • sestaví základní projevy administrativního stylu • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary 	

2. ročník, 14 h za rok, povinný**Aktivity, pomůcky, soutěže**

(Aktivita)

exkurze zaměřené na regionální literaturu a historii

Skladba

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování 	- - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu stavba věty jednoduché, větné členy - souvětí, jeho stavba - věty hlavní, vedlejší, druhy souvětí

Zvuková stránka věty

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • samostatně zpracovává informace • řídí se zásadami správné výslovnosti • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	- věty podle postoje mluvčího - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka

<ul style="list-style-type: none"> • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • přednese krátký projev 	
--	--

Publicistický styl

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostatně zpracovává informace • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů 	<ul style="list-style-type: none"> - zásady publicistického stylu - fejton - reportáž - zpráva reklama

<ul style="list-style-type: none"> • má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti 	
---	--

Odborný styl

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostatně zpracovává informace • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • přednese krátký projev • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů 	výklad nebo návod k činnosti,

Opakování

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	

3. ročník, 14 h za rok, povinný

Jazyková kodifikace

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v soustavě jazyků • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • řídí se zásadami správné výslovnosti • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • samostatně zpracovává informace • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • 	- zobecnění pravidel pravopisu a výslovnosti

Skladba

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie 	- odchylky od větného schématu - interpunkce ve větě jednoduché a souvětí

<ul style="list-style-type: none"> • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • rozumí obsahu textu i jeho částí • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • 	
---	--

Práce s knihou

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • řídí se zásadami správné výslovnosti • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • přednese krátký projev • rozumí obsahu textu i jeho částí • samostatně zpracovává informace 	<ul style="list-style-type: none"> - resumé, osnova, výtah, výpisky - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby práce s různými příručkami pro školu i veřejnost

<ul style="list-style-type: none"> v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví vypracuje anotaci má přehled o knihovnách a její službách 	
---	--

Odborný styl

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového 	- úvaha - základní principy úvahy

Umělecký styl

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie 	<p>- kritika</p> <p>- literatura faktu a umělecká literatura</p> <p>grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</p>

<ul style="list-style-type: none"> • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • rozumí obsahu textu i jeho částí • samostatně zpracovává informace 	
---	--

Rétorika

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: Přednese krátký projev	<ul style="list-style-type: none"> - základní principy rétoriky, její uplatnění v praktickém životě - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené

Opakování

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	

4.1.2. Cizí jazyk – anglický jazyk

název oboru	Podnikání
kód	64-41-L/51
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	3
forma studia	dálková nástavbová forma vzdělávání

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru má dosáhnout dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1⁸.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
dotace	24	24	24
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, videa, časopisy a knihy, DUM, elektronické materiály, Internet, nahrávky na CD, slovníky, mapy.

Hodnocení výsledků – způsoby hodnocení

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty.

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)**
- **zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu**
- **vážít si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- **mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat**
- **mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích**

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- **ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě**
- **získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**
- **být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí**

Odborné kompetence**PROVÁDĚT ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI**

- **stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně**
- **manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel**

- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky

Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

Člověk v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se realizuje i v těch školních vzdělávacích programech, do nichž nebyla zařazena povinně volitelná složka kurikula Společenskovědní vzdělávání, v níž je k výchově k demokracii největší příležitost. Ve všech vyučovacích předmětech lze výchovně působit na žáky a vést je k demokratickým a slušným mezilidským vztahům – budovat demokratické edukační klima, schopné reagovat na problémy a potřeby starších žáků nástavbového studia.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace jsou rozdílné v jednotlivých ŠVP – závisí na tom, zda je v konkrétním ŠVP zařazen kurikulární rámec Společenskovědní vzdělávání.

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Národní strategie vzdělávání k udržitelnému rozvoji udává hlavní strategické linie pro implementaci principů udržitelného rozvoje v rámci vzdělávací soustavy České republiky a je jedním z východisek pro tvorbu vzdělávacích programů. Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je:

- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektování principů udržitelného rozvoje;
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických,

- ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů;
 - osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

1. ročník, 24 h za rok, povinný

První kontakty

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • porozumí školním a pracovním pokynům • 	<p>Výslovnost Pozdravy Představování Porozumění základním pracovním pokynům Přítomný čas slovesa být Zájmena osobní Přítomný čas prostý Pořádek slov v anglické větě Kladná, záporná odpověď Anglická abeceda a základy fonetiky</p>

Rodinný život

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení 	Vyjádření pocitů Svátky, prázdniny Přítomný čas prostý Člen určitý, neurčitý Přivlastňovací zájmena Tvoření množného čísla u podstatných jmen Pojmenování a představení členů rodiny Vyprávění o rodině

Bydlení

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení 	Vazba there is, are Popis vlastního domu, bytu, pokoje Člen určitý a neurčitý Pořádek slov v anglické větě Sdělení informací o svém bydlišti Hodnocení svého bydlení Popis obrázku Základní konverzační obraty, fráze

Město

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení rozpozná význam obecných sdělení a hlášení 	Přítomný čas prostý Rozkazovací způsob Vazba there is, are Předložky s místem

Jídlo a pití

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> přeloží text a používá slovníky i elektronické 	Přítomný čas prostý Stupňování přídavných jmen Počitatelnost a nepočitatelnost podstatných

<ul style="list-style-type: none"> vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech rozpozná význam obecných sdělení a hlášení 	<p>jmen Modální slovesa Názvy potravin, jídel a nápojů Vyprávění o svých stravovacích návycích Objednání v restauraci Práce se slovníkem Základní konverzační obraty, fráze</p>
---	---

Základní ústní a písemná komunikace

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity přeloží text a používá slovníky i elektronické rozpozná význam obecných sdělení a hlášení porozumí školním a pracovním pokynům dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; 	<p>Dopis formální a neformální Vyjádření času, dny v týdnu, měsíce, roční období Vyjádření pocitů Číslovky základní řadové Volný čas a záliby Práce Nakupování Minulý čas pravidelných a nepravidelných sloves Modální slovesa Spojovací výrazy Žádosti a přání Procvičování výslovnosti Intonace v oznamovací větě a otázce</p>

Technika v životě člověka

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; 	<p>Minulý čas Pravidelná a nepravidelná slovesa Příslovce frekventovanosti Užitečné vynálezy Stupňování přídavných jmen, srovnání Reprodukce přečteného textu a informací Získávání informací Práce s elektronickým slovníkem Možnost diskuze</p>

2. ročník, 24 h za rok, povinný

Zdravý životní styl

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; • 	<p>Zásady zdravého stravování Sport ve volném čase Denní program Srovnání přítomného času prostého a průběhového Budoucí čas will Vazba be going to Popis a vyjádření pocitů Účelový infinitiv Slovesné vazby</p>

Naše země

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. 	<p>Poloha na mapě Práce s mapou Popis obrázku Sousední země Historie Obyvatelstvo Zeměpisné poměry Ekonomie naší země Známé osobnosti Zajímavá místa Členy v zeměpisných názvech Vazba there is, are Stupňování přídavných jmen Užití přítomného a minulého času</p>

Země EU, Velká Británie

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přeloží text a používá slovníky i elektronické • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení 	<p>Vznik EU Zajímavosti o jednotlivých zemích EU Základní zeměpisné uspořádání Význam EU Typické produkty jednotlivých zemí EU Práce s textem - překlad</p>

<ul style="list-style-type: none"> • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. 	<p>Získávání základních informací Sdělování informací na téma národností Zvyky daných národností Národní stereotypy Různé klimatické podmínky Vazba there is, are Přítomné a minulé časy Přídavná jména - srovnání Číslovky</p>
--	---

Oblečení

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí 	<p>Pojmenování jednotlivých částí oblečení Vyjádření názorů na jednotlivé módní trendy Sdělení informací získaných z textu Popis obrázku Počitatelnost, nepočitatelnost Nepravidelné množné číslo Barvy, tvary, velikosti Synonyma, antonyma Základní konverzační obraty, fráze</p>

Vzdělávání

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přeloží text a používá slovníky i elektronické • ověří si i sdělí získané informace písemně • vyplní jednoduchý neznámý formulář 	<p>Různé typy škol Vzdělávání u nás a v anglicky mluvících zemích Vyprávění o své škole a třídě Pojmenování činností týkajících se školního života Vyslovení názoru na školní předměty Typický týden Přípravení a vedení rozhovoru Záliby Volba povolání Should, must, might Used to be Předpřítomný čas prostý a průběhový</p>

Literatura anglicky mluvících zemí

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapojí se do hovoru bez přípravy • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>Nejstarší literární památky Středověká literatura Romantismus Kritický realismus Současná literatura Můj oblíbený autor, má oblíbená kniha Užití předpřítomného a minulého času Used to be Čtení a vyprávění příběhů</p>

Kanada, USA, Austrálie, Nový Zéland

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • uplatňuje různé techniky čtení textu • vyplní jednoduchý neznámý formulář • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. 	<p>Zeměpisná poloha Obyvatelstvo Kultura Významné osobnosti Politický systém Přírodní bohatství Historické zajímavosti Frázová slovesa Popis Práce s textem Získávání informace v neznámém textu Reprodukce Předložky Členy v zeměpisných názvech</p>

3. ročník, 24 h za rok, povinný

Cestování

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. • 	<p>Komunikace na letišti Ve směnárně V hotelu Předpověď počasí Řešení problémů - kriminalita Budoucí časy Modální slovesa a jejich opisné tvary Předložky časové, místní a ostatní Slovesné vazby Účelový infinitiv Fonetika Melodie věty</p>
---	--

Životní prostředí, problémy lidstva

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; • 	<p>Vliv vědy a techniky na životní prostředí Věda a technika - užitečný pomocník v životě člověka (internet, počítače) Minulé časy - prohloubení Přítomné časy - prohloubení</p>

Média

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a 	<p>Vývoj médií Vliv médií na člověka Známí a slavní lidé Číslovky</p>

<p>zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří písemně svůj názor na text • přeloží text a používá slovníky i elektronické • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; • 	<p>Stupňování přídavných jmen Srovnání Práce s textem Časové věty Sdělování a získávání informací z médií Základní konverzační obraty, fráze</p>
---	--

Neformální korespondence

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; 	<p>Posílání SMS Telefonování Zanechání vzkazu Dopis příteli Zážitky z prázdnin, volný čas Emailová neformální zpráva Procvičování přítomných, minulých a budoucích časů Číslovky Předložkové vazby Frázová slovesa Spojovací výrazy</p>

Základy obchodní angličtiny

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • ověří si i sdělí získané informace písemně • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v 	<p>Životopis Žádost o práci Odpověď na inzerát Podmiňovací způsob Podmínkové věty Modální slovesa a jejich opisné tvary Předpřítomný a předminulý čas Číslovky Základní fráze obchodní angličtiny</p>

<p>rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <ul style="list-style-type: none"> • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; 	
--	--

Firemní komunikace

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zaznamená vzkazy volajících • vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; 	<p>Telefonování Zanechání vzkazu Domluvení schůzky Prezentace firmy Komunikace telem a emailem Platby Vyplnění pracovního formuláře Užití přítomného, minulého a budoucího času Rozdíly mezi předpřítomným a předminulým časem Modální slovesa a jejich opisné tvary Stupňování přídavných jmen Časová souslednost Předložkové vazby Trpný rod Spojovací výrazy</p>

Moje budoucnost

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • sdělí a zdůvodní svůj názor • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 	<p>Význam vzdělání pro budoucnost Srovnání školního života a volného času Vzdělávací instituce v anglicky mluvících zemích a v naší zemi Pojmenování profesí Výběr vhodného povolání Would, should, could, might Frázová slovesa Časová souslednost</p>

<ul style="list-style-type: none">• přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;•	
--	--

Cizí jazyk – německý jazyk

název oboru	Podnikání
kód	64-41-L/51
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	3
forma studia	dálková nástavbová forma vzdělávání

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru má dosáhnout dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1⁸.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
dotace	24	24	24
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, videa, časopisy a knihy, DUM, elektronické materiály, Internet, nahrávky na CD, slovníky, mapy.

Hodnocení výsledků – způsoby hodnocení

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty.

Klíčové kompetence**KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE**

- **využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)**
- **vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty**
- **zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu**
- **zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**
- **vážít si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací**
- **uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití**
- **zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty**
- **chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- **mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat**
- **mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích**

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- **ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**

- **získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**
- **být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí**
- **spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu**
- **být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu**

Odborné kompetence**JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE**

- **znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**

PROVÁDĚT ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI

- **stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně**
- **manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel**
- **vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky**

Digitální kompetence

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

Člověk v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se realizuje i v těch školních vzdělávacích programech, do nichž nebyla zařazena povinně volitelná složka kurikula Společenskovědní vzdělávání, v níž

je k výchově k demokracii největší příležitost. Ve všech vyučovacích předmětech lze výchovně působit na žáky a vést je k demokratickým a slušným mezilidským vztahům – budovat demokratické edukační klima, schopné reagovat na problémy a potřeby starších žáků nástavbového studia.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace jsou rozdílné v jednotlivých ŠVP – závisí na tom, zda je v konkrétním ŠVP zařazen kurikulární rámec Společenskovední vzdělávání.

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Národní strategie vzdělávání k udržitelnému rozvoji udává hlavní strategické linie pro implementaci principů udržitelného rozvoje v rámci vzdělávací soustavy České republiky a je jedním z východisek pro tvorbu vzdělávacích programů. Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je:

- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;

- respektování principů udržitelného rozvoje;
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických,

- ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů;
 - osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování

vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit

formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů

a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

1. ročník, 24 h za rok, povinný

1. První kontakty

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení 	Výslovnost Pozdravy Představování Přítomný čas sloves Sloveso sein Zájmena osobní Pořádek slov - věta oznamovací, tázací Číslovky základní Kladná a záporná odpověď

	tázací příslovce wo?+předložka in Tvar möcht- v přítomném čase
--	---

2. Lidé

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení 	Přítomný čas sloves Pořádek slov ve větě oznamovací - inverze Všeobecný podmět man Tázací zájmeno wer,was,woher + předložka aus Názvy států jazyků Sdělení údajů o jiných osobách Pojmenování činností týkající se zaměstnání Sdělování informací na téma národností

3. Škola, třída

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení porozumí školním a pracovním pokynům 	Zdvořilostní forma vykání Člen neurčitý Přivlastňovací zájmena Zápor nicht Číslovky základní Vyprávění o škole a třídě Pojmenování činností týkajících se školního života Vyslovení názoru na téma škola, školní předměty Přípravení a vedení rozhovoru

4. Rodina

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení porozumí školním a pracovním pokynům 	Přítomný čas slovesa haben Člen-určitý,neurčitý 1. a 4. pád neurčitého členu Přivlastňovací zájmena Zápor kein

<ul style="list-style-type: none"> • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přeloží text a používá slovníky i elektronické 	<p>Předložka von</p> <p>Tvoření množného čísla podstatných jmen</p> <p>Pojmenování a představení členů rodiny</p> <p>Vyprávění o rodině</p> <p>Příprava a vedení školní ankety</p> <p>Vyhledávání informací z inzerátů</p>
---	--

5. Můj dům

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • porozumí školním a pracovním pokynům • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech 	<p>Sloveso gefallen</p> <p>Vazba wie geht es</p> <p>Opakování členu určitého</p> <p>Opakování přivlastňovacích zájmen</p> <p>Pořádek slov ve větě oznamovací - inverze</p> <p>Sdělení informací o svém bydlišti</p> <p>Popis svého bytu, pokoje</p> <p>Vyjádření názoru na byt</p> <p>Vyhledání informací o bytech, domech z inzerátů</p>

6. Jídlo, pití

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • porozumí školním a pracovním pokynům • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech 	<p>Názvy potravin a hotových jídel</p> <p>Vyprávění o stravovacích návycích</p> <p>Objednávka v restauraci</p> <p>Vyjádření názoru na pokrmy</p> <p>Vyhledávání informací v textu</p> <p>Přítomný čas nepravidelných sloves</p> <p>Způsobové sloveso mögen</p> <p>Nepřímý pořádek slov</p> <p>Člen neurčitý v 1. a 4. pádě</p> <p>Zápor nicht, kein, nichts</p> <p>Složená slova</p> <p>Všeobecný podmět man</p>

7. Město - turistika, cestování

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení porozumí školním a pracovním pokynům sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu 	<p>Prítomný čas sloves liegen, stehen Způsobové sloveso wissen Rozkazovací způsob u vykání 3. pád po otázce wo? Neosobní vazba es gibt Předložky se 3. pádem zu, mit Předložka se 4. pádem - durch Názvy míst a institucí ve městě Popis polohy institucí a památek Orientace podle plánu města Dopravní prostředky</p>

8. Obchody, nakupování

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	<p>Předložky se 3. a 4. pádem Určení času Vazba infinitivu s zu Způsobové sloveso können Názvy obchodů a provozoven Formulace nabídky - přijmutí, odmítnutí Popis činností volného času Domluvení schůzky</p>

9. Denní program

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyplní jednoduchý neznámý formulář • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; • 	<p>Přítomný čas nepravidelných sloves Slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou Určení času zu Hause , nach Hause Pojmenování činností v každodenním životě Vyprávění o svém dnu</p>
---	--

10. Přátelé

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	<p>Privlastňovací zájmena v 1, 3. a 4. pádě Skloňování osobních zájmen Tázací zájmeno wer Druhý pád vlastních jmen Vyprávění o zájmech a plánech do budoucna Popis a charakteristika osoby Příprava a vedení rozhovoru Vyjádření názoru o jiných lidech</p>

2. ročník, 24 h za rok, povinný**1. Prosba, pomoc**

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; • 	<p>Způsobová slovesa Souvětí podřadné Informace o problémech a potížích Vyjádření prosby a pomoci Odmítnutí a uvedení důvodu odmítnutí Vyjádření lítosti Požádání o dovolení</p>

2. Události, svátky

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích 	<p>Minulý čas - perfektum, préteritum Pomocná slovesa haben a sein Přísluvečná určení času Informace o událostech Přiřazení události k datu Vyprávění o minulých událostech Krátký životopis</p>

<ul style="list-style-type: none"> • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	
--	--

3. Zdraví

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	<p>Rozkazovací způsob Způsobové sloveso sollen Použití zvratného zájmena Předložka seit Názvy částí těla a běžných nemocí Sdělení zdravotního stavu, popis nemoci</p>

4. Nehoda

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p>	<p>Předložky se 3. a 4. pádem Vyličení události (nehody) s použitím</p>

<ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; • 	<p>minulého času</p> <p>Popis situace na obrázku</p> <p>Vyjádření posloupnosti události</p>
---	---

5. Dovolená, cestování

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem 	<p>Přísllovečná určení místa, předložky, zeměpisné názvy</p> <p>Souvětí podřadné</p> <p>Popis způsobu trávení prázdnin</p> <p>Počasí</p> <p>Popis míst výletu a pobytu</p>

<ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • vyplní jednoduchý neznámý formulář • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; • 	
--	--

6. Lidé kolem nás - charakteristika, vzhled

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • sdělí a zdůvodní svůj názor • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyslovuje srozumitelně co nejbližže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 	Stupňování přídavných jmen Skloňování přídavných jmen Vyprávění o známých lidech Názvy oblečení Charakteristika osoby

7. Povolání

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Sloveso werden 2. pád podstatných jmen

<ul style="list-style-type: none"> • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • sdělí a zdůvodní svůj názor • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • ověří si i sdělí získané informace písemně • vyplní jednoduchý neznámý formulář • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; • 	<p>Slabé skloňování podstatných jmen Účelové věty se spojkou damit, um....zu Názvy zaměstnání Pojmenování povahových vlastností a dovedností potřebných k vykonávání zaměstnání Klady a zápory povolání Výběr povolání Životopis</p>
---	--

8. Fakta a události

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • ověří si i sdělí získané informace písemně 	<p>Préteritum haben a sein Préteritum pravidelných a nepravidelných sloves Préteritum způsobových sloves Časové věty se spojkami als a wenn, während, bevor, nachdem Zprávy o politických událostech Vyprávění - v minulém čase</p>

<ul style="list-style-type: none"> • vyplní jednoduchý neznámý formulář • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 	
--	--

9. Plány do budoucna

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • ověří si i sdělí získané informace písemně • vyplní jednoduchý neznámý formulář • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 	<p>Budoucí čas Nepřímá otázka Souvětí se spojkou obwohl a trotzdem Představy o své budoucnosti Vyprávění o svých plánech do budoucna</p>

<ul style="list-style-type: none"> komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 	
--	--

10.Partnerství

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyplní jednoduchý neznámý formulář vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, 	<p>Skloňování přídavných jmen po členu určitém, neurčitém, bez členu</p> <p>Tazací zájmena was für ein, welcher</p> <p>Čtení inzerátu v novinách - s porozuměním</p> <p>Vyprávění o svých zájmech</p> <p>Navazování kontaktů, povahové rysy, pocity, emoce, vzhled</p>

<p>zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy • a komunikaci; 	
---	--

3. ročník, 24 h za rok, povinný

1. Pocity a emoce

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • uplatňuje různé techniky čtení textu • ověří si i sdělí získané informace písemně • vyplní jednoduchý neznámý formulář • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 	<p>Konjunktiv II - opisný tvar würde + infinitiv Konjunktiv II sloves haben, sein, werden Konjunktiv II způsobových sloves Vztažné věty Vyprávění o emocích Formulování rad za pomoci podmiňovacího způsobu Popis osob a předmětu s použitím vedlejších vět</p>

<ul style="list-style-type: none"> komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	
---	--

2. Plány a sny

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyplní jednoduchý neznámý formulář vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 	<p>Vazby sloves Zájmenná příslovce tázací Vyprávění o svých plánech a projektech do budoucnosti Vyjádření přání</p>

<ul style="list-style-type: none"> komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	
---	--

3. Německo - zvyky a svátky

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyplní jednoduchý neznámý formulář 	<p>Trpný rod Vyjádření původce děje Příčestí přítomné a minulé Příčestí jako přívlastek Vyprávění o událostech, svátcích a zvycích v Německu</p>

<ul style="list-style-type: none"> • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. 	
---	--

4. Svět kolem nás-jazyky

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří písemně svůj názor na text • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 	Zájmena neurčitá Konjunktiv I Přímá, nepřímá řeč Anglicismy Porozumění textům s anglicismy Argumenty pro a proti Hovořit o názorech jiných osob za použití konjunktivu I

5. Životní prostředí

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 	<p>Složená podstatná jména a přídavná jména Vazby podstatného a přídavného jména Porozumění textu k ekologickému tématu Popis jevů z životního prostředí Ochrana životního prostředí</p>
--	--

6. Německo

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, 	<p>Základní informace o Německu Popis známé německé osobnosti Národnostní složení společnosti v Německu Politický systém v Německu Problémy multikulturní společnosti</p>

<p>hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	
---	--

7. Česká republika

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • zaznamená vzkazy volajících • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti 	<p>Vyjadřování českého jeden, jedna, jedno z nej...</p> <p>Vzájemné postavení příslovečných určení</p> <p>Prezentace České republiky, program pro turisty</p> <p>Prezentovat svůj region, své město</p>

<ul style="list-style-type: none"> • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	
--	--

8. Německy mluvící země

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • zaznamená vzkazy volajících • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru 	<p>Rakousko Švýcarsko Základní informace o zemích</p>

<ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	
--	--

9. Obchodní korespondence

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • zprostředkuje informace dalším lidem • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>Písemná žádost o místo Přijímací pohovor Životopis Fráze používané při obchodním styku Telefonické hovory Vnější forma obchodního dopisu Reklama</p>

<ul style="list-style-type: none"> • zformuluje jednoduchý obchodní dopis • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; • 	
---	--

10. Opakování k maturitě

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • zaznamená vzkazy volajících • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a 	Opakování konverzačních témat a gramatických jevů

<p>frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none">• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí• pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;•	
--	--

Cizí jazyk – ruský jazyk

název oboru	Podnikání
kód	64-41-L/51
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	3
forma studia	dálková nástavbová forma vzdělávání

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru má dosáhnout dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1⁸.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
dotace	24	24	24
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, videa, časopisy a knihy, DUM, elektronické materiály, Internet, nahrávky na CD, slovníky, mapy.

Hodnocení výsledků – způsoby hodnocení

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty.

Klíčové kompetence**KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE**

- **využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)**
- **zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu**
- **vážít si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- **mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat**

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- *uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve*

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

- **podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí**

Odborné kompetence

PROVÁDĚT ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI

- **stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně**
- **manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel**
- **vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky**

Digitální kompetence

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Národní strategie vzdělávání k udržitelnému rozvoji udává hlavní strategické linie pro implementaci principů udržitelného rozvoje v rámci vzdělávací soustavy České republiky a je jedním z východisek pro tvorbu vzdělávacích programů. Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy

udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je:

- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektování principů udržitelného rozvoje;
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických,

- ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů;
 - osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování

vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit

formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů

a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

1. ročník, 24 h za rok, povinný

Moje třída

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;	pozdravy, rozloučení, představení, ruský přízvuk a intonace oslovování

Moje rodina

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; 	<p>seznámení, představení někoho, co mám rád</p> <p>rodina, profese, dom.zvířata</p> <p>vyjádření mám rád, máš rád</p> <p>přivlastňovací zájmena</p> <p>výslovnost я е ю</p> <p>neprízvučné o e</p>

Lidé

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - 	<p>informovat o sobě a jiných</p> <p>státy a jejich obyvatelé, jazyky</p> <p>číslovky 15,16</p> <p>slovesa житьговоритьизучать</p> <p>výslovnost ж</p>

Škola, školní potřeby

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či 	<p>informovat o rozvrhu</p> <p>vyjádřovat názor na téma škola a školní předměty</p> <p>dny v týdnu, školní předměty</p>

informace vyslechnuté nebo přečtené;	číslovky 1-20 já mám, ty máš sloveso писать výslovnost щ a měkkého р л
--------------------------------------	---

Opakovací lekce

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	

Oslava narozenin

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	informovat o narozeninách
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;	roční období, měsíce číslovky 30-100
- uplatňuje různé techniky čtení textu;	3.пáдонона
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;	sloveso подарить minulý čas všech sloves
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;	minulý čas všech sloves

Dárky a nákupy

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	vyjádřit, že něco potřebujete, chcete, přání
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;	obchody a zboží řadové číslovky
- uplatňuje různé techniky čtení textu;	sloveso купить

<ul style="list-style-type: none"> - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; 	<p>3.pád některých podst. Jmen</p> <p>výslovnost Л ЛЬ</p> <p>intonace otázek</p>
--	--

Dobrou chuť

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; 	<p>jídlo a nápoje</p> <p>objednání jídla, pochválení, ceny</p> <p>číslovky 200-1000</p> <p>výslovnost měkkého b,p,m</p>

Cestování, plány na léto

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či 	<p>plány na léto, sportovní potřeby</p> <p>slovesa jít a jet, какой, этот, přídavná jména</p> <p>opakování</p>

<p>informace vyslechnuté nebo přečtené;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; 	
--	--

2. ročník, 24 h za rok, povinný

Přátelé

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; 	<p>zájmy, popis osob</p> <p>povahové vlastnosti člověka</p> <p>4.pádj.č.přídavných jmen mužs.ažen.rodu</p> <p>7.pádj.č.podstatných jmen mužs.ažen.rodu</p> <p>tvrdé Ы, výslovnost -oro</p>

Denní režim

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; 	<p>kolik je hodin</p> <p>popis průběhu dne</p> <p>1.,2. a 3.osobajed.č.sloves</p> <p>zvrtná částice u sloves</p> <p>výslovnost zvrtné částice, předložek</p>
---	--

Svátky, trávení volného času

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; 	<p>činnosti v létě a v zimě</p> <p>svátky</p> <p>české tradice</p> <p>1.,2.,3.os.množného čísla sloves</p> <p>datum</p> <p>slabiky же,ше, це</p>

Orientace ve městě

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; 	<p>popis polohy budov a památek ve městě,</p> <p>zeptat se na cestu, popsat cestu</p> <p>ptát se na dopravní prostředky</p> <p>spojení podst.jmen s předložkami</p> <p>tvořit 2.a 6.pád</p>

Zdraví

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; 	<p>části těla, jak se cítíme, v lékárně</p> <p>zdravý životní styl</p> <p>rozkazovací způsob, vyjádření nemáš, nesmíš</p> <p>věty se spojkou если</p>

Móda, oblékání

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - 	<p>pojmenovat oblečení a barvy</p> <p>vyjádřit názor, jak se oblečení líbí</p> <p>oblékání při různých příležitostech</p> <p>časování slovesa надеть</p>

Zájmy, koníčky

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry 	<p>vyprávět o zájmech a koníčcích</p> <p>říci v čem se vyznáte, jaké novinky sledujete</p> <p>pojmenovat druhy hudebních stylů</p> <p>popsat oblíbená hudební žánr, film, knihu</p> <p>tvořit vedlejší věty</p> <p>tvořit 6.a 7. pádpodst.jm.mužs.ažens.rodu</p>

a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;	
---	--

Česká republika

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</p>	<p>reálie ČR, naše město, památky Prahy</p> <p>3.stupeňpřídav.jmen</p> <p>2. a 3.pádpodst.jmen</p>

3. ročník, 24 h za rok, povinný

Charakteristika, partnerství

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy <p>a komunikaci;</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry <p>a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</p>	<p>popis druhé osoby, partnera, -rky</p> <p>vzhled</p> <p>должен; должна</p> <p>7.pád j.č. přídavných jmen tvrdých</p> <p>podmiňovací způsob</p> <p>у менянет</p> <p>infinitivní věty</p>

- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;	
--	--

Zaměstnání, profese

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky, i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář; 	<p>pracovní pohovor - přednosti</p> <p>časování sloves</p> <p>vedlejší věty</p> <p>přivlastňovací zájmena</p> <p>slovesné vazby</p>

Životní prostředí

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; 	<p>popis jevů nepříznivých pro životní prostředí</p> <p>způsoby šetření energie</p> <p>elektrické přístroje</p> <p>časování sloves</p> <p>vedlejší věty spojka aby</p> <p>vazby sloves</p>

Moskva

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</p>	<p>památky a zajímavosti Moskvy</p> <p>přivlastňovací zájmena</p> <p>osobní zájmena</p> <p>neurčitá zájmena</p> <p>2.stupeň přídavných jmen</p> <p>opakování k maturitě</p>

Sdělovací prostředky

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;</p>	<p>média a jejich funkce</p> <p>počítač a jeho součásti</p> <p>skloňování podstatných a přídavných jmen</p> <p>opisný tvar 2.st.přídavných jmen</p>

<ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech <p>a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří písemně svůj názor na text; 	<p>neurčitá zájmena</p> <p>opakování k maturitě</p>
---	---

Evropská unie

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</p>	<p>zajímavá místa EU, cestování</p> <p>rozkazovací způsob</p> <p>opakování časování</p> <p>přídavná jména</p> <p>opakování k maturitě</p>

Opakování

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p>	<p>procvičování konverzačních témat, poslechy, práce s texty,</p> <p>příprava na písemnou práci</p>

4.2. Společenskovědní vzdělávání

4.2.1. Dějepis

název oboru	Podnikání
kód	64-41-L/51
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	3
forma studia	dálková nástavbová forma vzdělávání

Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického, filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Společenskovední vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita, ...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neníčit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

ročník	1. ročník
dotace	20
povinnost (skupina)	povinný

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, videa, mapy, časopisy a knihy, DUM, elektronické materiály, Internet.

Hodnocení výsledků – způsoby hodnocení

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu**

- **určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady**
- **zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**
- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu**
- **uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití**
- **vážít si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací**
- **zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty**
- **chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení

- **získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí**
- **spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu**
- **být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu**
- **adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat**

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**

- **dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**
- **dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **cháпали bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik**
- **znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**
- **byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout**

Digitální kompetence

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;

předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

Člověk v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se realizuje i v těch školních vzdělávacích programech, do nichž nebyla zařazena povinně volitelná složka kurikula Společenskovědní vzdělávání, v níž je k výchově k demokracii největší příležitost. Ve všech vyučovacích předmětech lze výchovně působit na žáky a vést je k demokratickým a slušným mezilidským vztahům – budovat demokratické edukační klima, schopné reagovat na problémy a potřeby starších žáků nástavbového studia.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace jsou rozdílné v jednotlivých ŠVP – závisí na tom, zda je

v konkrétním ŠVP zařazen kurikulární rámec Společenskovědní vzdělávání.

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Národní strategie vzdělávání k udržitelnému rozvoji udává hlavní strategické linie pro implementaci principů udržitelného rozvoje v rámci vzdělávací soustavy České republiky a je jedním z východisek pro tvorbu vzdělávacích programů. Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je:

- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektování principů udržitelného rozvoje;
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických,

- ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů;
 - osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování

vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit

formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů

a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

1. ročník, 20 h za rok, povinný

Úvod do studia dějepisu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů • orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí • vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění 	<p>Úvod do studia dějepisu, seznámení se základními dějepisnými pojmy, které jsou potřebné pro pochopení učiva, zároveň jde i o opakování učiva základní školy a ujednacení terminologizace</p>

Pravěk

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů 	<ul style="list-style-type: none"> seznámení s vývojem života planety Země v období pravěku seznámení s prvobytně pospolnou společností a její funkcí pro vývoj další etapy dějin

Starověké Středomoří

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika 	<ul style="list-style-type: none"> přírodní podmínky rozvoje starověkých společností antika, antická demokracie a tyranie - vysvětlení základních pojmů starověké despotie - Egypt, Sumer, Čína, Indie vývoj starověkého Říma a Řecka antická hmotná a duchovní kultura - mytologie, sochařství, literatura, divadlo rozvoj a vznik světových náboženství

Středověk

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika 	<ul style="list-style-type: none"> charakterizuje základy středověké společnosti - křesťanství, Byzanc, Francká říše vznik nadnárodního soustátí Svatá říše římská národa německého a její spojitost s Českým státem vznik nových národních států ve střední Evropě - Čechy, Polsko, Uhry románská kultura střední Evropa - papežství, císařství - boj o investituru - Štaufové, Habsburkové, český stát za posledních Přemyslovců Francie - Anglie - konflikt - 100 letá válka středověká společnost v období renesance, podnikání v Itálii - městské státy

	<ul style="list-style-type: none"> - gotická kultura - renesanční kultura - stát a církev - husitství v Čechách, šíření husitských myšlenek v Evropě
--	---

Raný novověk 1492-1648

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše evropskou koloniální expanzi • popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství 	<ul style="list-style-type: none"> - objevné plavby - rozvoj humanismu a renesance v českých zemích - český stát v době poděbradské a jagellonské - Habsburská monarchie, reformace v církvi - vznik protestantských církví, - krize ve společnosti - třicetiletá válka jako celoevropský konflikt jak z pohledu mocenského tak náboženského

Novověk 1648 - 18.století

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti • vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi 	<ul style="list-style-type: none"> - nerovnoměrný vývoj Evropy - rozvoj západní Evropy, stagnace východní Evropy - český stát v době pobělohorské, rekatolizace - člověk a svět - osvícení, antropocentrismus, vědecké poznání světa - francouzská revoluce jako mezník ve vývoji Evropy - baroko a klasicismus, životní styl raného novověku

Novověk 19.století - 1. světová válka

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci • popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol 	<ul style="list-style-type: none"> - změny ve společnosti, svoboda člověka, vznik USA, napoleonská Francie a Evropa - habsburská monarchie - národní hnutí - vznik národnostních států - sjednocení Itálie a Německa - modernizace společnosti - věda, technika,

<ul style="list-style-type: none"> • popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce • charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát; • 	vzdělání, technická a průmyslová revoluce - Anglie a Francie, koloniální expanze- 2. pol. 19. století - 1. světová válka
--	--

20. století

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje proces modernizace společnosti • charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů • vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize • popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR • objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu • objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo • uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století • orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí • charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát; 	- výsledky 1. světové války - Rusko - bolševismus - meziválečný svět - vznik ČSR a vývoj republiky 1918 - 1939 - světová hospodářská krize a její důsledky - okolnosti vzniku 2. světové války - 2. světová válka, holocaust - Protektorát Čechy a Morava, československý odboj - konec války a poválečné uspořádání světa

<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností; 	
--	--

Demokracie a totalita ve 20.století

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus popíše projevy a důsledky studené války charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa vysvětlí rozpad sovětského bloku vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát; vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností; uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí; charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století; vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších; 	<ul style="list-style-type: none"> autoritativní režimy - nacismus v Německu, fašismus v Itálii, komunismus v Rusku demokratické státy Evropy a jejich boj s totalitou studená válka - rozdělení světa na východ, západ a třetí svět komunistický režim v Československu rok 1989 v Československu a Evropě a změny staré a nové ideologie – liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus třetí svět ve 20. století – třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. století

Globální svět

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> - srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy); - popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států; - charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě; - debatuje o globálních problémech; - popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí; - vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur; - charakterizuje českou společnost na počátku 21. století; - debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice; <ul style="list-style-type: none"> • analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů; 	<ul style="list-style-type: none"> - proces globalizace, pokrok vědy a techniky - fundamentalismus a terorismus - problémy přelidnění, devastace životního prostředí

Praktická filozofie a praktická antropologie

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie; - dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým 	<ul style="list-style-type: none"> - lidské myšlení v předfilosofickém období, mýtus; vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny - význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací - hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt

<p>textem;</p> <p>- debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení;</p> <p>srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko opřené o argumenty;</p> <p>vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem.</p>	<p>- čest, úcta svědomí</p> <p>jazyk a dorozumívání</p> <p>- člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jednání</p> <p>- svoboda a odpovědnost, pravda</p> <p>- vina, trest a smíření</p> <p>- ženy a muži, genderová rovnost</p> <p>- vesnice a města, problémy urbanizace</p> <p>výchova a vzdělávání</p>
--	---

4.3. Přírodovědné vzdělávání

Cílem přírodovědného vzdělávání v nástavbovém studiu je prohloubit vědomosti a dovednosti z jednotlivých disciplín přírodovědného vzdělávání, rozvíjet kompetence žáků k poznávání okolního světa, k učení a řešení problémů.

4.3.1. Fyzika

název oboru Podnikání
kód 64-41-L/51
stupeň vzdělání Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia 3
forma studia dálková nástavbová forma vzdělávání

ročník	1. ročník	
dotace	20	
povinnost (skupina)	povinný	

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, videa, fyzikální tabulky, rýsovací potřeby, kalkulačka, časopisy a knihy, DUM, elektronické materiály, Internet.

Hodnocení výsledků – způsoby hodnocení

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty.

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

- **zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu**
- **určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady**
- **zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- **aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání**
- **rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje**

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**

- **ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení**
- **získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu**
- **spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu**
- **adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat**

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i**

jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

- **znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

- **osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik**
- **znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**

- **byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout**

Digitální kompetence

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Národní strategie vzdělávání k udržitelnému rozvoji udává hlavní strategické linie pro implementaci principů udržitelného rozvoje v rámci vzdělávací soustavy České republiky a je jedním z východisek pro tvorbu vzdělávacích programů. Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným

vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je:

- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektování principů udržitelného rozvoje;
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických,

- ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů;
 - osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování

vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit

formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů

a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

1. ročník, 20 h za rok, povinný

Aktivity, pomůcky, soutěže

Úvod do učiva

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	- co je fyzika - základní jednotky soustavy SI

Kinematika a dynamika

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají určí výslednici sil působících na těleso a jejich momenty; určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru; 	<ul style="list-style-type: none"> - rovnoměrný a nerovnoměrný pohyb - rychlost pohybu - Newtonovy pohybové zákony - zrychlený a zpomalený pohyb - mechanika tuhého tělesa
--	---

Mechanická práce a energie

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny 	<ul style="list-style-type: none"> - mechanická práce a energie - zákon zachování energie - výkon, příkon, účinnost

Mechanika tekutin

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh 	<ul style="list-style-type: none"> - tlak v kapalině - Pascalův a Archimédův zákon

Molekulová fyzika a termodynamika

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů 	<ul style="list-style-type: none"> základní poznatky termiky teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita, měření tepla tepelné děje v ideálním plynu, první termodynamický zákon,

<ul style="list-style-type: none"> • popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi • popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu • popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony • změří teplotu v Celsiově teplotní stupnici a vyjádří ji jako termodynamickou teplotu; • řeší jednoduché případy tepelné výměny; • 	<p>práce plynu, účinnost</p> <p>struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství látek</p>
---	---

Kmitání a vlnění

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření • charakterizuje základní vlastnosti zvuku • vysvětlí negativní vliv hluku a popíše způsoby ochrany sluchu 	<ul style="list-style-type: none"> - kmitání - vlnění - akustika

Optika

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích • řeší úlohy na odraz a lom světla • řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami • vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad 	<ul style="list-style-type: none"> - světlo jako vlnění - optické přístroje - zrcadla, čočky - lidské oko

Elektřina a magnetismus

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj vysvětlí princip a funkci kondenzátoru; zapojí elektrický obvod podle schématu a změří napětí a proud; řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona popíše princip a praktické použití polovodičových součástek určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam; popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice; popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi 	<ul style="list-style-type: none"> - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, elektrické obvody, vodivost polovodičů, přechod PN - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnet, elektromagnetická indukce, indukčnost <p>vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</p>

Jaderná fyzika

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; popíše stavbu atomového jádra <p>a charakterizuje základní nukleony;</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před 	<ul style="list-style-type: none"> - stavba atomu - radioaktivita - jaderná elektrárna a reaktor

<p>jaderným zářením;</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice; • posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie; 	
--	--

Vesmír

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje Slunce jako hvězdu • popíše objekty ve sluneční soustavě • uvede příklady základních typů hvězd • uvede současné názory na vznik a vývoj vesmíru. 	<ul style="list-style-type: none"> - Slunce - Sluneční soustava - hvězdy

Radiační havárie jaderných energetických zařízení

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - význam a způsoby ochrany při havárii

Závěrečné opakování

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p>	

4.3.2. Biologie a ekologie

název oboru	Podnikání
kód	64-41-L/51
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	3
forma studia	dálková nástavbová forma vzdělávání

ročník	2. ročník
dotace	20
povinnost (skupina)	povinný

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, videa, chemické tabulky, časopisy a knihy, DUM, elektronické materiály, Internet.

Hodnocení výsledků – způsoby hodnocení

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty.

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí

- **využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu**
- **určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady**
- **zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**
- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu**
- **uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití**
- **zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty**

- **chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **vážít si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací**

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- **aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání**

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**
- **ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení**
- **získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat**
- **podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí**
- **spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu**
- **být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu**

Odborné kompetence**DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

- **cháпали bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik**
- **znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**

- **byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout**

Digitální kompetence

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

Člověk v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se realizuje i v těch školních vzdělávacích programech, do nichž nebyla zařazena povinně volitelná složka kurikula Společenskovědní vzdělávání, v níž je k výchově k demokracii největší příležitost. Ve všech vyučovacích předmětech lze výchovně působit na žáky a vést je k demokratickým a slušným mezilidským vztahům – budovat demokratické edukační klima, schopné reagovat na problémy a potřeby starších žáků nastavbového studia.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat;

- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace jsou rozdílné v jednotlivých ŠVP – závisí na tom, zda je v konkrétním ŠVP zařazen kurikulární rámec Společenskovední vzdělávání.

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Národní strategie vzdělávání k udržitelnému rozvoji udává hlavní strategické linie pro implementaci principů udržitelného rozvoje v rámci vzdělávací soustavy České republiky a je jedním z východisek pro tvorbu vzdělávacích programů. Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je:

- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektování principů udržitelného rozvoje;
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických,

- ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů;
 - osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

2. ročník, 20 h za rok, povinný

Základy biologie

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových <ul style="list-style-type: none"> • a jiných onemocnění a možnosti prevence; 	<ul style="list-style-type: none"> • vznik a vývoj života na Zemi • vlastnosti živých soustav • typy buněk • rozmanitost organismů a jejich charakteristika • dědičnost a proměnlivost • biologie člověka <p>zdraví a nemoc</p>

Organismy a prostředí

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> - Žák: - definuje ekologickou valenci, vysvětlí pojem bioindikátor a uvede příklady na vybraných organismech; - charakterizuje abiotické faktory prostředí, popíše jejich vliv na organismy (sluneční záření, teplota, atmosféra, půda, voda) a uvede příklady adaptací organismů na tyto podmínky; - vysvětlí koloběhy základních biogenních prvků v přírodě; - popíše znaky a vlastnosti populace, uvede příklady vzájemných vztahů mezi organismy a populacemi; - definuje společenstvo, popíše základní typy, vývoj, strukturu společenstva a faktory, které ji v dané lokalitě ovlivňují; - charakterizuje ekosystém a uvede příklady potravních řetězců, koloběhu živin a toku energie v ekosystémech; - porovná různé biomy, zhodnotí jejich význam a uvede neznámější zástupce flóry a fauny; - popíše základní postoje člověka k přírodě a jejich důsledky od historie po současnost; - zhodnotí environmentální aspekty silniční, železniční, říční a letecké dopravy z hlediska jejich dopadu na životní prostředí; - zhodnotí environmentální aspekty průmyslové výroby z hlediska jejich 	<ul style="list-style-type: none"> - ekologická valence - abiotické faktory prostředí - koloběh biogenních prvků - biotické faktory prostředí - biomy - člověk a životní prostředí - doprava a průmysl klimatické změny

dopadu na životní prostředí; vysvětlí podstatu klimatických změn, skleníkového efektu a uvede jejich důsledky pro životní prostředí i člověka;	
---	--

Ochrana životního prostředí

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> definuje udržitelný rozvoj a vysvětlí jeho základní principy; popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne příklady opatření k minimalizaci jejich negativního působení; uvede příklady civilizačních chorob spojených se znečišťováním prostředí a možné způsoby ochrany před nimi; objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce; popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit čerpání neobnovitelných zdrojů energie a surovin; charakterizuje základní formy a principy ochrany přírody v ČR a uvede příklady chráněných území a chráněných organismů v ČR; popíše legislativní, ekonomické 	<ul style="list-style-type: none"> udržitelný rozvoj ekologické problémy znečišťování prostředí odpady energetická a surovinová základna ochrana přírody a biodiverzity

<ul style="list-style-type: none">• a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí;• objasní souvislost mezi růstem lidské populace a vymíráním určitých druhů organismů;• na zvoleném konkrétním příkladu (z oboru vzdělávání) navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	
--	--

4.3.2. Chemie

název oboru Podnikání

kód 64-41-L/51

stupeň vzdělání Střední vzdělání s maturitní zkouškou

délka studia 3

forma studia dálková nástavbová forma vzdělávání

platnost od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

Předmět chemie přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislosti v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní postoj k přírodě, komunikativní dovednosti, motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

ročník	2. ročník
dotace	20
povinnost (skupina)	povinný

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, videa, časopisy a knihy, DUM, elektronické materiály, Internet, kalkulátor, MFCHT.

Hodnocení výsledků – způsoby hodnocení

Testy a písemné práce, známkové referáty.

Člověk v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů.

Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy

pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy*
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život*
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji*
- respektovali principy udržitelného rozvoje*
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje*
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů*
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů*
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání*
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí*
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.*

Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- **vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty**
- **vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí**
- **zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)**
- **zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí**
- **využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)**

Kompetence k řešení problémů

- **pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu**
- **určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady**
- **zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek**

- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**
- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu**
- **uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití**
- **zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty**
- **chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **vážít si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací**

Matematická a finanční gramotnost

- **aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání**

Kompetence k celoživotnímu učení

- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**
- **ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení**
- **získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí**

Personální a sociální kompetence

- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat**
- **podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí**
- **spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu**
- **být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu**

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- **chápalí bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **znalí a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **osvojilí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznalí možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopní zajistit odstranění závad a možných rizik**
- **znalí systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**
- **byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout**

Digitální kompetence

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

Člověk v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se realizuje i v těch školních vzdělávacích programech, do nichž nebyla zařazena povinně volitelná složka kurikula Společenskovědní vzdělávání, v níž je k výchově k demokracii největší příležitost. Ve všech vyučovacích předmětech lze výchovně působit na žáky a vést je k demokratickým a slušným mezilidským vztahům – budovat demokratické edukační klima, schopné reagovat na problémy a potřeby starších žáků nástavbového studia.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace jsou rozdílné v jednotlivých ŠVP – závisí na tom, zda je v konkrétním ŠVP zařazen kurikulární rámec Společenskovědní vzdělávání.

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Národní strategie vzdělávání k udržitelnému rozvoji udává hlavní strategické linie pro implementaci principů udržitelného

rozvoje v rámci vzdělávací soustavy České republiky a je jedním z východisek pro tvorbu vzdělávacích programů. Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je:

- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektování principů udržitelného rozvoje;
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických,

ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;

- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

2. ročník, 20 h za rok, povinný

Obecná chemie

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby • popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi • vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení • vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí • provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi 	<p>Obecná chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii

Anorganická chemie

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek • zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin • popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků • vysvětlí vlastnosti anorganických látek • tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin • charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 	<p>Anorganická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - názvosloví anorganických sloučenin - důležité anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi

Organická chemie

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek • charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy • uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 	<p>Organická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
--	--

Základy biochemie

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny • charakterizuje nejdůležitější přírodní látky • popíše vybrané biochemické děje 	<p>Základy biochemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje

Havárie s únikem nebezpečných látek

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat • prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným 	<ul style="list-style-type: none"> -ohrožení chemickými látkami -chemické zbraně -individuální ochrana a chování při havárii

4.4. Matematické vzdělávání

4.4.1. Matematika

název oboru	Podnikání
kód	64-41-L/51
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	3
forma studia	dálková nástavbová forma vzdělávání

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru.

Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
dotace	20	20	20
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, videa, časopisy a knihy, matematické tabulky, kalkulačtor, DUM, elektronické materiály, Internet.

Hodnocení výsledků – způsoby hodnocení

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty.

Klíčové kompetence**KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady

- **zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- **aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání**
- **zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní**
- **rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje**
- **orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků**

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- **ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí**

- **získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí**
- **spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu**
- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu**

Digitální kompetence

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

Člověk v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se realizuje i v těch školních vzdělávacích programech, do nichž nebyla zařazena povinně volitelná složka kurikula Společenskovědní vzdělávání, v níž je k výchově k demokracii největší příležitost. Ve všech vyučovacích předmětech lze výchovně působit na žáky a vést je k demokratickým a slušným mezilidským vztahům – budovat demokratické edukační klima, schopné reagovat na problémy a potřeby starších žáků nástavbového studia.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace jsou rozdílné v jednotlivých ŠVP – závisí na tom, zda je v konkrétním ŠVP zařazen kurikulární rámec Společenskovědní vzdělávání.

1. ročník, 20 h za rok, povinný

Množiny a operace s čísly

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy - číselné obory - intervaly <p>Absolutní hodnota reálného čísla</p>

Úpravy algebraických výrazů

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - rozkládá mnohočleny na součiny; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; <ul style="list-style-type: none"> • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<ul style="list-style-type: none"> - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, - definiční obor algebraického výrazu <p>slovní úlohy</p>

Mocniny a odmocniny

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; • 	<ul style="list-style-type: none"> - věty o mocninách výrazy s mocninami a odmocninami - mocniny s exponentem racionálním odmocniny
---	---

Lineární funkce a rovnice

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí 		<ul style="list-style-type: none"> - lineární funkce, definiční obor, obor hodnot a graf lineární funkce Lineární lomená funkce - úpravy rovnic - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - soustavy rovnic, nerovnic - grafické řešení rovnic, nerovnic a

<p>zejména ve vztahu k oboru vzdělání;</p> <ul style="list-style-type: none"> • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; <p>třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</p> <ul style="list-style-type: none"> - stanoví definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - vyjádří neznámou ze vzorce; - řeší slovní úlohy; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 		<p>jejich soustav</p> <p>slovní úlohy</p> <p>úprava výrazů obsahujících funkce</p> <p>-</p>
--	--	---

Kvadratické funkce a rovnice

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich 	<ul style="list-style-type: none"> - kvadratické funkce, definiční obor, obor hodnot a graf kvadratické funkce - kvadratické rovnice a nerovnice , - vztahy mezi kořeny a

<p>vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s matematickým modelem <p>a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; <p>třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</p> <ul style="list-style-type: none"> - stanoví definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - řeší slovní úlohy 	<p>koeficient kvadratické rovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav <p>úprava výrazů obsahujících funkce</p> <p>-</p> <p>slovní úlohy</p>
---	---

Goniometrie a trigonometrie

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; • určí velikost úhlu ve stupních <p>a v obloukové míře a jejich převody;</p> <ul style="list-style-type: none"> • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů <p>v pravoúhlém a obecném trojúhelníku;</p> <ul style="list-style-type: none"> • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • orientovaný úhel • věta sinová a kosinová • využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku
--	---	---

2. ročník, 20 h za rok, povinný

Exponenciální funkce a rovnice

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich 	<ul style="list-style-type: none"> • exponenciální funkce • exponenciální rovnice

<p>vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s matematickým modelem <p>a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; <p>třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</p> <ul style="list-style-type: none"> - stanoví definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - řeší slovní úlohy 	<p>úprava výrazů obsahujících funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> •
---	--

Logaritmické funkce a rovnice

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich 	<ul style="list-style-type: none"> • logaritmická funkce • logaritmus a jeho užití

<p>vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s matematickým modelem <p>a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; <p>třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</p> <ul style="list-style-type: none"> - stanoví definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší slovní úlohy 	<ul style="list-style-type: none"> • věty o logaritmech • logaritmické rovnice •
--	---

Goniometrické funkce a rovnice

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> • přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; 	<ul style="list-style-type: none"> • úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce

<ul style="list-style-type: none"> • sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; • řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; • určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku; • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvorech; • 	<ul style="list-style-type: none"> • goniometrické rovnice
---	---

Planimetrie

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; • při řešení úloh účelně využívá digitální 	<ul style="list-style-type: none"> • Euklidovy věty • množiny bodů dané vlastnosti • trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní <p>a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice</p>

<ul style="list-style-type: none"> • technologie a zdroje informací; • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; 	<p>opsaná a vepsaná)</p> <ul style="list-style-type: none"> - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění <p>shodnost a podobnost</p>
--	--

Posloupnosti

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce • určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky • pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; • pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; • užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<ul style="list-style-type: none"> • poznatky o posloupnostech • aritmetická posloupnost • geometrická posloupnost • využití posloupností pro řešení úloh z praxe <p>slovní úlohy</p>

Základy finanční matematiky

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; • provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, 	<ul style="list-style-type: none"> - - finanční matematika <p>slovní úlohy -</p>

úvěry, splátky úvěrů; <ul style="list-style-type: none"> při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	
---	--

3. ročník, 20 h za rok, povinný

Analytická geometrie

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); užije grafickou interpretaci operací s vektory; určí velikost úhlu dvou vektorů; užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině; určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<ul style="list-style-type: none"> souřadnice bodu souřadnice vektoru střed úsečky vzdálenost bodů operace s vektory přímka v rovině polohové vztahy bodů a přímek v rovině <p>metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</p>

Stereometrie

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá goniometrické funkce při řešení prostorových útvarů 	Stereometrie <ul style="list-style-type: none"> -základní pojmy geometrie v prostoru -objemy a povrchy těles
--	--

Kombinatorika a pravděpodobnost

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	•	<ul style="list-style-type: none"> - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly slovní úlohy <ul style="list-style-type: none"> - množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu aplikační úlohy

Statistika

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> • statistický soubor a jeho

<ul style="list-style-type: none"> • užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku; • sestaví tabulku četností; • graficky znázorní rozdělení četností; • určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); • určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. 	<p>charakteristika</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristiky polohy • charakteristiky variability • statistická data v grafech a tabulkách <p>aplikační úlohy</p>
--	---

4.5. Estetické vzdělávání

4.5.1. Literatura

název oboru	Podnikání
kód	64-41-L/51
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	3
forma studia	dálková nástavbová forma vzdělávání

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nadpředmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci

a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
dotace	10	10	10
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, videa, časopisy a knihy, DUM, elektronické materiály, Internet.

Hodnocení výsledků – způsoby hodnocení

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty.

Klíčové kompetence**KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve

- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**
- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu**
- **uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití**
- **zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty**
- **chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **vážít si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- **mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat**

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**

- **ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení**
- **získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat**
- **podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí**
- **spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu**

- **být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu**

Digitální kompetence

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

Člověk v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se realizuje i v těch školních vzdělávacích programech, do nichž nebyla zařazena povinně volitelná složka kurikula Společenskovědní vzdělávání, v níž je k výchově k demokracii největší příležitost. Ve všech vyučovacích předmětech lze výchovně působit na žáky a vést je k demokratickým a slušným mezilidským vztahům – budovat demokratické edukační klima, schopné reagovat na problémy a potřeby starších žáků nástavbového studia.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;

- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace jsou rozdílné v jednotlivých ŠVP – závisí na tom, zda je v konkrétním ŠVP zařazen kurikulární rámec Společenskovední vzdělávání.

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Národní strategie vzdělávání k udržitelnému rozvoji udává hlavní strategické linie pro implementaci principů udržitelného rozvoje v rámci vzdělávací soustavy České republiky a je jedním z východisek pro tvorbu vzdělávacích programů. Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je:

- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektování principů udržitelného rozvoje;
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických,

- ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů;
 - osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování

vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit

formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů

a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

1. ročník, 10 h za rok, povinný

Úvod do studia literatury

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v nabídce kulturních institucí 	- základní pojmy, funkce umělecké literatury Kulturní instituce v ČR a regionu

Středověká literatura

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; samostatně vyhledává informace v této oblasti; 	<p>národní eposy</p> <ul style="list-style-type: none"> • písemnictví Velké Moravy • nejstarší literární díla na území českého státu - písemnictví staroslověnské, latinské a české • literatura doby Karla IV. • literatura doby husitské, významné postavy

Humanismus a renesance

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; samostatně vyhledává informace v této oblasti; 	<ul style="list-style-type: none"> - základy humanismu a renesance - vývoj v jednotlivých státech Evropy - renesance v české kultuře - významné postavy českého literárního života

Baroko, klasicismus, osvícenství

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p>	-

<ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • samostatně vyhledává informace v této oblasti; 	<p>literatura barokní v Evropě</p> <ul style="list-style-type: none"> • literatura v době pobělohorské • význam ústní lidové slovesnosti pro literaturu s přesahem do období národního obrození <p>nástup klasicismu</p> <ul style="list-style-type: none"> • preromantismus v české a světové literatuře
--	--

Romantismus

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • samostatně vyhledává informace v této oblasti; 	<ul style="list-style-type: none"> - romantismus v Anglii, Francii, Rusku a Polsku - romantismus v české literatuře - projevy romantismu v hudbě a malířství

Národní obrození

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; • zhodnotí význam daného autora i 	<ul style="list-style-type: none"> - obranná fáze národního obrození - útočná fáze národního obrození - 3. fáze národního obrození - počátky realismu v české literatuře

<p>díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace;</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • samostatně vyhledává informace v této oblasti; 	
---	--

Česká literatura 2.poloviny 19.století

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • samostatně vyhledává informace v této oblasti; 	<ul style="list-style-type: none"> - májovci - ruchovci - lumírovci

Kritický realismus ve světové a české literatuře

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; 	<ul style="list-style-type: none"> - realismus v Rusku, Anglii, Francii - naturalismus ve Francii - venkovská próza v Čechách - historická próza v Čechách

<ul style="list-style-type: none"> • samostatně vyhledává informace v této oblasti; 	
--	--

2. ročník, 10 h za rok, povinný

Úvod do učiva 2. ročníku

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • 	- opakování 2. ročníku

Společenské a kulturní poměry na konci 19. století

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • samostatně vyhledává informace v této oblasti; 	<ul style="list-style-type: none"> - prokletí básníci ve Francii - generace buřičů - evropská a česká moderna

Světová a česká próza 1.pol.20.století

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; • vyjádří vlastní prožitky z recepce 	<ul style="list-style-type: none"> - odraz 1. světové války v literatuře - umělecké směry 1. poloviny 20. století v literatuře - česká literatura - proletářská literatura, demokratický směr, katolická próza, imaginativní próza

daných uměleckých děl;	
<ul style="list-style-type: none"> • samostatně vyhledává informace v této oblasti; 	

Světová a česká poezie 1. poloviny 20.století

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • samostatně vyhledává informace v této oblasti; 	- jednotlivé umělecké směry jak v české tak světové literatuře, jejich ovlivnění dobou, ve které se vyskytují

Vznik a vývoj filmu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> - základní vývoj filmu - éra němého filmu, zvukový film, barevný film - filmové společnosti

Vývoj divadla ve 20. století

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • orientuje se v nabídce kulturních institucí 	- divadelní směry a společnosti

Literární tvorba za II. světové války

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - umělci ovlivnění II. světovou válkou, tematicky zaměřená díla

3. ročník, 10 h za rok, povinný

Česká literatura ve 2. polovině 20. století

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • samostatně vyhledává informace v této oblasti; 	<ul style="list-style-type: none"> - odraz 2. světové války v literatuře - odraz politických změn v literatuře - umělecké směry v literatuře - s přesahem na regionální literatura

Světová literatura a kultura v 2. pol.20.století

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo

<ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; samostatně vyhledává informace v této oblasti; 	<ul style="list-style-type: none"> - odraz 2. světové války v literatuře - jednotlivé umělecké směry 2. poloviny 20. století - s přesahem do regionální literatury
--	---

Česká literatura v 60. letech

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; samostatně vyhledává informace v této oblasti; 	<ul style="list-style-type: none"> - reakce kultury na společenský vývoj

Období normalizace v kultuře

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro 	<ul style="list-style-type: none"> - oficiální literatura - samizdatová literatura - exilová literatura - regionální literatura

<p>příslušný umělecký směr i pro další generace;</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • samostatně vyhledává informace v této oblasti; 	
--	--

Kultura po roce 1989

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • samostatně vyhledává informace v této oblasti; 	- vývojové tendence v české literatuře

Práce s textem

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> • rozezná umělecký text od neuměleckého; • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; • text interpretuje a debatuje o něm; • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie; 	<p>- - četba a interpretace literárního textu</p> <p>- metody interpretace textu</p> <p>tvořivé činnosti</p>

Společenská kultura

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; <p>popíše vhodné společenské chování v dané situaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - ochrana a využívání kulturních hodnot a kulturního dědictví <p>funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl</p>

4.6. Informatické vzdělávání

4.6.1. Výpočetní technika

název oboru	Podnikání
kód	64-41-L/51
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	3
forma studia	dálková nástavbová forma vzdělávání

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmičtý způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;

- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
 - schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.
 Žáci mohou používat vhodná didaktická programovací prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
dotace	20	20	20
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, videa, časopisy a knihy, DUM, elektronické materiály, Internet.

Hodnocení výsledků – způsoby hodnocení

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty.

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu

- **určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady**
- **zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- **aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání**
- **rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje**
- **zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní**
- **orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků**

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- **ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

- **osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik**

aví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik)

- **znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**
- **byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout**

Digitální kompetence

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;

vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;

předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování

vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna

z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit

formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů

a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

1. ročník, 20 h za rok, povinný

Úvod do předmětu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; • odhaluje chyby v datech; • aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; • převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé 	<p>základní pojmy VT, obsah a význam př. - bezpečnost práce s PC, provoz učebny - BOZP data a informace jednotky informace datové typy komprese dat kódování informací a dat záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě formáty souborů, kódování různých formátů dat zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka verifikace dat a informací interpretace dat a chyby v ní</p>

<p>modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému;</p> <ul style="list-style-type: none"> • porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí 	<p>popis problému model jako zjednodušení reality (graf, schéma, pojmová, myšlenková mapa, diagram) a jejich použití vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika</p>
---	---

Hardware

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; • - rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; • - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; 	<p>historie VT, von Neumannovo schéma, zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost;</p> <p>- současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty;</p> <p>- připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory;</p> <p>- souborový systém a paměťová úložiště;</p>

Programové vybavení

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; 	<p>aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software,</p> <p>- zařízení s vestavěnými systémy; 3D technologie tisku - SLS - Selective Laser Sintering; FDM - Fused Deposition Modeling; SLA – Stereolitography; EBM - Electronic Beam Melting Laminační 3D systémy</p>

Operační systémy

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; 	systémy – funkce a druhy, prostředí Účel, charakteristika informačního systému nebo služby Veřejné nebo oborové informační systémy a služby - organizace dat, soubor, adresář Datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory

Systémové prostředí OS

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	- souborové systémy, konfigurace a ovládání Uživatelské rozhraní - nastavení Ovl. panelů, Správa systému (uživatelé, práce s disky, zálohování, ...) role uživatelů, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech Definice procesů, činností a konfigurace informačního systému Zdroje záznamů v informačním systému (souborový systém, databáze, síťové služby) vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import;

Bezpečnost v digitálním prostředí

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; • - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; • - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; • v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů. 	<p>způsoby útoků na technologie, základní</p> <p>prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování);</p> <p>- sociotechnické metody útoků na uživatele,</p> <p>bezpečné chování a nastavení prostředí</p> <p>(např. práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat);</p> <p>- digitální identita, elektronický podpis,</p> <p>eGovernment a státní informační systémy;</p> <p>- digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy,</p> <p>metadata, cookies a narušení soukromí při</p> <p>využívání technologií;</p> <p>- sledování uživatele, algoritmy sociálních</p> <p>sítí a personalizace obsahu, doporučovací</p> <p>systémy.</p>
---	---

Počítačové sítě

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, 	<p>typy propojení</p> <p>topologie počítačových sítí</p> <p>aktivní prvky počítačových sítí</p> <p>protokoly</p>

<p>pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna;</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; 	<p>DNS cloud computing internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace
--	---

Internet

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence; 	<ul style="list-style-type: none"> - konfigurace prohlížeče (IE), uspořádání internetu - přenos dat, www, vyhledávání, komunikace, e-mail - práce s MS Outlook webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména;

Závěrečné opakování

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	

2. ročník, 20 h za rok, povinný

Práce s textovými editory

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> - popis prostředí, práce s dokumentem - formát textu (text, odstavec, styly, odrážky, tab.) - vzhled stránky (záhlaví, náhled, oddíly, tisk) - tvorba obsahu, vkládání objektů, tvorba tabulky - opravy a kontrola pravopisu, revize, komentář - formuláře, makra, šablony, kreslení jedn. tvarů

	<ul style="list-style-type: none"> - hromadná korespondence - další funkce Wordu druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - nápověda a licence programu.
--	--

Firemní prezentace

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> - základní funkce a možnosti PowerPoint, snímek, jeho úprava, přechody, animace, vkládání objektů - využití všech dosavadních znalostí (Word, Excel, grafika, internet) k tvorbě firemních prezentací druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - nápověda a licence programu.

Grafické editory

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	<p>Fotostudio,</p> <ul style="list-style-type: none"> - AI - přehled, funkce a účel grafických editorů - druhy poč. grafiky, formáty souborů - rastrová grafika (princip, práce s fotografií, její úprava) - vektorová grafika: objekty, vlastnosti a úprava objektů, křivky, galerie, skupiny, vrstvy apod. <p>Komprese dat</p>

	<p>druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí;</p> <p>- způsoby a druhy testování softwaru;</p> <p>- spotřeba výpočetních a jiných zdrojů;</p> <p>verze programu, instalace a aktualizace programu;</p> <p>- hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu;</p> <p>nápověda a licence programu.</p>
--	--

Závěrečné opakování

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	

3. ročník, 20 h za rok, povinný

Práce s tabulkovým procesorem

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; 	<p>- význam programu, popis prostředí</p> <p>- práce se sešitem (otevř., uložit, tisk)</p> <p>- základy práce v listu (buňka, oblast, vkládání dat)</p> <p>- formát tabulky, tvorba vzorců a jednoduchých fčí</p> <p>- tvorba a možnosti grafů a map</p> <p>- absolutní a relativní adresace, rozkopírování vzorců</p> <p>- matematické funkce (suma, power, odmocnina, Sum, if, zaokrouhlit, ...)</p> <p>- statistické fce (průměr, max, min, counif, četnosti, median, mode, počet, počet2, průměrná hodnota, rank, var, ...)</p> <p>- logické funkce (když, ...)</p> <p>- funkce finanční (platba, budoucnost, současná hodnota, úroková míra, počet období, ...)</p> <p>- fce datumu a času (nyní, dnes, rok360, datum, ...)</p> <p>- fce textové (zleva, zprava, část, hodnota, concatenate, ..)</p> <p>- fce vyhledávací (vyhledat, ..) a práce s rozsáhlými tabulkami (řazení, filtr, souhrny-</p>

	<p>subtotal, organizace okna)</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontingenční tabulka <p>další možnosti Excelu (vyplnění řad, podmíněný formát, vnořování funkcí, odkaz na jiný list, sešit, apod.)</p> <p>Statistické zpracování dat, odhad a předpovědi</p> <p>druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí;</p> <ul style="list-style-type: none"> - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; <p>verze programu, instalace a aktualizace programu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - nápověda a licence programu.
--	---

Informační systémy

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; • - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; • - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; • - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; • - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; • - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; • - třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; • - navrhne způsob využití informačního systému k řešení 	<p>účel a charakteristika informačního systému nebo služby;</p> <ul style="list-style-type: none"> - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import;

problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;	
---	--

Tvorba, vývoj, testování

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě; 	<p>Požadavky a analýza</p> <ul style="list-style-type: none"> - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) problému; <p>Tvorba a vývoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); - návrh algoritmů a datových struktur; - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); - využívání hotových komponent; <p>Testování</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů;

Závěrečné opakování

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <p>pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;</p>	

4.7. Ekonomika a právo

4.7.1. Ekonomie

název oboru	Podnikání
kód	64-41-L/51
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	3
forma studia	dálková nástavbová forma vzdělávání

Cílem obsahového okruhu Ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak i z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku.

Důraz se klade zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem Účetnictví a daně. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
dotace	28	28	28
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, videa, časopisy a knihy, DUM, elektronické materiály, Internet.

Hodnocení výsledků – způsoby hodnocení

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty.

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)

- **vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí**
- **zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve**
- **určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**
- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu**

- **vážít si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací**
- **uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití**
- **chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty**

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- **zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní**
- **orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků**
- **rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje**
- **aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- **rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**

- **jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost**
- **mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce**
- **mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích**
- **mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat**

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě**
- **získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu**
- **být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení**
- **ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat**
- **podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí**
- **spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu**
- **být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu**

Odborné kompetence**JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE**

- **znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**
- **zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **efektivně hospodařili s finančními prostředky**
- **nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

PROVÁDĚT ZÁKLADNÍ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- orientovali se v soustavě daní

- **stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční**
- **vedli jednání s obchodními partnery**
- **vedli daňovou evidenci**
- **prováděli účetní uzávěrku**
- **sestavovali účetní závěrku**

PROVÁDĚT ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI

- **manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel**
- **pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti**
- **ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti**
- **vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky**
- **stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)**

- **dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**
- **cháпали kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **cháпали bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik**
- **znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**
- **byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout**

Digitální kompetence

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

Člověk v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se realizuje i v těch školních vzdělávacích programech, do nichž nebyla zařazena povinně volitelná složka kurikula Společenskovední vzdělávání, v níž je k výchově k demokracii největší příležitost. Ve všech vyučovacích předmětech lze výchovně působit na žáky a vést je k demokratickým a slušným mezilidským vztahům – budovat demokratické edukační klima, schopné reagovat na problémy a potřeby starších žáků nástavbového studia.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace jsou rozdílné v jednotlivých ŠVP – závisí na tom, zda je v konkrétním ŠVP zařazen kurikulární rámec Společenskovední vzdělávání.

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Národní strategie vzdělávání k udržitelnému rozvoji udává hlavní strategické linie pro implementaci principů udržitelného rozvoje v rámci vzdělávací soustavy České republiky a je jedním z východisek pro tvorbu vzdělávacích programů. Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je:

- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektování principů udržitelného rozvoje;
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických,

- ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů;
 - osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování

vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit

formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů

a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

1. ročník, 28 h za rok, povinný

Cíle a základy hospodaření

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy 	<ul style="list-style-type: none"> - makroekonomie, mikroekonomie - potřeby, statky, služby - výroba - výrobní proces - reprodukce - životní prostředí, životní úroveň - výrobní faktory (práce, přírodní zdroje, kapitál) - národní hospodaření a jeho členění - opakování

Trh a tržní mechanismus

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku na příkladu popíše fungování tržního mechanismu vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu na příkladech peněžních produktů člení finanční trh 	<ul style="list-style-type: none"> tržní mechanismus, formy a typy trhu- dokonalá a nedokonalá konkurence konkurence nabídka a faktory ovlivňující nabídku poptávka a faktory ovlivňující poptávku tržní rovnováha, rovnovážná cena vztahy mezi nabídkou a poptávkou

Podnikání

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky orientuje se v Živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích porovná druhy živností popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu popíše obchodní společnosti a další formy podnikání uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu 	<ul style="list-style-type: none"> cíle podnikání <p>Podnikatel</p> <p>Obchodní společnost a obchodní rejstřík</p> <ul style="list-style-type: none"> právní formy podnikání fyzická a právnická osoba charakteristické znaky podnikatele morální vlastnosti podnikatele podnikání měst a obcí, nadace

Hlavní činnosti obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> • na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti; • orientuje se v problematice péče o jakost; • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti; • rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob; • na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování; • popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu; • vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu; • orientuje se v právní úpravě dodavatelsko- odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo 	<ul style="list-style-type: none"> - zásobovací činnost - investiční činnost (majetek, opotřebení, pořízení, vyřazení, evidence) - koloběh oběžných prostředků - ekonomická činnost - výrobní činnost - odbytová činnost -práce, dělba práce, specializace, kooperace -přírodní zdroje -kapitál -hospodaření a hospodářský proces Péče o jakost

Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu; - provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky; - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku; - rozliší základní dokumenty u 	<ul style="list-style-type: none"> - - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku <p>hospodaření s dlouhodobým majetkem</p>

dlouhodobého majetku; <ul style="list-style-type: none"> • uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku; 	
---	--

Ceny a cenové strategie

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • posoudí a na příkladu ukáže vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje 	druhy cen

Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> - na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců; - určí kritéria pro výběr zaměstnanců; - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců; - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance; - orientuje se v zákoníku práce; - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru; - určí náležitosti v pracovní smlouvě; - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy; - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich 	<ul style="list-style-type: none"> - zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - Národní soustava povolání - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru postavení odborů, kolektivní smlouva bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

prevenci; - uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	
---	--

Nezaměstnanost

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> - příčiny vzniku - ekonomicky aktivní obyvatelstvo - trh práce, úloha státu, odborů - typy nezaměstnanosti, důsledky nezaměstnanosti - demografická skladba nezaměstnaných - Úřad práce <p>plánování pracovníků, péče o pracovníky</p>

2. ročník, 28 h za rok, povinný

Mzdová soustava

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů; • vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu; • vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě; • rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a 	<ul style="list-style-type: none"> • právní úprava mzdy a platu • složky mzdy • výpočet čisté mzdy <p>zákonné odvody</p>

daně z příjmů;	
•	

Hospodaření obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> • porovná princip hospodaření podniků obchodní korporace a neziskové organizace; • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku; • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky; • rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé; 	<ul style="list-style-type: none"> - - náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření <p>zdroje financování</p>

Leasing

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti • uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku 	<p>význam druhy smlouva, ukončení</p>

Daňová soustava

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů • vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě 	<ul style="list-style-type: none"> - objekt, subjekt, daně - soustava daní - sazba daně, způsob placení daní - daňové principy - finanční úřady - legální a nelegální daňový únik - praní špinavých peněz

<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně • stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti • stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti • vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční 	- klasifikace daní
--	--------------------

Mezinárodní ekonomie

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje nejvýznamnější podniky operující na mezinárodním poli v daném zaměření • ovládá zásady obchodního styku přes internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Dovozní kvóty - Obchodní a platební bilance - Mezinárodní měnový systém - Mezinárodní měnový fond - Světová banka - Světová ekonomika: <ul style="list-style-type: none"> - země rozvinuté - země rozvojové - nově industrializované - země EU - clo, celní pásma, sazebník

3. ročník, 28 h za rok, povinný

Evropská unie

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vznik EU - důvody vzniku - základní pilíře EU - orgány EU - členské státy - druhy integrace

	stupně integrace
--	------------------

Finanční trh

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu; - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh; - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku; - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu; - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové; - rozliší RM systém a burzu; - vysvětlí poslání centrální banky; - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank; - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití; - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; <p>provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - finanční trh a kritéria investora - platební styk v národní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny pojišťovny

Národní hospodářství

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství; - srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu; - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele; - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel, a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - porovná obchodní a platební bilanci; - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu; 	<ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha <p>činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance <p>státní rozpočet</p>

Burzovníctví

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvádí odlišnosti RM systému a burzy • odliší RM systém a burzu 	<p>význam burz, základní pojmy</p> <p>druhy burz</p> <p>burzovní orgány</p> <p>burzovní trhy a obchody</p> <p>Burza cenných papírů v Praze</p> <p>akcie, obligace</p>

Hospodářská politika státu

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • porovná obchodní a platební bilanci • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu • objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti • na příkladech ukáže výhodnost mezinárodního obchodu, absolutní a komparativní výhody • posoudí dopad restriktivních opatření na mezinárodní obchod • popíše strukturu EU, aplikuje poznatky o společném trhu a uvede typické příklady • na příkladu ukáže rozdíly mezi obchodováním s členskými a nečlenskými zeměmi EU • rozliší složky finančního trhu • na příkladech ukáže výhodnost mezinárodního obchodu, absolutní a komparativní výhody • vyjmenuje nejvýznamnější podniky operující na mezinárodním poli v daném zaměření • na příkladu ukáže rozdíly mezi obchodováním s členskými a nečlenskými zeměmi EU 	<p>monetární, fiskální, důchodová zahraničně obchodní politika nástroje, subjekty a cíle hospodářské politiky</p>
---	---

Základy osobního finančního rozhodování

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - současná finanční situace domácnosti - současné a budoucí potřeby domácnosti, možné zdroje jejich financování

	<ul style="list-style-type: none">- finanční řešení různých životních situací- tvorba finančních rezerv (krátkodobé, střednědobé, dlouhodobé)
--	---

Závěrečné opakování

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	

4.7.2. Základy práva

název oboru	Podnikání
kód	64-41-L/51
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	3
forma studia	dálková nástavbová forma vzdělávání

Cílem předmětu je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání a podnikání obchodních společností (všechny právní formy - osobní, kapitálové).

Student se orientuje v základních právních normách dle jejich právní síly, dále se orientuje v základních občanskoprávních vztazích (především smlouvy dle občanského práva).

ročník	1. ročník	2. ročník	3.ročník
dotace	10	20	20
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, videa, časopisy a knihy, DUM, elektronické materiály, Internet.

Hodnocení výsledků – způsoby hodnocení

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty.

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí**
- **zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu**

- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**
- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu**
- **uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití**
- **zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty**
- **chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **vážít si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- **mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce**
- **jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost**
- **rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

Odborné kompetence**PROVÁDĚT ZÁKLADNÍ PODNIKOVÉ ČINNOSTI**

- **zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku**
- **orientovali se v soustavě daní**
- **stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční**
- **se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích**

PROVÁDĚT ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI

- **stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně**
- **manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel**
- **dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**
- **dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**
- **dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**
- **osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik**
- **znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Digitální kompetence

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

Člověk v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se realizuje i v těch školních vzdělávacích programech, do nichž nebyla zařazena povinně volitelná složka kurikula Společenskovední vzdělávání, v níž je k výchově k demokracii největší příležitost. Ve všech vyučovacích předmětech lze výchovně působit na žáky a vést je k demokratickým a slušným mezilidským vztahům – budovat demokratické edukační klima, schopné reagovat na problémy a potřeby starších žáků nástavbového studia.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace jsou rozdílné v jednotlivých ŠVP – závisí na tom, zda je v konkrétním ŠVP zařazen kurikulární rámec Společenskovední vzdělávání.

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Národní strategie vzdělávání k udržitelnému rozvoji udává hlavní strategické linie pro implementaci principů udržitelného rozvoje v rámci vzdělávací soustavy České republiky a je jedním z východisek pro tvorbu vzdělávacích programů. Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je:

- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektování principů udržitelného rozvoje;
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických,

- ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů;
 - osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

1. ročník, 10 h za rok, povinný

Základní právní pojmy teorie práva

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným; • rozlišuje právní předpisy podle právní síly; • vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání; • správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů; • uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností; • přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy 	<ul style="list-style-type: none"> • právo, právní řád, právní síla právních předpisů • zákonnost a právní vědomí • právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění • právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace • právní vztahy a právní skutečnosti <p>právní odvětví</p>

Ústavní právo

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje právní předpisy podle právní síly; • vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání; 	<ul style="list-style-type: none"> - prameny ústavního práva, předmět a právní vztahy - ústava ČR - listina základních práv a svobod

<ul style="list-style-type: none"> • správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů; • uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností; • přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy 	
---	--

Živnostenské právo

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje právní předpisy podle právní síly; • vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání; • správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů; • uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností; • přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy 	<ul style="list-style-type: none"> - právní pramen, předmět a právní vztahy - vznik, rozsah, změna a zánik živnostenského oprávnění - druhy živností - živnostenská provozovna - živnostenský rejstřík - porušení zákona a jeho následky v oblasti živ. podnikání

2. ročník, 20 h za rok, povinný

Občanské právo hmotné

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje věcné břemeno, 	<ul style="list-style-type: none"> - pojem zásady a prameny občanského práva - občanskoprávní vztah, smluvní vztahy

<p>zástavní právo a zadržovací právo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti; • rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace; • 	<p>-práva věcná a závazková -dědické právo</p>
--	--

Občanské právo procesní

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní, k čemu slouží systém práva • vysvětlí, jak vznikají právní vztahy • vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady 	<p>- pojem a prameny občanského soudního řízení - subjekty občanskoprávního řízení - průběh občanského soudního řízení - výkon rozhodnutí</p>

Ochrana osobnosti

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní, k čemu slouží systém práva • vysvětlí, jak vznikají právní vztahy 	<p>-předmět, pojem a právní prameny -všeobecné osobnostní právo -subjekty všeobecného osobnostního práva -prostředky občanskoprávní ochrany všeobecného osobnostního práva</p>	
Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
<p>Člověk v demokratické společnosti - toleruje odlišné názory - orientuje se v globálních problémech současného světa - umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení</p>		

Pracovní právo

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> objasní, k čemu slouží systém práva vysvětlí, jak vznikají právní vztahy popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady 	<ul style="list-style-type: none"> pracovní poměr, pracovní smlouva změny a skončení pracovního poměru pracovní doba a doba odpočinku bezpečnost a ochrana zdraví při práci odměňování za práci překážky v práci a dovolená náhrada škody

Trestní právo

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> objasní, k čemu slouží systém práva vysvětlí, jak vznikají právní vztahy popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. 	<ul style="list-style-type: none"> základy trestní odpovědnosti tresty a zásady pro ukládání základní zásady trestního práva procesního průběh trestního řízení

3. ročník, 20 h za rok, povinný

Právo duševního vlastnictví

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> objasní, k čemu slouží systém práva vysvětlí, jak vznikají právní vztahy 	<ul style="list-style-type: none"> funkce a základní prameny autorské právo patentové a vynálezecké právo obchodní právo průmyslového vlastnictví

Rodinné právo

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> objasní, k čemu slouží systém práva vysvětlí, jak vznikají právní vztahy popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů; 	<ul style="list-style-type: none"> - pojem, zásady a prameny rodinněprávních vztahů - nesezdané soužití - vztahy mezi manžely - vztah mezi rodiči a dětmi - ochrana práv dětí a mladistvých

Právo sociálního a zdravotního zabezpečení

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> objasní, k čemu slouží systém práva vysvětlí, jak vznikají právní vztahy popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů 	<ul style="list-style-type: none"> - pojem a zásady sociálního a zdravotního zabezpečení - vznik a zánik pojištění - práva a povinnosti pojištěnců - systém zabezpečení

Obchodní právo

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, jak vznikají právní vztahy popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět 	<ul style="list-style-type: none"> - pojem a základní prameny obchodního práva - podnikání, podnikatel, podnik, obchodní rejstřík - obchodní společnosti, družstvo - obchodně závazkové vztahy - hospodářské soutěžení a nekalá soutěž Pojmenované smlouvy

<p>smlouvy a účastníky.</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka; • 	
--	--

Základy mezinárodního práva

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v našem právním řádu • charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují • vysvětlí, jak vznikají právní vztahy 	<ul style="list-style-type: none"> - pojem a hlavní zásady mezinárodního práva - mezinárodní ochrana lidských práv - postavení cizinců v ČR - významné mezinárodní instituce - evropské integrační procesy

4.7.3. Management a marketing

název oboru	Podnikání
kód	64-41-L/51
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	3
forma studia	dálková nástavbová forma vzdělávání

Předmět management a marketing navazuje na znalosti získané v předmětech ekonomie, seznamuje žáky s vývojem koncepcí marketingového řízení a s různými náhledy na marketing z hlediska jeho poslání a jeho cílů.

Následně se věnuje jednotlivým analýzám prostředí, ve kterém se podnik pohybuje, otázkám kupního chování spotřebitele, jednotlivým nástrojům marketingového mixu a problematice jeho řízení i na globálních trzích.

Speciální pozornost je také kladena na vysvětlení i zpracování marketingového plánu, ve kterém žák uplatní všechny získané poznatky z tohoto předmětu a na jeho realizaci.

Samostatný předmět je rozdělen na dvě části - přednášky, kde se vyučující věnuje výše zmíněným okruhům a doplňuje je o informace jdoucí nad rámec základní literatury, kde vyučující očekává diskusi nad jednotlivými případovými studii a aktuálními marketingovými problémy.

Cílem managementu je poskytnout žákům orientaci v problematice personalistiky, personálního řízení včetně získávání a výběru zaměstnanců, hodnocení zaměstnanců, jejich odměňování a motivace. Zaměřuje se především na strategické řízení lidských zdrojů, na personální funkce a na ty disciplíny, které spolu vytvářejí odborný profil personalisty na různých úrovních řízení od top managementu po základní linii.

Součástí předmětu je i poskytnutí znalostí v oblasti analýzy tréninkových potřeb sestavování rozvojových programů zaměstnanců a evaluace vzdělávání.

Samostatný předmět je rozdělen na dvě části - přednášky, kde se vyučující věnuje výše zmíněným okruhům a doplňuje je o informace jdoucí nad rámec základní literatury, kde vyučující očekává diskusi nad jednotlivými případovými studii a aktuálními manažerskými problémy.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
dotace	-	20	10
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, videa, časopisy a knihy, DUM, elektronické materiály, Internet.

Hodnocení výsledků – způsoby hodnocení

Testy a písemné práce, známkové referáty.

Člověk v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování

takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se realizuje i v těch školních vzdělávacích programech, do nichž nebyla zařazena povinně volitelná složka kurikula Společenskovední vzdělávání, v níž je k výchově k demokracii největší příležitost. Ve všech vyučovacích předmětech lze výchovně působit na žáky a vést je k demokratickým a slušným mezilidským vztahům – budovat demokratické edukační klima, schopné reagovat na problémy a potřeby starších žáků nástavbového studia.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace jsou rozdílné v jednotlivých ŠVP – závisí na tom, zda je v konkrétním ŠVP zařazen kurikulární rámec Společenskovední vzdělávání.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování

vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit

formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů

a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace**
- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**
- **s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souviselé texty na běžná i odborná témata
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
-
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

- **dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**
- **dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**
- **zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **efektivně hospodařili s finančními prostředky**
- **nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

2. ročník, 20 h za rok, povinný

Úvodní hodina

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	- seznámení s náplní učiva

Podstata marketingu a jeho úloha ve společnosti

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí, co je marketingová strategie; 	Podstata marketingu

•	
---	--

Prostředí marketingu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, co je marketingová strategie; 	<ul style="list-style-type: none"> - vlivy vnitřní - vlivy vnější

Průzkum trhu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> Zpracuje jednoduchý průzkum trhu 	<ul style="list-style-type: none"> - segmentace trhu - opakování

Chování kupujících

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> - proces rozhodování - vlivy psychické - chování domácností - chování organizace

Trh a cílený marketing

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> - segmentace trhu - chování kupujících - rozpoznání potřeb zákazníků

Výrobek a jeho životní cyklus

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> - spotřební zboží a jeho kapitálové statky - sortiment, značka, obal, služby - odchylky v životních cyklu

Cena a cenová politika

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> Na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu oboru 	- metody stanovení ceny - strategie stanovení ceny

Propagace

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> Na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu oboru 	- reklama - podpora prodeje - publicita - osobní prodej

Distribuce výrobků

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> Na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu 	- prodejní cesty - velkoobchod a maloobchod

3. ročník, 10 h za rok, povinný

Úvodní hodina

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	- seznámení s náplní učiva

Základní pojmy managementu

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí tři úrovně managementu popíše základní zásady řízení 	- - dělení managementu --funkce managementu - plánování, organizování, kontrolování

Zásady řídicí práce

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí tři úrovně managementu • popíše základní zásady řízení • zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru 	<ul style="list-style-type: none"> - řízení pracovních týmů - výběr pracovníků - plánování - organizování - kontrola - vzdělávání a rozvíjení schopností - rozhodování - delegování - motivování - komunikace

Příprava a průběh obchodního či úředního jednání

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> - tvorba image, první dojem - dojem a věrohodnost - masky - signály osobnosti - péče o estetický vzhled - zásady chování úspěšného manažera - asertivní chování manažerů - etické normy v oblasti podnikání, jejich dodržování Souhrnné opakování

4.8. Účetnictví a daně

4.8.1. Účetnictví

název oboru	Podnikání
kód	64-41-L/51
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	3
forma studia	dálková nástavbová forma vzdělávání

Okruh Účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování v rámci praktické přípravy a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení

daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem Ekonomika a právo.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
dotace	32	32	32
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, videa, časopisy a knihy, DUM, elektronické materiály, Internet.

Hodnocení výsledků – způsoby hodnocení

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty.

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty**
- **zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)**
- **vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí**

- **zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí**
- **využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu**
- **určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**
- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu**
- **uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití**

- **zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty**
- **chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **vážít si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací**

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- **orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků**
- **zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní**
- **aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání**
- **rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- **mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat**
- **mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích**

- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat**
- **podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí**
- **spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu**
- **být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu**

Odborné kompetence**JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE**

- **znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**
- **zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **efektivně hospodařili s finančními prostředky**
- **nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

PROVÁDĚT ZÁKLADNÍ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku**
- **evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku**
- **prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob**
- **účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku**
- **prováděli účetní uzávěrku**
- **se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích**
- **prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku**
- **prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů**
- **orientovali se v soustavě daní**
- **stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční**
- **vedli daňovou evidenci**
- **sestavovali účetní závěrku**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **cháпали kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**
- **dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**
- **dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Digitální kompetence

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;

vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;

předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

1. ročník, 32 h za rok, povinný

Úvod do předmětu účetnictví

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci 	<p>1. Úvod do předmětu účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata a význam účetnictví - právní úprava účetnictví - finanční a manažerské účetnictví - majetek, aktiva - zdroje financování, pasiva - rozvaha - změny rozvahových stavů - účet, druhy účtů <ul style="list-style-type: none"> - předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - předmět a právní úprava účetnictví

Účetní doklady

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence; 	<p>2. Účetní doklady a knihy</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy, náležitosti - oběh účetních dokladů - účetní zápisy, opravy - vyhotovení účetních dokladů

Peněžní prostředky

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> - účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů; - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady; - vede pokladní knihu; - účtuje na základě bankovního výpisu; <ul style="list-style-type: none"> účtuje o ceninách; 	<ul style="list-style-type: none"> - 3. Peněžní prostředky příjmy a výdaje - pokladna a ceniny <p>bankovní účty</p>

Rozvahové a výsledkové účty

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> otevře rozvahové účty na začátku účetního období 	4. Rozvahové a výsledkové účty <ul style="list-style-type: none"> podvojný účetní zápis rozpis rovahy do účtů účtování na rozvahových účtech vznik nákladů a výnosů účtování na výsledkových účtech

Uzávěrka účtů

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů uzavře rozvahové a výsledkové účty vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát 	5. Uzávěrka účtů <ul style="list-style-type: none"> obraty a zůstatky účtů roční účetní uzávěrka, konečný účet rozvahový a účet zisků a ztrát, předvaha souvislý příklad účtování na rozvahových a výsledkových účtech s roční účetní uzávěrkou

Účetní technika

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje o materiálu a o výrobcích účtuje o nákupu a prodeji zboží popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků 	6. Účetní technika <ul style="list-style-type: none"> syntetická a analytická evidence účetní knihy účtování na účtech účtového rozvrhu základní účtování platebního styku

Účtová třída 1 - Zásoby

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	7. Účtová třída 1 Zásoby členění a oceňování zásob

<ul style="list-style-type: none"> • vypočítá pořizovací cenu materiálu; • orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence; • vyhotoví příjemku, výdejku; • pracuje s dodacími listy; • účtuje o materiálu a o výrobcích; • účtuje o nákupu a prodeji zboží; • vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek; 	<ul style="list-style-type: none"> - účtování zásob analytická evidence zásob
---	---

2. ročník, 32 h za rok, povinný

Účtová třída 0 Dlouhodobý majetek

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci; • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví; • účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku; • zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů; • počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené; • počítá oprávkou a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku; • vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1. Účtová třída 0 Dlouhodobý majetek členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - hmotný majetek v daňové evidenci - analytická evidence dlouhodobého majetku vyřazování dlouhodobého majetku

<ul style="list-style-type: none"> účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku; 	
---	--

Účtová třída 2 Finanční účty

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady vede pokladní knihu účtuje na základě bankovního výpisu účtuje o ceninách 	<p>2. Účtová třída 2 - Finanční účty</p> <ul style="list-style-type: none"> - hotovostní a bezhotovostní platební styk - valutová pokladna a devizový účet - ceniny - bankovní úvěry - krátkodobý finanční majetek - jiné krátkodobé finanční výpomoci

Účtová třída 3 Zúčtovací vztahy

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele; - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur; - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur; - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami; - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady; - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami; - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu; 	<ul style="list-style-type: none"> - 3. Účtová třída 3 - Zúčtovací vztahy - charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení

3. ročník, 32 h za rok, povinný

Účtová třída 5 a 6 Náklady a výnosy

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled; • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví; • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1. Účtová třída 5 a 6 Náklady a výnosy charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů <p>analytická evidence nákladů a výnosů</p>

Účtová třída 4 Kapitálové účty a dlouhodobé závazky

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje složky vlastního kapitálu; • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele; • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech; • účtuje o rezervách; • účtuje další dlouhodobé závazky; • uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech <p>a družstvu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty; 	<ul style="list-style-type: none"> - 2. Účtová třída 4 - vlastní kapitál individuálního podnikatele <p>základní kapitál výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty</p>

Daň z příjmu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) 	<p>3. Daň z příjmu</p> <ul style="list-style-type: none"> úprava hospodářského výsledku na daňový základ výpočet daně účtování daňové povinnosti
---	---

Účetní závěrka

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace; provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků; vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je; uzavře rozvahové a výsledkové účty; transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů; vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát; sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci; schematicky sestaví rozvahu; otevře rozvahové účty na začátku účetního období; 	<ul style="list-style-type: none"> 4. Účetní závěrka inventarizace majetku a závazků uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví přehled majetku a závazků účetní závěrka <p>otevření účtů na začátku účetního období</p>

Daňová evidence

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně; - vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátcé daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně; - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob); - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti; - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH; - vymezí náležitosti daňových dokladů; - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet); - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti; <ul style="list-style-type: none"> • vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční; 	<ul style="list-style-type: none"> - 5. Daňová evidence druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční <p>správa daní - daňové přiznání</p>

Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> • uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění; • vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění; 	<ul style="list-style-type: none"> - 6. Pojištění zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných <p>přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění</p>

<ul style="list-style-type: none">• vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění;• stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných;• vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního• a sociálního pojištění osob výdělečně činných.	
---	--

4.8.2. Účetní software

název oboru Podnikání
kód 64-41-L/51
stupeň vzdělání Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia 3

Základním cílem předmětu Účetní software není vysvětlit princip funkce ekonomických programů do detailů, ale podání základního přehledu o způsobu práce s programem tak, aby žáci byli schopni jej co nejrychleji využívat. Detailní vysvětlení funkce jednotlivých voleb a významu zadávaných údajů najdou při práci s programem vždy v průvodci nebo v základní nápovědě. První část je zaměřena na obecně platné předpisy a stručný popis ovládní programu. V části druhé se dozví všechny nezbytné informace postačující ke zvládnutí počáteční práce s programem. Aby bylo možné dosáhnout výsledku co nejjednodušeji, jsou veškeré funkce jednotné. Tato cesta není však jediná a vždy záleží na žáku, jakou si vybere a jak rychle si ji dokáže osvojit.

Program slouží především k pořizování účetních záznamů. Je kladen velký důraz na jeho obecnost a použitelnost při všech možných případech. S ohledem na různé požadavky uživatelů umožňuje různé varianty řešení, všechny však vedou ke stejnému cíli, a ve výsledku nezáleží na tom, která cesta byla použita

ročník	3. ročník
dotace	20
povinnost (skupina)	povinný

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, videa, časopisy a knihy, DUM, elektronické materiály, Internet.

Hodnocení výsledků – způsoby hodnocení

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu**
- **určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady**

- **zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**
- **ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení**
- **získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí**

Odborné kompetence

PROVÁDĚT ZÁKLADNÍ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vedli daňovou evidenci
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- prováděli účetní uzávěrku
- sestavovali účetní závěrku

- **orientovali se v soustavě daní**
- **stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční**
- **se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích**
- **vedli jednání s obchodními partnery**

PROVÁDĚT ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI

- **ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti**
- **vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky**
- **stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně**
- **manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel**
- **pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti**

Digitální kompetence

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
 navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
 vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
 předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování

vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit

formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů

a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

3. ročník, 20 h za rok, povinný

Úvod do předmětu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Úvod do předmětu

<ul style="list-style-type: none"> orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi 	
---	--

Seznámení a popis programu

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware 	<p>Seznámení a popis programu</p> <ul style="list-style-type: none"> -terminologie -popis pracovní plochy -klávesové zkratky a symboly

Pracovní prostředí

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware 	<p>Pracovní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> -nastavení parametrů firmy, číselníků a příslušenství -nabídka Alt+F1 a F10 -modul globálního nastavení, organizační struktura firmy, tvorba středisek

Práce s daty

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware 	<p>Práce s daty</p> <ul style="list-style-type: none"> -hledání a výběr dat, F3 hledání v setříděném souboru -Shift+F3, Alt+F3, obecné a rychlé vyhledávání -označování vět zpracování a třídění

Práce s tiskovými sestavami a zálohování dat

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> má vytvořeny předpoklady učít se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací 	<p>Práce s tiskovými sestavami a zálohování dat</p>

Práce s jednotlivými moduly

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ověří náležitosti a provede likvidaci účetních dokladů při běžném účtování využívá oprav při běžném účtování 	<p>Práce s jednotlivými moduly</p> <ul style="list-style-type: none"> -modul účetnictví - evidence, přehledy - ostatní -modul majetek -modul mzdy -modul sklady -modul kancelář

Založení fiktivní firmy

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi • využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládní různých aplikací 	<p>Založení fiktivní firmy</p> <p>-nastavení parametrů</p>

4.9. Písemná a ústní komunikace

4.9.1. Písemná a elektronická komunikace

název oboru	Podnikání
kód	64-41-L/51
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	3
forma studia	dálková nástavbová forma vzdělávání

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem komunikace.

ročník	2. ročník	3. ročník
dotace	10	10
povinnost (skupina)	povinný	povinný

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, videa, časopisy a knihy, DUM, elektronické materiály, Internet.

Hodnocení výsledků – způsoby hodnocení

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty.

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Odborné kompetence

PROVÁDĚT ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

Digitální kompetence

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

Člověk v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se realizuje i v těch školních vzdělávacích programech, do nichž nebyla zařazena povinně volitelná složka kurikula Společenskovědní vzdělávání, v níž je k výchově k demokracii největší příležitost. Ve všech vyučovacích předmětech lze výchovně působit na žáky a vést je k demokratickým a slušným mezilidským vztahům – budovat demokratické edukační klima, schopné reagovat na problémy a potřeby starších žáků nástavbového studia.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace jsou rozdílné v jednotlivých ŠVP – závisí na tom, zda je v konkrétním ŠVP zařazen kurikulární rámec Společenskovědní vzdělávání.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování

vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit

formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů

a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek

příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

2. ročník, 10 h za rok, povinný

Úvod

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • 	- seznámení s PC programem "Deseti prsty" - seznámení se správným prstokladem - průpravná prstová cvičení (jednotlivé lekce v PC programu "Deseti prsty")

Nácvik psaní na střední a horní písmenné řadě

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou • píše podle diktátu 	- nácvik malých písmen na střední písmenné řadě - nácvik malých písmen na horní písmenné řadě - průpravná prstová cvičení (jednotlivé lekce v PC programu "Deseti prsty")

Nácvik psaní na dolní písmenné řadě

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou • píše podle diktátu 	<ul style="list-style-type: none"> - nácvik malých písmen na dolní písmenné řadě - nácvik velkých písmen - nácvik tečky, čárky, pomlčky nácvik spojovníku - technika řádkování - průpravná prstová cvičení (jednotlivé lekce v PC programu "Deseti prsty")
---	---

Nácvik psaní písmen na číselné řadě

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou • píše podle diktátu 	<ul style="list-style-type: none"> - nácvik malých písmen na číselné řadě - průpravná prstová cvičení (jednotlivé lekce v PC programu "Deseti prsty")

Nácvik psaní znamének, značek, čísel

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou • píše podle diktátu 	<ul style="list-style-type: none"> - rozlišovací a interpunkční znaménka - arabské a římské číslice, značky typy písma na klávesnici - podtrhávání textu - průpravná prstová cvičení (jednotlivé lekce v PC programu "Deseti prsty")

Nácvik zvláštní úpravy textu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou • píše podle diktátu 	<ul style="list-style-type: none"> - zvýrazňování textu, tabulátor, linkování - pořizování kopií, opravy chyb

Normalizovaná úprava písemnosti

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 	<ul style="list-style-type: none"> - adresy na obálkách - úprava dopisů na dopisní předtisk - úprava dopisů do zahraničí - AJ, NJ
---	--

Úprava dopisů podle českých norem

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • píše podle diktátu • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 	<ul style="list-style-type: none"> - náležitosti dopisů struktura dopisu - obsah dopisu, jeho uspořádání - opis zkušebních textů (z fotokopie)

Písemnosti zvláštního charakteru

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 	<ul style="list-style-type: none"> - pozvánky na poradu - zápisy z porady - směrnice, pokyny - opis zkušebních textů (z fotokopie)

3. ročník, 10 h za rok, povinný

Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 	<ul style="list-style-type: none"> - poptávka - nabídka - objednávka - odvolávka a přepravní dispozice - dodací listopad přepravní doklady - faktura - urgence - reklamace, upomínka

Písemnosti z platebního styku

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • 	- hotovostní platební styk - bezhotovostní platební styk

Písemnosti právního charakteru

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 	- dlužní úpis - potvrzenka - plná moc - žaloba

Personální písemnosti

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 	- žádost o místo - životopis - uzavírání pracovního poměru - dohody o hmotné odpovědnosti - ukončení pracovního poměru

Písemnosti v zahraničním obchodě

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 	- smlouvy a kontrakty - doprava v zahraničním obchodě - platební doklady - clo

Osobní dopisy

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy 	- omluva neúčasti - pozvánka

zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	- blahopřání a poděkování - projev soustrasti
---	--

Manipulace s písemnostmi

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel;	

4.9.2. Psychologie a profesní komunikace

název oboru	Podnikání
kód	64-41-L/51
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	3
forma studia	dálková nástavbová forma vzdělávání

ročník	1. ročník
dotace	20
povinnost (skupina)	povinný

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, videa, časopisy a knihy, DUM, elektronické materiály, Internet.

Hodnocení výsledků – způsoby hodnocení

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty.

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- **ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu**

Odborné kompetence**JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE**

- **nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Digitální kompetence

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

Člověk v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se realizuje i v těch školních vzdělávacích programech, do nichž nebyla zařazena povinně volitelná složka kurikula Společenskovědní vzdělávání, v níž je k výchově k demokracii největší příležitost. Ve všech vyučovacích předmětech lze výchovně působit na žáky a vést je k demokratickým a slušným mezilidským vztahům – budovat demokratické edukační klima, schopné reagovat na problémy a potřeby starších žáků nastavbového studia.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace jsou rozdílné v jednotlivých ŠVP – závisí na tom, zda je v konkrétním ŠVP zařazen kurikulární rámec Společenskovední vzdělávání.

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Národní strategie vzdělávání k udržitelnému rozvoji udává hlavní strategické linie pro implementaci principů udržitelného rozvoje v rámci vzdělávací soustavy České republiky a je jedním z východisek pro tvorbu vzdělávacích programů. Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je:

- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektování principů udržitelného rozvoje;
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických,

- ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů;
 - osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

1. ročník, 20 h za rok, povinný

ETIKETA, 2 VYUČOVACÍ HODINY

Etiketa

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • využívá znalostí sociálního jednání 	- postavení člověka ve společnosti, tři kategorie významnosti - pozdravy - představování, oslovování, dary

Etiketa všedního dne

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • využívá znalostí sociálního jednání 	- chůze po ulici, vcházení do budovy, vycházení - kino, divadlo, koncert - šatna klobouk, deštník, - telefonování

Oblékání a stolování

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • 	- vhodný oblek pro ženu, muže, pracovní oblečení - zasedací pořádek, správné stolování, chování a komunikace v restauraci

Rodinné a společenské události

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • využívá znalostí sociálního jednání 	- rodina doma a ve společnosti - svatba - svátky, narozeniny - poslední rozloučení

Pracovní společenské události

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání 	- přijímací pohovor - etiketa a komunikace na pracovišti - pracovní oběd a pracovní schůzka - komunikace s kolegy, nadřízenými a podřízenými Psychologie trhu Psychologie práce

Kontakty se světem

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • 	- Euroatlantický prostor - Východní Asie - islámské státy

Osobnost člověka

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • 	- člověk jako individualita - biologické vlivy formující člověka - dědičnost a činnost mozku

Psychické vlastnosti, stavy a procesy

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: •	- schopnosti, rysy, temperament, charakter - pozornost, citové stavy - vnímání, paměť, představivost, myšlení
-----------	---

Motivace

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: •	- potřeby - hodnoty - zájmy a cíle - poruchy motivace - frustrace a deprivace

Patologické jevy v lidské psychice

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: •	- úzkosti, fobie - bulimie, mentální anorexie - sebepoškozování, sebevraždy - mentální retardace, autismus, ADHD - deprese a schizofrenie

Sociologie

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	- shrnutí poznatků z oboru etikety a psychologie

Nepovinné předměty

Další cizí jazyk – německý jazyk

název oboru	Podnikání
kód	64-41-L/51
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	3
forma studia	dálková nástavbová forma vzdělávání

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru má dosáhnout dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1⁸.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
dotace	24	24	24
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, videa, časopisy a knihy, DUM, elektronické materiály, Internet, nahrávky na CD, slovníky, mapy.

Hodnocení výsledků – způsoby hodnocení

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty.

Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- **využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)**
- **vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty**
- **zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí**

Kompetence k řešení problémů

- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu**
- **zvolit optimální potup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek**

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**
- **vážít si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací**
- **uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití**
- **zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty**

- **chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- **mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat**
- **mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích**

Kompetence k celoživotnímu učení

- **ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**
- **být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí**

Personální a sociální kompetence

- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí**
- **spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu**
- **být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu**

Odborné kompetence

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- **znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**

Provádět administrativní činnosti

- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky

Digitální kompetence

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

Člověk v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se realizuje i v těch školních vzdělávacích programech, do nichž nebyla zařazena povinně volitelná složka kurikula Společenskovědní vzdělávání, v níž je k výchově k demokracii největší příležitost. Ve všech vyučovacích předmětech lze výchovně působit na žáky a vést je k demokratickým a slušným mezilidským vztahům – budovat demokratické edukační klima, schopné reagovat na problémy a potřeby starších žáků nastavbového studia.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat;

- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace jsou rozdílné v jednotlivých ŠVP – závisí na tom, zda je v konkrétním ŠVP zařazen kurikulární rámec Společenskovední vzdělávání.

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Národní strategie vzdělávání k udržitelnému rozvoji udává hlavní strategické linie pro implementaci principů udržitelného rozvoje v rámci vzdělávací soustavy České republiky a je jedním z východisek pro tvorbu vzdělávacích programů. Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je:

- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektování principů udržitelného rozvoje;
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických,

ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;

- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přináší řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování

vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit

formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů

a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

1. ročník, 24 h za rok, povinný

1. První kontakty

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení 	Výslovnost Pozdravy Představování Přítomný čas sloves Sloveso sein Zájmena osobní Pořádek slov - věta oznamovací, tázací Číslovky základní Kladná a záporná odpověď tázací příslovce wo?+předložka in Tvar möcht- v přítomném čase

2. Lidé

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení 	Přítomný čas sloves Pořádek slov ve větě oznamovací - inverze Všeobecný podmět man Tázací zájmeno wer,was,woher + předložka aus Názvy států jazyků Sdělení údajů o jiných osobách Pojmenování činností týkající se zaměstnání Sdělování informací na téma národností
--	---

3. Škola, třída

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení porozumí školním a pracovním pokynům 	Zdvořilostní forma vykání Člen neurčitý Přivlastňovací zájmena Zápor nicht Číslovky základní Vyprávění o škole a třídě Pojmenování činností týkajících se školního života Vyslovení názoru na téma škola, školní předměty Přípravení a vedení rozhovoru

4. Rodina

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení porozumí školním a pracovním pokynům sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické 	Přítomný čas slovesa haben Člen-určitý,neurčitý 1. a 4. pád neurčitého členu Přivlastňovací zájmena Zápor kein Předložka von Tvoření množného čísla podstatných jmen Pojmenování a představení členů rodiny Vyprávění o rodině Příprava a vedení školní ankety Vyhledávání informací z inzerátů

5. Můj dům

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení porozumí školním a pracovním pokynům sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené 	Sloveso gefallen Vazba wie geht es Opakování členu určitého Opakování přivlastňovacích zájmen Pořádek slov ve větě oznamovací - inverze Sdělení informací o svém bydlišti Popis svého bytu, pokoje

<ul style="list-style-type: none"> vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech 	<p>Vyjádření názoru na byt Vyhledání informací o bytech, domech z inzerátů</p>
---	--

6. Jídlo, pití

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení porozumí školním a pracovním pokynům sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech 	<p>Názvy potravin a hotových jídel Vyprávění o stravovacích návycích Objednávka v restauraci Vyjádření názoru na pokrmy Vyhledávání informací v textu Přítomný čas nepravidelných sloves Způsobové sloveso mögen Nepřímý pořádek slov Člen neurčitý v 1. a 4. pádě Zápor nicht, kein, nichts Složená slova Všeobecný podmět man</p>

7. Město - turistika, cestování

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení porozumí školním a pracovním pokynům sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu 	<p>Přítomný čas sloves liegen, stehen Způsobové sloveso wissen Rozkazovací způsob u vykání 3. pád po otázce wo? Neosobní vazba es gibt Předložky se 3. pádem zu, mit Předložka se 4. pádem - durch Názvy míst a institucí ve městě Popis polohy institucí a památek Orientace podle plánu města Dopravní prostředky</p>

8. Obchody, nakupování

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	<p>Předložky se 3. a 4. pádem Určení času Vazba infinitivu s zu Způsobové sloveso können Názvy obchodů a provozoven Formulace nabídky - přijmutí, odmítnutí Popis činností volného času Domluvení schůzky</p>
--	---

9. Denní program

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyplní jednoduchý neznámý formulář • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; 	<p>Přítomný čas nepravidelných sloves Slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou Určení času zu Hause , nach Hause Pojmenování činností v každodenním životě Vyprávění o svém dnu</p>

10. Přátelé

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích 	<p>Privlastňovací zájmena v 1, 3. a 4. pádě Skloňování osobních zájmen Tázací zájmeno wer Druhý pád vlastních jmen Vyprávění o zájmech a plánech do budoucna Popis a charakteristika osoby Příprava a vedení rozhovoru Vyjádření názoru o jiných lidech</p>

<ul style="list-style-type: none"> • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	
---	--

2. ročník, 24 h za rok, povinný

1. Prosba, pomoc

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; 	<p>Způsobová slovesa Souvětí podřadné Informace o problémech a potížích Vyjádření prosby a pomoci Odmítnutí a uvedení důvodu odmítnutí Vyjádření lítosti Požádání o dovolení</p>

2. Události, svátky

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • přeloží text a používá slovníky i elektronické 	<p>Minulý čas - perfektum, préteritum Pomocná slovesa haben a sein Přísllovečná určení času Informace o událostech Přiřazení události k datu Vyprávění o minulých událostech Krátký životopis</p>

<ul style="list-style-type: none"> vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	
--	--

3. Zdraví

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	<p>Rozkazovací způsob Způsobové sloveso sollen Použití zvrátného zájmena Předložka seit Názvy částí těla a běžných nemocí Sdělení zdravotního stavu, popis nemoci</p>

4. Nehoda

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích 	<p>Předložky se 3. a 4. pádem Vyličení události (nehody)s použitím minulého času Popis situace na obrázku Vyjádření posloupnosti události</p>

<ul style="list-style-type: none"> • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; 	
--	--

5. Dovolená, cestování

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • vyplní jednoduchý neznámý formulář • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; 	<p>Príslovečná určení místa, předložky, zeměpisné názvy Souvětí podřadné Popis způsobu trávení prázdnin Počasí Popis míst výletu a pobytu</p>

6. Lidé kolem nás - charakteristika, vzhled

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor zapojí se do hovoru bez přípravy vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 	<p>Stupňování přídavných jmen Skloňování přídavných jmen Vyprávění o známých lidech Názvy oblečení Charakteristika osoby</p>

7. Povolání

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy ověří si i sdělí získané informace písemně vyplní jednoduchý neznámý formulář vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; 	<p>Sloveso werden 2. pád podstatných jmen Slabé skloňování podstatných jmen Účelové věty se spojkou damit, um....zu Názvy zaměstnání Pojmenování povahových vlastností a dovedností potřebných k vykonávání zaměstnání Klady a zápory povolání Výběr povolání Životopis</p>

8. Fakta a události

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené 	<p>Préteritum haben a sein Préteritum pravidelných a nepravidelných sloves</p>

<ul style="list-style-type: none"> • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • ověří si i sdělí získané informace písemně • vyplní jednoduchý neznámý formulář • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 	<p>Préteritum způsobových sloves Časové věty se spojkami als a wenn, während, bevor, nachdem Zprávy o politických událostech Vyprávění - v minulém čase</p>
---	--

9. Plány do budoucna

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • ověří si i sdělí získané informace písemně • vyplní jednoduchý neznámý formulář • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného 	<p>Budoucí čas Nepřímá otázka Souvětí se spojkou obwohl a trotzdem Představy o své budoucnosti Vyprávění o svých plánech do budoucna</p>

<p>jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 	
--	--

10.Partnerství

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyplní jednoduchý neznámý formulář vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; 	<p>Skloňování přídavných jmen po členu určitém, neurčitém, bez členu Tazací zájmena was für ein, welcher Čtení inzerátu v novinách - s porozuměním Vyprávění o svých zájmech Navazování kontaktů, povahové rysy, pocity, emoce, vzhled</p>

3. ročník, 24 h za rok, povinný

1. Pocity a emoce

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyplní jednoduchý neznámý formulář vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>Konjunktiv II - opisný tvar würde + infinitiv Konjunktiv II sloves haben, sein, werden Konjunktiv II způsobových sloves Vztažné věty Vyprávění o emocích Formulování rad za pomoci podmiňovacího způsobu Popis osob a předmětu s použitím vedlejších vět</p>

2. Plány a sny

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace 	<p>Vazby sloves Zájmenná příslovce tázací Vyprávění o svých plánech a projektech do</p>

<ul style="list-style-type: none"> • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • uplatňuje různé techniky čtení textu • ověří si i sdělí získané informace písemně • vyplní jednoduchý neznámý formulář • vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>budoucnosti Vyjádření přání</p>
---	--

3. Německo - zvyky a svátky

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích 	<p>Trpný rod Vyjádření původce děje Příčestí přítomné a minulé Příčestí jako přívlastek Vyprávění o událostech, svátcích a zvycích v Německu</p>

<ul style="list-style-type: none"> • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • uplatňuje různé techniky čtení textu • ověří si i sdělí získané informace písemně • vyplní jednoduchý neznámý formulář • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. 	
---	--

4. Svět kolem nás-jazyky

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří písemně svůj názor na text • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem 	<p>Zájmena neurčitá Konjunktiv I Přímá, nepřímá řeč Anglicismy Porozumění textům s anglicismy Argumenty pro a proti</p>

<ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 	Hovořit o názorech jiných osob za použití konjunktivu I
---	---

5. Životní prostředí

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 	<p>Složená podstatná jména a přídavná jména Vazby podstatného a přídavného jména Porozumění textu k ekologickému tématu Popis jevů z životního prostředí Ochrana životního prostředí</p>

6. Německo

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, 	<p>Základní informace o Německu Popis známé německé osobnosti Národnostní složení společnosti v Německu Politický systém v Německu Problémy multikulturní společnosti</p>

<p>kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	
---	--

7. Česká republika

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • zaznamená vzkazy volajících • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země 	<p>Vyjadřování českého jeden, jedna, jedno z nej... Vzájemné postavení příslovečných určení Prezentace České republiky, program pro turisty Prezentovat svůj region, své město</p>

<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	
---	--

8. Německy mluvící země

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • zaznamená vzkazy volajících • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	<p>Rakousko Švýcarsko Základní informace o zemích</p>

9. Obchodní korespondence

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele zprostředkuje informace dalším lidem zaznamená vzkazy volajících vyplní jednoduchý neznámý formulář používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci zformuluje jednoduchý obchodní dopis používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; 	<p>Písemná žádost o místo Přijímací pohovor Životopis Fráze používané při obchodním styku Telefonické hovory Vnější forma obchodního dopisu Reklama</p>

10. Opakování k maturitě

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text 	<p>Opakování konverzačních témat a gramatických jevů</p>

<ul style="list-style-type: none">• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem• zaznamená vzkazy volajících• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek• používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru• vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí• pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;	
--	--

Další cizí jazyk – ruský jazyk

název oboru	Podnikání
kód	64-41-L/51
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	3
forma studia	dálková nástavbová forma vzdělávání

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru má dosáhnout dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1⁸.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
dotace	24	24	24
povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný

Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, videa, časopisy a knihy, DUM, elektronické materiály, Internet, nahrávky na CD, slovníky, mapy.

Hodnocení výsledků – způsoby hodnocení

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty.

Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí

Kompetence k řešení problémů

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce

Kompetence k celoživotnímu učení

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- *uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve*

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti

- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky

Digitální kompetence

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;

vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;

předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Národní strategie vzdělávání k udržitelnému rozvoji udává hlavní strategické linie pro implementaci principů udržitelného rozvoje v rámci vzdělávací soustavy České republiky a je jedním z východisek pro tvorbu vzdělávacích programů. Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je:

- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektování principů udržitelného rozvoje;
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických,

ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;

- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování

vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů

do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit

formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo

školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů

a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní

charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

1. ročník, 24 h za rok, povinný

Moje třída

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;	pozdravy, rozloučení, představení, ruský přízvuk a intonace oslovování

Moje rodina

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

Žák: - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;	seznámení, představení někoho, co mám rád rodina, profese, dom.zvířata vyjádření mám rád, máš rád přivlastňovací zájmena výslovnost я е ю nepřízvučné о е
--	--

Lidé

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; -	informovat o sobě a jiných státy a jejich obyvatelé, jazyky číslovky 15,16 slovesa житьговоритьизучать výslovnost ж

Škola, školní potřeby

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;	informovat o rozvrhu vyjádřovat názor na téma škola a školní předměty dny v týdnu, školní předměty číslovky 1-20 já mám, ty máš sloveso писать výslovnost щ a měkkého р л

Opakovací lekce

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	

Oslava narozenin

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;	informovat o narozeninách roční období, měsíce číslovky 30-100 3.пáдонона sloveso подарить minulý čas všech sloves minulý čas všech sloves

Dárky a nákupy

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; 	<p>vyjádřit, že něco potřebujete, chcete, přání obchody a zboží</p> <p>řadové číslovky</p> <p>sloveso купить</p> <p>3.pád některých podst. Jmen</p> <p>výslovnost л ль</p> <p>intonace otázek</p>

Dobrou chuť

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; 	<p>jídlo a nápoje</p> <p>objednání jídla, pochválení, ceny</p> <p>čísllovky 200-1000</p> <p>výslovnost měkkého b,p,m</p>

Cestování, plány na léto

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; 	<p>plány na léto, sportovní potřeby</p> <p>slovesa jít a jet, какой, этот, přídavná jména</p> <p>opakování</p>

2. ročník, 24 h za rok, povinný

Přátelé

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;	zájmy, popis osob povahové vlastnosti člověka 4.pádj.č.přídavných jmen mužs.ažen.rodu 7.pádj.č.podstatných jmen mužs.ažen.rodu tvrdé ы, výslovnost -oro

Denní režim

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;	kolik je hodin popis průběhu dne 1.,2. a 3.osobajed.č.sloves zvrtná částice u sloves výslovnost zvrtné částice, předložek

Svátky, trávení volného času

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;	činnosti v létě a v zimě svátky české tradice 1.,2.,3.os.množného čísla sloves datum slabiky же,ше, це

Orientace ve městě

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;	popis polohy budov a památek ve městě, zeptat se na cestu, popsat cestu ptát se na dopravní prostředky spojení podst.jmen s předložkami tvořit 2.a 6.pád

Zdraví

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	části těla, jak se cítíme, v lékárně zdravý životní styl

<ul style="list-style-type: none"> - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; 	<p>rozkazovací způsob, vyjádření nemáš, nesmíš</p> <p>věty se spojkou если</p>
--	--

Móda, oblečení

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - 	<p>pojmenovat oblečení a barvy</p> <p>vyjádřit názor, jak se oblečení líbí</p> <p>oblékání při různých příležitostech</p> <p>časování slovesa надеть</p>

Zájmy, koníčky

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry <p>a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</p>	<p>vyprávět o zájmech a koníčcích</p> <p>říci v čem se vyznáte, jaké novinky sledujete</p> <p>pojmenovat druhy hudebních stylů</p> <p>popsat oblíbená hudební žánr, film, knihu</p> <p>tvořit vedlejší věty</p> <p>tvořit 6.a 7. pádpodst.jm.mužs.ažens.rodu</p>

Česká republika

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</p>	<p>reálie ČR, naše město, památky Prahy</p> <p>3.stupeňpřídav.jmen</p> <p>2. a 3.pádpodst.jmen</p>

3. ročník, 24 h za rok, povinný

Charakteristika, partnerství

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry <p>a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; 	<p>popis druhé osoby, partnera, -rky vzhled должен; должна 7.pád j.č. přídavných jmen tvrdých podmiňovací způsob у меня нет infinitivní věty</p>

Zaměstnání, profese

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky, i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář; 	<p>pracovní pohovor - přednosti časování sloves vedlejší věty přivlastňovací zájmena slovesné vazby</p>

Životní prostředí

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

Žák: - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;	popis jevů nepříznivých pro životní prostředí způsoby šetření energie elektrické přístroje časování sloves vedlejší věty spojka aby vazby sloves
---	---

Moskva

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	památky a zajímavosti Moskvy přivlastňovací zájmena osobní zájmena neurčitá zájmena 2.stupeň přídavných jmen opakování k maturitě

Sdělovací prostředky

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text;	médiá a jejich funkce počítač a jeho součásti skloňování podstatných a přídavných jmen opisný tvar 2.st.přídavných jmen neurčitá zájmena opakování k maturitě

Evropská unie

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	zajímavá místa EU, cestování rozkazovací způsob opakování časování přídavná jména opakování k maturitě

Opakování**Dotace učebního bloku: 6**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	procvičování konverzačních témat, poslechy, práce s texty, příprava na písemnou práci

