

1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1.KŠPA), s.r.o.

Holandská 2531, 272 01 Kladno



Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024 /2025



Obsah

1	Základní údaje o škole	3
1.1	Charakteristika školy.....	3
1.2	Uplatnění absolventa SŠ.....	4
1.3	Obsah studia	6
1.4	Principy školy.....	7
1.5	Školská rada.....	7
1.6	Stručná charakteristika materiálně technického vybavení.....	7
1.7	Projekty	9
1.9	Soutěže, zájezdy	9
1.10	Kontrolní činnost	9
2	Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku	9
2.1	Základní škola	10
2.2	Školní družina	10
2.3	Školní jídelna – výdejna	10
2.4	Střední škola	10
3	Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	11
3.1	Management školy	11
3.2	Složení pedagogického sboru za školní rok 2024/2025.....	11
4	Údaje o přijímacím řízení a zápisu k povinné školní docházce.....	17
4.1	Přijímací řízení k střednímu vzdělání.....	17
4.2	Zápis k povinné školní docházce.....	19
5	Výsledky vzdělávání žáků včetně výsledků maturitních zkoušek	20
5.1	Přehled prospěchu tříd.....	20
5.2	Přehled prospěchu tříd - maturitní zkouška	22
5.3	Přehled výchovných a kázeňských opatření	23

6	Prevence sociálně patologických jevů	23
6.1	Dlouhodobá strategie prevence sociálně patologických jevů	23
6.2	Informace o sociálně patologických jevech	24
6.3	Současný stav	24
6.4	Cíle	25
7	Hodnocení činnosti.....	25
7.1	Hodnocení Preventivního programu základní školy.....	25
7.2	Hodnocení Preventivního programu střední školy.....	27
7.3	Hodnocení výchovného poradce pro základní školu.....	29
7.4	Hodnocení výchovného poradce pro střední školu.....	31
7.5	Hodnocení činnosti základní školy a školní družiny.....	33
8	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	33
9	Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	36
10	Spolupráce se sociálními partner	43
11	Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	43
12	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	44
13	Základní údaje o hospodaření školy	44
14	Závěr	44
15	Seznam příloh	44
16	Obrazové přílohy	46

1 Základní údaje o škole

Název: 1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1.KŠPA), s. r. o.

Sídlo: Holandská 2531, 272 01 Kladno

Zřizovatel: Ing. Hana Skallová

Jednatel: Mgr. Vladimír Skalla

Ředitel školy: Mgr. Vladimír Skalla

Zástupce ředitele: Ing. Bc. Jaroslava Horová, Mgr. Alexandra Mrvová, Mgr. Bc. Marcela Machalová MBA

Tel.: 312 687 800

GSM: 733 123 587

Adresa pro dálkový přístup: kladno@1kspa.cz

Webové stránky školy: <https://1kspa-kladno.cz/>

IZO: 043784054 (střední škola)

IZO: 181044510 (základní škola)

IZO: 181051974 (školní družina)

IZO: 181051974 (školní jídelna – výdejna)

REDIZO: 600006930

1.1 Charakteristika školy

Škola 1.KŠPA vznikla v roce 1992 v Kladně a pod názvem 1. kladenská soukromá střední odborná škola (1.KŠPA), s.r.o. byla rozhodnutím MŠMT ČR zařazena do sítě škol s účinností od 1. září 1996.

V roce 2005 bylo MŠMT ČR schváleno v Černovicích u Tábora odloučené pracoviště pro studenty tříletého dálkového nástavbového studia oboru Podnikání. Činnost pracoviště probíhala až do srpna 2012. Od školního roku 2012/13 bylo působení tohoto detašovaného pracoviště pozastaveno.

24. ledna 2013 byl MŠMT ČR proveden zápis do rejstříku škol a školských zařízení o rozšíření školy o školu základní (IZO: 181 044 510, obor: 79-01-C/01) s účinností od 1. září. 2013 s max. kapacitou žáků 150.

5. listopadu 2013 byl Krajským úřadem Středočeského kraje proveden zápis školní družiny (IZO: 181 051 974) s max. kapacitou 25 žáků do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2014. Od 1. září 2016 byla navýšena kapacita školní družiny na 50 žáků. Od 1.1.2018 byla navýšena kapacita na 82 žáků.

S účinností od 1. září 2013 byl přeměněn původní název školy na nový, ve kterém bylo nutno uvést oba

dva typy škol jak střední, tak i základní. Nový oficiální název je: **1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1.KŠPA), s.r.o.** Škola sdružuje čtyři části: školu střední, školu základní, školní družinu a školní jídelnu – výdejnu.

25. dubna 2022 byl Krajským úřadem Středočeského kraje proveden zápis školní jídelny – výdejny (IZO: 181128420).

Cílem základní školy je poskytnout žákům kvalitní základní všeobecného vzdělání a vytvořit podmínky pro další vzdělávání, vzájemnou komunikaci mezi lidmi a uplatnění v dalším životě.

Cílem školní družiny je zájmové vzdělávání, prostřednictvím něhož nabízíme žákům smysluplné využití volného času.

Cílem střední školy je připravit žáky na efektivní práci v široké škále zaměstnání i na další vysokoškolské a celoživotní vzdělávání.

Mezi další důležité cíle patří:

- usilovat o příjemné a bezpečné klima školy
- snažit se o individuální přístup k žákům dle jejich vzdělávacích potřeb
- mít odborně způsobilý a plně kvalifikovaný pedagogický sbor
- poskytnout zázemí žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným
- minimalizovat výskyt sociálně patologických jevů

Škola nabízí svým žákům možnost stravování ve školní jídelně při Základní škole, Norská 2633. Jídelna nabízí výběr ze tří jídel, která lze objednávat a odhlašovat prostřednictvím elektronického boxu umístěného přímo v jídelně nebo prostřednictvím dálkového přístupu na webových stránkách www.strava.cz. Pro žáky 1. stupně základní školy nabízí škola stravování ve školní výdejně obědů.

1.2 Uplatnění absolventa SŠ

1.2.1 Ekonomika a podnikání

V rámci oboru Ekonomika a podnikání nabízíme žákům výběr ze dvou zaměření: *Podnikání* nebo *Management sportu*.

Absolventi studijního oboru **Ekonomika a podnikání** 63-41-M/01 se uplatní zejména v povoláních zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích počínaje vysoce kvalifikovanou asistentkou, asistentem podnikatele nebo vedoucího pracovníka přes prokuristu malé či střední firmy až po práci samostatného podnikatele či odborníka v manažerských funkcích. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky v rámci písemné i ústní profesní komunikace, ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických a administrativních úkolů a efektivně využívá při své práci internet. Orientuje se v základních právních úkonech, mezi jeho odborné dovednosti patří znalost podnikových

činností včetně účetnictví a účetního softwaru.

Typové pozice absolventa se zaměřením Podnikání

Ekonom, mzdový referent, účetní asistent, finanční referent, statistik, administrativní pracovník, obchodní zástupce, fakturant, celní deklarant, pracovník marketingu, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a další ekonomické nebo administrativní funkce. Úspěšní absolventi mohou pokračovat ve vysokoškolském studiu zejména v ekonomickém směru.

Typové pozice absolventa se zaměřením Management sportu

Absolventi se uplatní zejména v činnostech zaměřených na manažerské procesy ve sportovních klubech, sdruženích a organizacích místních a regionálních až po svazové a národní. Také dále ve firmách, které vyrábějí a prodávají sportovní zboží, náčiní a nářadí, sportovní výzbroj a výstroj, v institucích, které nabízejí sportovní nebo rekreačně zaměřené programy. Uplatnění mohou absolventi nacházet v různých reklamních a marketingových společnostech se sportovním zaměřením, v cestovních kancelářích s turistickými a sportovními rekreačními programy, v organizacích specializovaných na pořádání sportovních soutěží a turnajů. Zároveň tato odbornost dává možnost teoretické přípravy pro získání licence sportovních trenérů. Úspěšní absolventi mohou pokračovat ve vysokoškolském studiu zejména ekonomického nebo tělovýchovného zaměření.

1.2.2 Cestovní ruch

Absolventi studijního oboru **Cestovní ruch** 65-42-M/02 jsou připraveni na kvalifikovaný výkon činností spojených s uspokojováním potřeb účastníků cestovního ruchu (služby zprostředkovací, průvodcovské, ubytovací, dopravní, lázeňské, v informačních turistických centrech). Možnosti uplatnění jsou v nejrůznějších zařízeních cestovního ruchu, např. pracovník cestovní kanceláře, ubytovacího zařízení, rekreačního střediska, pracovník informačních turistických center, recepční, pracovník marketingu nebo jako samostatný podnikatel v oblasti poskytování ubytovacích a rekreačních služeb. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky v rámci písemné i ústní profesní komunikace, ovládá kancelářské aplikace a další programové vybavení počítače. Orientují se v základních právních úkonech. Úspěšní absolventi mohou pokračovat ve studiu na vyšší odborné nebo vysoké škole se zaměřením na marketing cestovního ruchu.

1.2.3 Informační technologie

Absolventi studijního oboru **Informační technologie** 18-20-M/01 jsou schopni používat dva světové jazyky v rámci písemné i ústní profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických a administrativních úkolů a efektivně využívat při své práci internet. Orientují se v základních právních úkonech, mezi jejich odborné dovednosti patří i znalost podnikatelských činností včetně jednoduchého účetnictví i účetního softwaru. Na trhu práce se uplatní zejména na pozici IT technika, pracovníka uživatelské technické podpory, správce aplikací, správce operačních systémů, správce počítačových sítí a dále jako webový správce a designer. Zná základní znalosti a principy

počítačové grafiky a ovládá základní funkce v grafických aplikacích Corel a Zoner. Úspěšní absolventi mohou pokračovat ve studiu na vyšší odborné nebo vysoké škole se zaměřením na IT technologie. Žáci tohoto oboru jsou kompletně připraveni pro úspěšné získání ECDL certifikátu – mezinárodního standardu pro digitální znalosti a dovednosti.

1.2.4 Grafický design

Absolvent uměleckého studijního oboru **Grafický design** 82-41-M/05 se uplatní jako designér v grafických studiích nebo v reklamních a propagačních agenturách. Může pracovat v tiskárnách nebo jako samostatný propagační grafik. Má osvojeny vědomosti a dovednosti z okruhu uměleckých grafických technik, moderních tiskových technik, navrhování a užití písma. Ovládá a využívá možnosti počítačové grafiky a designu webových stránek. Umí pracovat s grafickými aplikacemi Corel Draw Graphics Suite, aplikacemi firmy Zoner a Adobe. Důležitou součástí vzdělávacího procesu je výuka dějin výtvarné kultury, která s ostatními humanitními předměty poskytuje základní kulturně- historický přehled potřebný pro profesionální práci. Absolvent ovládá dva světové jazyky v písemné i ústní profesní komunikaci. Úspěšní absolventi mají dále možnost studovat na vyšších odborných a vysokých školách výtvarného zaměření.

1.2.5 Průmyslový design

Absolventi uměleckého studijního oboru **Průmyslový design** 82-41-M/04 jsou připraveni uplatnit se v širokém spektru činností v oblasti tvarování produktů průmyslového odvětví. Uplatní se především jako designéři a realizátoři modelů výrobků spotřebního a průmyslového charakteru. Odpovídající činnosti mohou vykonávat buď samostatně, nebo v designérských ateliérech a vývojových pracovištích firem zabývajících se designem, příp. i výrobou produktů různého sortimentu. Absolventi mohou pokračovat ve studiu na vyšších odborných školách nebo vysokých školách. Obvykle pokračují ve studiu v uměleckých oborech, poměrně často i v oborech pedagogických, teorie umění, někdy i v oborech technických.

1.2.6 Podnikání

Absolventi nástavbového studia studijního oboru **Podnikání** 64-41-L/51 se uplatní zejména v profesích zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností. Jsou schopni používat jeden cizí jazyk v rámci písemné i ústní profesní komunikace, ovládají programové vybavení počítače včetně kancelářského softwarového balíku, efektivně využívají práci s internetem, orientují se v základních právních úkonech, ve znalostech vedení účetnictví i účetního softwaru.

1.3 Obsah studia

Po složení maturitní zkoušky mohou žáci všech oborů pokračovat ve studiu na vyšší odborné nebo vysoké škole.

Obsah studia je tvořen všeobecně vzdělávacími předměty, které jsou nutné k dosažení střední úrovně vzdělávání a odbornými předměty, které zaručují kvalifikovanost a odbornost studenta.

Velký důraz je kladen na práci s počítačem, na výuku cizích jazyků nejen z hlediska gramatiky a komunikace, ale i z hlediska obchodního styku a obchodní korespondence. Výuka cizích jazyků je

vedena kvalifikovanými pedagogy nejen klasickou formou, ale i za pomoci výukových programů na PC, audio, videotechniky, práce na interaktivních displejích, projektů, modelových situací. Výuka anglického jazyka je od druhého ročníku v denní formě rozdělena na 3 hodiny běžné výuky a 1 hodinu anglické konverzace vedenou většinou rodilým mluvčím.

Průběžně probíhají revize Školních vzdělávacích program tak, aby odpovídaly požadavkům MŠMT.

1.4 Principy školy

K základním principům školy patří pragmatičnost a praktičnost. Škola byla založena na základě myšlenky přiblížit se potřebám praxe.

Autorita pedagoga v naší škole není založena na základě síly, ale na bázi jeho znalostí a zkušeností. Výuka je založena na řešení reálných problémů. Každý reálný problém není problémem pouze daného tématu v jednotlivém předmětu, ale zahrnuje znalosti z více předmětů, na jeho řešení je proto třeba užít aktivní znalosti a vlastní rozum. Studentům musí být vždy jasný význam učiva pro budoucí povolání. Každá vyučovací hodina je proto účelně vedena.

Ke zvýšení praktičnosti využíváme zejména modelové situace, projektové vyučování, řešení reálných problémů praktického života, práci ve fiktivních firmách.

Žáci prvních až třetích ročníků středního vzdělávání každoročně absolvují souvislou čtrnáctidenní odbornou praxi zejména ve spolupracujících firmách a institucích.

1.5 Školská rada

V souladu s § 167 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) byla s účinností od 21. prosince 2005 zřízena Školská rada.

Volby do školské rady se konaly 20.6.2024. Za žáky denní formy studia se zúčastnilo celkem 315 voličů z 358 právoplatných, tj. 87,98%. Celkem kandidovali 3 zletilí žáci. Vítězem voleb se stal František Ruchař se 123 hlasy.

Za pedagogický sbor se zúčastnilo celkem 38 voličů z 41 právoplatných, t.j. 92,68%. Celkem kandidovali 3 pedagogičtí pracovníci. Vítězem voleb se stala Mgr. Monika Klimovičová.

Školská rada je složena z následujících tří členů:

- Ing. Hana Skallová – *za zřizovatele*
- Mgr. Monika Klimovičová – *za pedagogické pracovníky*
- František Ruchař – *za žáky*

1.6 Stručná charakteristika materiálně technického vybavení

Budova školy je majetkem Ing. Hany Skallové, školní zahrada je v majetku Magistrátu města Kladna. V březnu 2017 začala stavba nové budovy školy. Ukončena byla v 31. března 2018, kolaudace přístavby nové budovy proběhla 2. dubna 2018.

V květnu 2023 začala stavba přístavby nad administrativní částí hlavní budovy. Kolaudace prvního patra

proběhla 29.8.2024. Kolaudace druhého patra proběhla 1.4.2025.

Výuka na střední škole probíhá v hlavní budově Holandská 2531 Kladno a v pronajatých učebnách Domu techniky ČS VTS Kladno C. Boudy 1444. Hlavní budova má 20 kmenových učeben, dvě odborné učebny výpočetní techniky. V Domě techniky se využívá 8 kmenových učeben, dva kabinet pro pedagogické pracovníky a ateliery pro obory Průmyslový design a Grafický design.

Výuka na základní škole probíhá v 10 kmenových učebnách. Školní družina má dvě oddělení, činnosti probíhají v samostatných učebnách.

Všechny kmenové učebny jsou vybaveny interaktivním displejem Samsung Flip, jedním počítačem s WiFi připojením do školní lokální sítě a sítě internet. Počítač slouží převážně pro práci vyučujícího v informačním systému Bakaláři (elektronická třídní kniha, žákovská knížka, apod.). Všechny učebny střední a základní školy jsou vybaveny displeji Samsung Flip 2.

Kmenové učebny ZŠ jsou vybaveny novým nábytkem, výškově nastavitelnými lavicemi a židličkami. V učebnách VT je celkem 48 PC, 125 notebooků, 30 iPadů a 5 učitelských počítačů. Kromě odborných učeben je dále k výuce k dispozici 118 notebooků a 62 iPadů. Všechny stanice jsou připojeny do školní LAN, technologie postavena na Unifi prvcích, budovy jsou propojeny VPN. Topologie je řešena jako hvězdice s centrální páteří pomocí optiky a VLAN segmentací. Interní vyučující vyučujících disponují školním notebookem, vyučující českého jazyka mají k dispozici pro výuku elektronické čtečky knih. Součástí vybavení učebny VT je 3D tiskárna a 3D skener. Součástí interní sítě v hlavní budově je server Fujitsu PY TX2550 M5 Tower a záložní server Fujitsu TX1330 M5 PRIMERGY. V Domě techniky je též vlastní server Fujitsu PY RX2530 M6. WI-Fi poskytovatelem je Kladnonet (STARNET) s rychlostí 1 Gb/s, se záložním LTE připojením Vodafone 100 – 25 Mb/s.

Na školní zahradě je, se souhlasem Magistrátu, vybudován certifikovaný herní prvek – houpačka s dopadovou zónou dle normy ČSN pro žáky základní školy a družiny. Chodby jsou vybaveny relaxačními pohovkami a dvěma LCD televizory.

V budově školy se nachází od dubna 2018 relaxační herna.

Výuka tělesné výchovy v SŠ probíhá v pronajaté tělocvičně 13.ZŠ Pařížská 2249 Kladno, tělocvičně TJ Sokol Kladno a ve sportovním areálu města Kladna - Sletišti. Výuka tělesné výchovy v ZŠ probíhá rovněž v pronajaté tělocvičně ZŠ a MŠ Norská 2633.

Škola zajišťuje občerstvení prostřednictvím 2 automatů.

K relaxaci, odpočinku ale i k výuce mohou žáci využívat za příznivého počasí školní zahradu.

Pro pedagogické pracovníky máme 7 kabinetů, ve kterých mohou vyučující využívat počítače připojené k internetu, tiskárny a kopírku. Další kabinety se postupně budují.

Žáci a učitelé mají k dispozici v celé budově školy WiFi síť. Síť je určena nejen pro výuku a potřeby školní infrastruktury, ale i pro připojení vlastních mobilních zařízení.

1.7 Projekty

1.7.1 Projekty

Žáci školy se zapojují do školních, okresních, krajských soutěží a projektů. Některé ukázky prací žáků na projektech či z účasti v soutěžích jsou vyvěšeny na nástěnkách v prostorách školy, v učebnách nebo na webových stránkách školy. Žáci grafického designu pravidelně

Dlouhodobě jsou žáci školy zapojeni do projektů:

- Den jazyků
- Evropa a středoškoláci

Tradičně žáci školy pracovali na školních projektech, např. ekologických, finančních, ekonomicko-geografických a jazykových, grafických: *naučná stezka ZOO Zájezd, 3D modelování, Vánoční tradice, Velikonoce, Kresba, Den Země, Výročí republiky.*

1.9 Soutěže, zájezdy

Nemalých úspěchů dosahují žáci i ve sportovních disciplínách.

Motivace ke zvyšování znalostí a dovedností v cizích jazycích je podporována zejména tematicky zaměřenými zahraničními zájezdy.

1.10 Kontrolní činnost

Autoevaluace školy je realizována zejména prostřednictvím výročních zpráv, kontrolní činností ČŠI, hospitacemi, dotazníkovým šetřením, anketami, setkáními se zástupci tříd, tzv. *třídními dvojkami*, školskou radou, poradami vedení škol, pracovními schůzkami pedagogů s ředitelem a pedagogickými radami.

2 Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Výuka ve všech studijních oborech probíhá dle ŠVP vypracovaných podle příslušných RVP a schválených ředitelem školy.

Povinné vyučovací předměty jsou všeobecně vzdělávací a odborné a tvoří základ vzdělávání, který je závazný pro splnění profilu absolventa.

Škola 1.KŠPA Kladno, s. r. o. má ve svém portfoliu následující studijní obory:

2.1 Základní škola

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole: **150**

V rámci mimoškolní činnosti byly otevřeny následující kroužky: Děti na startu, Keramický kroužek, Logopedie, Kreativní mysl, Zábava s matematikou.

Obor	Kód	Délka	Kapacita	Forma
Základní škola	79-01-C/01	9 R	235	denní

2.2 Školní družina

Nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení: **82**

2.3 Školní jídelna – výdejna

Nejvyšší povolený počet strážníků: **165**

2.4 Střední škola

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole: **850**

Všechny obory jsou zakončeny maturitní zkouškou. Nabízíme studium v *denní, dálkové i distanční* formě.

Obor **Podnikání** je určen pro absolventy SOU se středním vzděláním s výučním listem. Ostatní obory jsou určeny pro absolventy ZŠ se základním vzděláním.

Obor	Kód	Délka	Kapacita	Forma
Ekonomika a podnikání	63-41-M/01	4 R	190	denní
Ekonomika a podnikání	63-41-M/01	4 R	300	distanční
Ekonomika a podnikání	63-41-M/01	4 R	120	dálková
Cestovní ruch	65-42-M/02	4 R	120	denní
Cestovní ruch	65-42-M/02	5 R	150	dálkové, dobíhající
Cestovní ruch	65-42-M/02	4 R	120	dálkové
Informační technologie	18-20-M/01	4 R	120	denní
Informační technologie	18-20-M/01	5 R	150	dálkové, dobíhající
Informační technologie	18-20-M/01	4 R	120	dálkové

Podnikání	64-41-L/51	3 R	400	dálkové nástavbové
Grafický design	82-41-M/05	4 R	240	denní
Průmyslový design	82-41-M/04	4 R	120	denní

3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Do údajů o pedagogických pracovnících školy 1.KŠPA Kladno, s. r. o. jsou zařazeni všichni pedagogičtí pracovníci školy, kteří v průběhu školního roku 2024/25 vykonávali práci bez ohledu na pracovní právní vztah, tedy i zaměstnanci, kteří pracovali na základě dohody o provedení práce nebo na základě dohody o pracovní činnosti.

3.1 Management školy

zřizovatelka školy: Ing. Hana Skallová

jednatel školy: Mgr. Vladimír Skalla

ředitel školy: Mgr. Vladimír Skalla

zástupce ředitele: Ing. Bc. Jaroslava Horová, Mgr. Alexandra Mrvová, Mgr. Bc. Marcela Machalová MBA

3.2 Složení pedagogického sboru za školní rok 2024/2025

3.2.1 Pedagogičtí zaměstnanci - interní

Titul, jméno a příjmení	Funkce	Vzdělání / kvalifikace	Praxe (počet let)
Mgr. Vladimír Skalla	ředitel	UK Praha, Filozofická fakulta, DPS	23
Ing. Bc. Jaroslava Horová	zástupce	TF TU Liberec, PedF TU Liberec	26
Mgr. Alexandra Mrvová	zástupce pro ZŠ	UK, FTVS	7
Mgr. Bc. Marcela Machalová, MBA	zástupce	SEŠ, DPS, VŠ mezinárodního podnikání, Colegium humanum, škola manažerská	33
Bc. Petra Bereczová	UVVP	ZU v Plzni, Pedagogická fakulta Historie se zaměřením na vzdělávání	0
Mgr. Lyubov Solodovichenko, Csc.	UOP	UJEP PedF	25

Mgr. BcA. Lucie Zelinková	UOP	ZČU Fakulta designu a umění Ladislava Sutnara, UJAK stadium v oblasti pedagogických věd, Collegium Humanum	6
Mgr. Martina Salavová	UVVP	FF MU Brno	6
Robin Beznoska	UVVP	Sportovní gymnázium Kladno	0
Mgr. Bc. Jan Cafourek MBA	UOP	Institut terciárního vzdělávání, Collegium Humanum – pedagogika	4
Mgr. Pavel Buk	UVVP	UK MFF, Pravděpodobnost a matematická statistika	0
Bc. Petra Nobilisová	UVVP	OA Kladno, UK Pedagogická fakulta Pedagogika se sdruženým studiem AJ	5
Mgr. Lenka Müllerová	UVVP	VŠ PedF UK Praha	28
Mgr. Monika Klimovičová	UVVP	VŠ mezinárodního podnikání	34
Mgr. Bc. Petr Mašata DiS.	UOP	SVI Kladno, SVOŠ Kladno, Collgium Humanum	7
Mgr. Andrea Poppová	U1st	VŠ PedF UK, spec. pedagogika	7
Mgr. Veronika Burgrová	U1st	UJAK Speciální pedagogika	8
Mgr. Timea Komínová	U1st	Univerzita Jana Ámose Komenského Pedagogika obor Andragogika, doplňující didaktické studium AJ	1
Ing. Věra Červenková	UOP	VŠ Ambis, obor Management	0
Ing. Renata Vršková	U1st	ČZU – Kvalita a zpracování zemědělských produktů, UK Praha – učitelství 1. St - probíhá	6
Bc. Michaela Vondrovská, DiS.	U1st	VOŠ zdravotnická. UK FTVS - probíhá	4
Pavla Koudelková	Vych, A	SŠ Euroinstitut, SOUO Kladno	8
Hana Kleisnerová	Vych, A	1.KŠPA Kladno, Insignis s.r.o. asistent pedagoga	8
Mgr. Jana Hrabáková	U2st	UJEP PedF	12

Romana Hrabánková, DiS.	A, UOP, U2st	SŠ sklářská, SEDUCA-CZE, VOŠ sociálně právní – Sociální pedagogika	7
Mgr. Pavel Klempera	UVVP, UOP	UK, filozofická fakulta	4
Ing. Eva Smolíková, Ph.D.	UVVP	VŠE , fakulta finance a účetnictví, ČVUT - FEL	5
Ing. Oleksander Kupaiev	UOP	Classic Private University, Zaporozhia Ukrajina, Fakulta informatiky	4
Michaela Holcrová	A	SŠS Stochov, OA Praha studium pro asistenty pedagoga	2
Klára Pouzarová	U2st	Gymnázium Praha 6, PF-KU- učitelství pro 1.stupeň, probíhá	3
Bc. Lydie Bozděchová	A	Univerzita Palackého v Olomouci FF, Vyšší odborná škola sociálně právní studium pro asistenty pedagoga	1
Ing. Jana Vaňková	U2st	ČZÚ – zemědělské inženýrství, UK Pedagogická fakulta Učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů SŠ	9
Bc. Ondřej Kopecký	UOP	SPŠ a VOŠ Kladno, elektrotechnické a počítačové systémy	5
Bc. El Jaafil Hayat	UVVP	Libanese university- Faculty of tourism and hotels- Tourism Guidance	2
Ph.Dr. Jana Zýková	UVVP	UK PRAHA, FF, učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů	14
Bc. Michal Demčák	UOP	1. KŠPA Kladno, MÚ ČVUT- učitelství praktického vyučování	15
Dagmar Cozlová	UOP	SZŠ 5.Května, Praha 4 Palestra- vychovatel	14

Lenka Kolářková	UVVP, A	VOŠ sociální a zdravotnická, střední Pedagogická škola a střední zdravotnická škola Most obor Pedagogické lyceum	1
Martina Pazourková	A	Vzdělávací institut Středočeského kraje, Studium pro asistenty pedagoga	1
Mgr. Pavel Bartošek, Ph.D.	UVVP	UK, Filozofická fakulta	1
Daniela Hasalová	A	1KŠPA Kladno, Schola education studium pro asistenty pedagogiky	1
Mgr. Jakub Holý	UOP	FTVS UK, tělesná výchova a sport	6
Mgr. Jakub Podlena	UVVP	Západočeská univerzita Plzeň, Učitelství pro střední školy	7
Ing. Jan Rosický	UOP	VŠ zemědělská, Fakulta provozně ekonomická obor provoz a ekonomika	1
Marie Veselá	A	SŠ Euroinstitut, Studium pedagogiky pro asistenty pedagoga	3
Mgr. Naděžda Hlaváčková, Ph.D.	UVVP	ZU Plzeň FF, Evropská kulturní studia	3
Mgr. Hana Mačurová	UVVP	UK FTVS, obor tělesná výchova a sport	19
Barbora Rystonová	UVVP	Gymnázium Budánka	0
Mgr. Inna Himlová	UVVP	UK Pedagogická fakulta, obor učitelství Historické vědy	0
Mgr. Aleš Wonroba	UVVP	Ostravská univerzita FF obor Filozofie, UK Pedagogická fakulta Učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů SŠ a 2. stupně ZŠ	4
Eva Šlajchrt Žaludová	A	Střední škola Euroinstitut, Obor studium pedagogiky pro asistenty pedagoga	0

UVVP = učitel všeobecně vzdělávacích předmětů; UOP = učitel odborných předmětů; VP = výchovný

poradce; U1st = učitel 1. stupně ZŠ; U2st = učitel 2. Stupně; Vych = vychovatelka ŠD, A = asistent pedagoga

3.2.2 Struktura pedagogického sboru dle kvalifikace (interní zaměstnanci)

Ve školním roce 2024/25 tvořilo pedagogický sbor 51 interních pedagogických pracovníků. Kvalifikaci dle zákona 563/2004 Sb. splnilo 26 pedagogických pracovníků., tj. 50,98 %. Kvalifikaci dle zákona 563/2004 Sb. nesplnilo 25 pedagogických pracovníků, tj. 49,02 %.

V průběhu roku byla uzavřena smlouva s Mgr. Alešem Wontrobou.

3.2.3 Pedagogičtí zaměstnanci - externí

UVVP = učitel všeobecně vzdělávacích předmětů; UOP = učitel odborných předmětů; Vych = vychovatelka ŠD

3.2.4 Struktura pedagogického sboru dle kvalifikace (externí zaměstnanci)

Titul, jméno a příjmení	Funkce	Vzdělání / kvalifikace	Praxe (počet let)
Mgr. Miroslav Linhart	UOP	VŠ Policejní akademie ČR	21
Ing. Zdeněk Morávek	UOP	ČVUT – FEL, DPS	7
Ing. Eva Voňavková	UOP	VŠE Praha, FTVS UK	26
Mgr. Šárka Václavíková	UVVP	HTF UK	18
Mgr. Dagmar Gregorová	UOP	PedF UK	21
Mgr. Kateřina Rusová	UVVP	FTVS UK-trenér, učitel a PF-učitelství pro 1.stupeň ZŠ	20
MgA. Michaela Horáková	UOP	VŠ umělecko průmyslová Praha	13
Mgr. Petra Bindr	UOP	UK Husitská teologická fakulta, DPP vzdělávání dospělých	0
Ing. Arch Jan Ranný	UOP	ČVUT, Fakulta architektury, Architektura	0
MgA. Markéta Slejšková Váradiová ArtD.	UOP	UJEP Ústí and Labem, Fakulta užitého umění a designu, VŠ výtvarných umění v Bratislavě, obor výtvarné umění	0
Martin Procházka	UVVP	SOU Kladno	3

Ing. Martina Vaculíková	UOP	VŠE Praha, Fakulta podnikohospodářská, obor ekonomika a management	0
Petr Vinš	U2st	VŠ Ambis, Andragogila	

Ve školním roce 2024/25 tvořilo pedagogický sbor 13 externích pedagogických pracovníků. Kvalifikaci dle zákona 563/2004 Sb. splnilo 6 pedagogických pracovníků., tj. 46,15 %. Kvalifikaci dle zákona 563/2004 Sb. nesplnilo 7 pedagogických pracovníků, tj. 53,85 %.

3.2.4 Správní zaměstnanci

Titul, jméno a příjmení	Funkce
Zdeněk Nachtigal	školník
Petr Zahradník	školník
Bc. Kateřina Zimová	asistentka managementu
Eva Humlová, DiS.	Asistentka ředitele školy
Markéta Mudrová	uklízečka
Svitlana Lukianova	uklízečka
Anna Jelínková	uklízečka
Helena křemenská	uklízečka
Iveta Fáberová	pracovnice výdejny

4 Údaje o přijímacím řízení a zápisu k povinné školní docházce

4.1 Přijímací řízení k střednímu vzdělání

Přijímání žáků ke střednímu vzdělávání probíhalo v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 422/2023 Sb.

Podmínkou přijetí ke studiu do 1. ročníku střední školy v denní, dálkové a distanční formě studia bylo úspěšné splnění přijímacích zkoušek. Uchazeči hlásící se na umělecký obor Grafický design a Průmyslový design konají talentové zkoušky.

S výsledky přijímacího řízení jsou zletilí uchazeči o studium nebo jejich zákonní zástupci informováni po obdržení výsledků pomocí systému Dipsy. Výsledky jsou rovněž zveřejněny způsobem umožňující dálkový přístup - na internetových stránkách školy pod registračním číslem uchazeče.

4.1.1 Denní studium – počty přijatých žáků do 1. ročníků SŠ k 31. 8. 2025

Obor vzdělání	Kód	Délka vzdělání	Přihlášeno (1. kolo)	Přijato (1. kolo)	Přihlášeno (2.kolo)	Přijato (2.kolo)	Přijato celkem	Nastoupilo
Ekonomika a podnikání (zaměření podnikání)	63-41-M/01	4	44	15	0	0	15	15
Ekonomika a podnikání (zaměření management sportu)	63-41-M/01	4	61	15	0	0	15	14
Informační technologie	18-20-M/01	4	57	21	44	9	30	29
Grafický design	82-41-M/05	4	48	22	30	8	30	30
Průmyslový design	82-41-M/04	4	27	9	26	11	18	17
Cestovní ruch	65-42-M/02	4	108	30	0	0	30	29

4.1.2 Distanční studium – počty přijatých žáků do 1. ročníků SŠ k 31. 8. 2025

Obor vzdělání	Kód	Délka vzdělání	Přihlášeno (1. kolo)	Přijato (1. kolo)	Přihlášeno (2.kolo)	Přijato (2.kolo)	Přijato celkem
Ekonomika a podnikání (zaměření podnikání)	63-41-M/01	4	0	0	0	0	0
Ekonomika a podnikání (zaměření management sportu)	63-41-M/01	4	56	30	0	0	30

4.1.3 Dálkové studium – počty přijatých žáků do 1. ročníků SŠ k 31. 8. 2025

Přijímací řízení pro školní rok 2025/2026 nebylo pro dálkové studium vyhlášeno.

Obor vzdělání	Kód	Délka vzdělání	Přihlášeno (1. kolo)	Přijato (1. kolo)	Přijato (další kola)	Přijato celkem
Podnikání	64-41-L/51	3	0	0	0	0
Informační technologie	18-20-M/01	4	0	0	0	0
Cestovní ruch	65-42-M/02	4	0	0	0	0
Ekonomika a podnikání	63-41-M/01	4	0	0	0	0

4.2 Zápis k povinné školní docházce

Zápis k povinné školní docházce pro školní rok 2025/26 proběhl dne 17. 4. 2025.

Celkem dětí u zápisu		23
Z toho:	vydáno rozhodnutí o přijetí	15
	vydáno rozhodnutí o odkladu	0
	nepřijatí	5
	nastoupili na jinou školu	3
	nastoupili	15

4.3 Stavy o počtu žáků k 30. 9. 2024 a k 30. 6. 2025

Obor	Kód	Délka studi	Forma studia	Počet žáků	
				30.9.2024	30.6.2025
Základní škola – 1. stupeň	79-01-C/01	5	denní	73	78
Základní škola – 2. stupeň	79 – 01 -C/01	4	denní	59	60
Celkem žáků				132	138
Informační technologie	18-20-M/01	4	denní	94	90
Grafický design	82-41-M/05	4	denní	116	117
Průmyslový design	82-41-M/04	4	denní	45	45
Cestovní ruch	65-42-M/02	4	denní	96	93
Ekonomika a podnikání	63-41-M/01	4	denní	118	116
Podnikání	64-41-L/51	3	dálková nást.	17	17
Cestovní ruch	65-42-M/02	4	dálková	33	33
Informační technologie	18-20-M/01	5	dálková	11	11
Informační technologie	18-20-M/01	4	dálková	16	17
Ekonomika a podnikání	63-41-M/01	4	distanční	217	215
Celkem žáků				763	754

5 Výsledky vzdělávání žáků včetně výsledků maturitních zkoušek

5.1 Přehled prospěchu tříd

Přehled prospěchu ve školním roce 2024/25 - ZŠ <i>1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1.KŠPA), s. r. o.</i>								
1. pololetí					2. pololetí			
Třída	Prospěli s vyzn.	Prospěli	Nepros- pěli	Neklasi- fikování	Prospěli s vyzn.	Prospěli	Nepros- pěli	Neklasi- fikování
1.A	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Celkem v 1. ročníku					100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
2.A	93.75 %	6.25 %	0.00 %	0.00 %	93.75 %	6.25 %	0.00 %	0.00 %
Celkem v 2. ročníku					93.75 %	6.25 %	0.00 %	0.00 %
3.A	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	88.89 %	11.11 %	0.00 %	0.00 %
Celkem v 3. ročníku					88.89 %	11.11 %	0.00 %	0.00 %
4.A	92.31 %	7.69 %	0.00 %	0.00 %	78.57 %	21.43 %	0.00 %	0.00 %
Celkem v 4. ročníku					78.57 %	21.43 %	0.00 %	0.00 %
5.A	81.25 %	18.75 %	0.00 %	0.00 %	77.78 %	22.22 %	0.00 %	0.00 %
Celkem v 5. ročníku					77.78 %	22.22 %	0.00 %	0.00 %
6.A	72.72 %	27.58 %	66.67	0.00 %	66.67 %	33.33 %	0.00 %	0.00 %
Celkem v 6. ročníku					66.67 %	33.33 %	0.00 %	0.00 %
7.A	60.00 %	40.00 %	0.00 %	0.00 %	50.00 %	50.50 %	0.00 %	0.00 %
Celkem v 7. ročníku					50.50 %	50.50 %	0.00 %	0.00 %
8.A	88.24 %	11.76 %	0.00 %	0.00 %	88.24 %	11.76 %	0.00 %	0.00 %
Celkem v 8. ročníku					88.24 %	11.76 %	0.00 %	0.00 %
9.A	62.50 %	37.50 %	0.00 %	0.00 %	62.50 %	37.50 %	0.00 %	0.00 %
Celkem v 9. ročníku					62.50 %	37.50 %	0.00 %	0.00 %

Přehled prospěchu ve školním roce 2024/25 – SŠ denní/distanční <i>1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1.KŠPA), s. r. o.</i>								
1. pololetí					2. pololetí			
Třída	Prospěli s vyzn.	Prospěli	Nepros- pěli	Neklasi- fikováni	Prospěl s vyzn.	Prospěli	Nepros- pěli	Neklasi- fikováni
DE1A	16.00%	60,00%	4.00%	20.00%	19.23%	80.77%	0.00%	0.00 %
DE1B	0.00%	75.86%	0.00%	24.14%	30.00%	66.66%	0.0%	3.33%
DE1C	20.69%	75.86%	3.45%	0.00%	28.57%	71.43%	0.00%	0.00%
DE1D	6.67%	80.00%	6.90%	6.90%	26.67%	76.47%	0.00%	0.00%
DE1E	23.53%	70.59%	5.88%	0.00%	23.53%	76.47%	0.00%	0.00%
DI1C	0.00%	53.13%	9.38%	37.5%	3.13%	84.38%	3.13%	9.38%
Celkem v 1. ročníku								
	9.88%	69.14%	4.94%	16.05%	21.47%	75.46%	0.06%	2.45%
DE2A	11.54%	73.08%	11.54%	3.85%	19.05%	80.77%	3.85%	0.00 %
DE2B	9.38%	53.13%	3.13%	34.38%	18.75%	81.25%	0.00%	0.00%
DE2C	12.90%	80.65%	6.45%	0.00%	9.68%	87.50%	0.00%	0.00%
DE2D	15.63%	78.13%	0.00%	6.25%	22.58%	77.42%	0.00%	0.00%
DE2E	0.00%	82.14%	7.14%	10.71%	7.14%	89.29%	0.00%	3.57%
DI2C	0.00%	59.38%	12.50%	28.13%	0.00%	90.63%	6.25%	3.13%
DI2D	0.00%	34.38%	18.75%	46.88%	0.00%	81.81%	6.06%	12.50%
Celkem v 2. ročníku								
	7.04%	65.26%	8.45%	19.25%	10.33%	84.51%	2.35%	2.82%
DE3A	23.81%	52.38%	0.00%	23.81%	25.00%	75.00%	0.00%	0.00%
DE3B	13.79%	72.41%	0.00%	13.79%	20.69%	79.31%	0.00%	0.00%
DE3C	4.35%	91.30%	4.35%	0.00%	4.35%	95.65%	0.00%	0.00%
DE3D	6.67%	70.00%	16.67%	6.67%	10.00%	90.00%	0.00%	0.00%
DI3C	0.00%	45.45%	0.00%	54.55%	0.00%	90.32%	0.00%	9.68%
DI3D	0.00%	36.36%	12.12%	51.51%	3.23%	93.55%	0.00%	3.23%
Celkem v 3. ročníku								
	7.12%	59.76%	5.92%	27.22%	9.76%	87.81%	0.00%	2.44%
DE4A	20.00%	56.67%	10.00%	13.33%	10.00%	83.33%	3.33%	3.33%
DE4B	11.54%	69.23%	7.69%	11.54%	19.23%	80.77%	0.00%	0.00%
DE4C	0.00%	88.00%	8.00%	4.00%	4.00%	92.00%	4.00%	0.00%
DI4C	0.00%	48.15%	7.41%	40.74%	0.00%	84.62%	11.54%	3.85%
DI4D	0.00%	48.28%	3.45%	48.28%	0.00%	86.21%	3.45%	10.35%
Celkem v 4. ročníku								
	6.34%	29.16%	7.04%	27.47%	6.82%	87.88%	2.27%	3.03%

Přehled prospěchu ve školním roce 2024/25– SŠ dálkové 1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1.KŠPA), s. r. o.								
1. pololetí					2. pololetí			
Třída	Prospěli s vzn.	Prospěli	Nepros- pěli	Neklasi- fikováni	Prospěli s vzn.	Prospěli	Nepros- pěli	Neklasi- fikováni
DN2	0.00%	76.47%	0.00%	23.53%	5.88%	82.35%	0.00%	11.76%
DS2	15.39%	61.54%	3.85%	19.23%	11.54%	76.92%	0.00%	11.54%
Celkem v 2. ročníku					9.30%	79.07%	0.00%	11.63%
DS4	0.00%	96.00%	0.00%	4.00%	0.00%	92.00%	0.00%	8.00%
Celkem v 4. ročníku					0.00%	92.00%	0.00%	8.00%
DS5	9.09%	63.64%	0.00%	27.27%	9.10%	90.90%	0.00%	0.00%
Celkem v 5. ročníku					9.10%	90.90%	0.00%	0.00%

5.2 Přehled prospěchu tříd - maturitní zkouška

MZ 2025 po opr. zkouš.			z toho hodnocení				třídní učitel
třída	forma	žáků	V	P	5	N	
DE4A	SŠ/denní	28	6	16	1	5	Bc. Michal Demčák
DE4B	SŠ/denní	26	6	9	0	11	Mgr. Martina Salavová
DE4C	SŠ/denní	24	4	20	0	0	Mgr. Bc. Petr Mašata, DiS.
DS4	SŠ/dálkové	23	6	11	0	6	Bc. Michal Demčák
DS5	SŠ/dálkové	11	5	4	0	2	Ing. Bc. Jaroslava Horová
DI4C	SŠ/dist.	22	3	13	3	3	Bc. Ondřej Kopecký
DI4D	SŠ/dist.	21	1	17	0	3	Mgr. Bc. Marcela Machalová, MBA

5.3 Přehled výchovných a kázeňských opatření

Kázeňské a výchovné opatření	Počet udělených opatření za šk. rok ZŠ	
	1. pololetí	2. pololetí
Pochvala třídního učitele	30	15
Pochvala ředitele školy	0	0
Napomenutí třídního učitele	0	0
Důtka třídního učitele	3	2
Důtka ředitele školy	1	1
3. stupeň z chování	1	0

Kázeňské a výchovné opatření	Počet udělených opatření za šk. rok SŠ	
	1. pololetí	2. pololetí
Pochvala třídního učitele	221	74
Pochvala ředitele školy	15	18
Napomenutí třídního učitele	33	24
Důtka třídního učitele	23	17
Důtka ředitele školy	12	12
Podmíněné vyloučení ze školy	2	7
Vyloučení ze školy	0	4
2. stupeň z chování	5	3
3. stupeň z chování	2	8

6 Prevence sociálně patologických jevů

6.1 Dlouhodobá strategie prevence sociálně patologických jevů

Preventivní program vychází ze Školského zákona v platném znění (zákon č. 561/2004 Sb.), vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění a Metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28).

PP je nedílnou součástí školního vzdělávacího programu a vychází ze školní strategie primární prevence. Jeho hlavním cílem je předcházení sociálně patologickým jevů prevencí a udržování optimálního sociálního klimatu ve škole.

V souvislosti s testováním žáků na návykové a omamné látky, jako jsou THC, COC, MET a OPI, je vyžadován souhlas s tímto orientačním testem zletilého žáka nebo zákonného zástupce u nezletilého žáka. Tento souhlas škole poskytuje zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka při přijímacím pohovoru.

Na tvorbě a realizaci preventivního programu školy 1. KŠPA Kladno se podílí preventista, výchovný poradce a celý pedagogický sbor včetně odborníků a dalších institucí, které se zabývají prevencí

sociálně patologických jevů.

Koordinaci tvorby a vyhodnocení realizace zajišťuje preventista školy.

Třídní učitelé i ostatní vyučující průběžně monitorují atmosféru ve třídě, spolupracují s ostatními pedagogy, při řešení problému spolupracují s výchovným poradcem, vedením školy a dle potřeb i s dalšími institucemi.

Výchovný poradce spolupracuje s pedagogy, třídními učiteli a s rodiči žáků na prevenci proti sociálně patologickým jevům. Řeší výchovně vzdělávací problémy žáků, spolupracuje se specializovanými pracovišti. Dále zajišťuje informace pro žáky ohledně jejich dalšího vzdělávání.

1.KŠPA patří mezi školy, jejíž vedení je demokratické, zaměřené na komunikaci a klade důraz na propojení teoretických znalostí s praktickými.

Velmi důležitou úlohu zde hraje také podpora zdravého životního stylu.

6.2 Informace o sociálně patologických jevech

Preventivní program je zaměřen zejména na předcházení následujících sociálně negativních či patologických jevů:

- drogová závislost, alkoholismus, kouření, onemocnění HIV/AIDS a další infekční nemoci související s užíváním návykových látek
- gambling (patologické hráčství)
- domácí násilí
- týrání a zneužívání dětí, sexuální zneužívání dětí
- poruchy příjmu potravy (mentální anorexie, mentální bulimie)
- kriminalita, delikvence
- šikana, kyberšikana
- rasismus, xenofobie, vandalismus

6.3 Současný stav

Na základě dlouhodobého pozorování, průzkumu mezi žáky a ze závěrů pedagogických pracovníků vycházejících z každodenní praxe jsme dospěli k následujícím závěrům:

- pozitivní vztah k cigaretám a tolerantní přístup k alkoholu a lehkým drogám (u většiny tříd)
- neprokázané, ale přesto monitorované minimálně neracionální a afektované jednání v některých rodinách ve vztahu rodič – žák
- velká část žáků přestala vnímat onemocnění HIV/AIDS jako onemocnění nevyléčitelné a smrtelné – proto považujeme za důležité klást důraz na zdravý životní styl, sexuální zdrženlivost a ochranu

Míra výskytu těchto jevů však byla ve škole ojedinělá a byla okamžitě řešena.

6.4 Cíle

Preventivní program 1. KŠPA Kladno si klade za cíl vést žáky ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a k harmonickému rozvoji osobnosti.

Z důvodu relativně malého výskytu negativních sociálně patologických jevů na škole jsou cíle školního preventivního programu střednědobé.

Z hlediska žáků – zvýšení jejich informovanosti a znalosti problematiky jednotlivých sociálně patologických jevů. Důraz je kladen hlavně na negativní důsledky jednotlivých sociálně patologických jevů v rámci jedince i společnosti.

Z hlediska pedagogů a rodičů – rozpoznání a zajištění včasné intervence v případech domácího násilí, týrání, sexuálního zneužívání, poruchy příjmu potravy, zvýšení spolupráce při řešení skrytého záškoláctví.

Díky specializovaným preventivním programům zaměřeným na rizikové jedince a skupiny jsme snížili výskyt společensky patologických jevů mezi žáky.

7 Hodnocení činnosti

7.1 Hodnocení Preventivního programu základní školy

Po celý školní rok 2024/2025 byl na naší škole průběžně uskutečňován Preventivní program. Byl realizován ve spolupráci s KPPP pro Středočeský kraj, s Dobrovolnickým centrem, Policií České republiky, s Centrem Pochodeň, které pro žáky připravilo několik preventivních programů, které přispěly k prevenci společensky nežádoucích jevů u dětí. Pokračovala spolupráce s psycholožkou Mgr. Michaelou Štáfkovou, která pravidelně pracovala s kolektivy tříd a vedla individuální konzultace s některými žáky. Naším cílem je vytvářet pro žáky ve škole bezpečné prostředí, posilovat sociální vztahy a chránit je před rizikovým chováním.

AKTIVITY, PROGRAMY A PROJEKTY, KTERÉ PŘÍSPÍVALY K PREVENCÍ RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ U DĚTÍ:

- 11.9. - 5.A, 6.A, 7.A Netolismus – Prevence internetové komunikace
- 12.9. - 8.A DROP IN – Právní dopady rizikového chování
- 23.9. - 1.A 2.A Terénní program Voleška, 3.A Středověk na Budči
- 30.9. - 1.stupeň Projektový den – Evropský den jazyků
- 1.10. - 4.A Knihovna „Fantasy
- 2.10. - 3.A 4.A ZOO Praha
- 4.10. - Cesta za řemesly
- 7.10. - 8.A Moštárna
- 8.10. - 4.A Dopravní hřiště
- 9.10. - 6.A 7.A Moštárna
- 15.10. - 2.A Knihovna „Macourkoviny“
- 16.10. - 7.A 8.A Prohlídka divadla, 8.A 9.A Přírodovědecký klokan
- 24.10. - Den otevřených dveří, 5.A Knihovna
- 25.10. - 7.-9.A Přednáška o závislostech, 3.A Knihovna

- 21.-25.10. - 6.-9.A Pythagoriáda (60 min.)
- 5.11. - 9.A Edukace návykové látky
- 11.11. - Od 16:30 1.stupeň Svatomartinský lampiónový průvod, 2.stupeň Divadelní představení
- 20.11. - 9.A Městská knihovna – mediální gramotnost doprovod:
- 21.11. - 7.A Jumpark, Celý den 1.A,2.A,3.A Vánoce na statku, 15:00 Den otevřených dveří
- 26.11. - 1.A Zámek „Do kosmu s krtkem“ doprovod: Mgr. Komínová
- 28.11. - 5.A Divadlo Lampion
- 2.12. - 3.-4.h. 4.A Teorie dopravní výchovy doprovod: Robin Beznoska
- 3.12. - 2.A,4.A Divadlo Spejbla a Hurvínka
- 1.A,5.A - Sládečkovo muzeum
- 5.12. - 5.A autorské čtení
- 9.12. - 1.-9.A vánoční jarmark
- 11.12. - 3.-8. třída Turnaj ve vybíjené
- 12.12. - 6.A,7.A Vánoční trhy Praha, 15:00 Den otevřených dveří
- 13.12. - 9.A Filmové představení
- 17.12. - 3.A Cukrářský workshop
- 18.12. - Adventní zájezd Drážďany
- 19.12. - 8.A Vánoční Praha, Vánoční besídka, vánoční program
- 21.12. - 3.A Přednáška a workshop provaznictví
- 23.12. - 7.A,8.A, 9.A Divadlo Lampion
- 29.12. - 5.,6.,7.,8.A Bruslení
- 30.12. - 2.A, 4.A Bowling
- 6.1. - 2.A Knihovna Básně Jiřího Žáčka
- 7.1. - 3.A workshop Plstění klub Spirála
- 12.1. - 8-11 h. Den otevřených dveří
- 13.1. - 1.A Povídání o ZOO Kladenský zámek
- 15.1. - 9-12 h. Den otevřených dveří
- 17.1. - 5.A návštěva knihovny
- 19.1. Družina Pravěk Sládečkovo muzeum
- 25.1. - 6,7,8,9 A výstava Tutanchamon Praha
- 26.1. - 1,2,4 A Tobogan Zličín
- 14.2. - 7,8,9.A Divadlo Jak se dělá tanečník
- 19.2. - Družina Vítání jara a vynášení Morany
- 28.2. - 7.A 8.A Náprstkovo muzeum
- 31.2. - 1.A 2.A Jeden svět
- 1.3. - 3.A Exkurze zahradnictví
- 2.3. 3.A, 5.A Kyberšikana
- 4.3. - 3.A Jeden svět
- 7.3. - 1.A Návštěva knihovny, 4.A Dopravní hřiště
- 9.3. - 7.A Exkurze zahradnictví, 5.A Památník Lidice
- 10.3. - Zápis do první třídy
- 11.3. - 9.A JPZ, 3.A Exkurze pekárna
- 14.3. - 9.A JPZ
- 16.3. - 6,7,8,9.Divadlo Kladno
- 22.3. - 1.-9.A Den země Bažantnice
- 24.3. - 5.A Sládečkovo vlastivědné muzeum
- 28.3. - 1.-6.A Akce včely
- 30.3. - Den všestrannosti

- 5.5. - 9.A Kino Hutník
- 12.5. - 1.3.5.7.A Workshop se sklářem
- 14.5. - 7.8.9.A Sládečkovo muzeum „Barvy kolem nás“
- 15.5. - 6-9.A Sportovní soutěž – Přespolní běh doprovod
- 23.5. - 1.2.A Sládečkovo muzeum „ Barvy kolem nás“
- 26.5. – 30.5. 1.-4.A Škola v přírodě
- 2.6. - 1.A Pasování čtenářů
- 3.6. - ZŠ Den dětí – soutěže
- 4.6. - 3.A. Galerie Vila Pellé
- 12.6. - 5.6.7.A ZOO Praha, 3.A Obůrka Podháj
- 13.6. - Družina výlet do Kralup, spaní v družině, 6.A Zdravotnický den Kladno
- 17.6. - 6.A Laser game
- 18.6. - 7.8.A Trampolínový park
- 19.6. - 4.A Exkurze do pekárny
- 20.6. - 2.A Neviditelná výstava , Dopoledne 3.-8. A Plavecké dopoledne, 9.A výlet do Prahy
- 23.6. - 8.A Piknik Slánská hora
- 23.-26.6. 5.6.7.A ŠVP Outdoor Resot Březová, Rokytnice nad Rokytnou, Celý den 9.A ZOO Praha
- 24.6. - 8.A Kladno vzdělávací procházka, Od 2.h. 1.2.3.4.A divadlo – Krabice ve škole
- 25.6. - Branný den
- 26.6. - 8.A Aquapark Kladno

VZDĚLÁVÁNÍ ŠMP

Webinář: Kognitivně-behaviorální intervence při práci s žáky s ADHD a poruchami chování
Tvořivé postupy a hry pro žáky se SVP na 1. stupni ZŠ
Vědomé skupinové hry a aktivity pro děti.

SPOLUPRÁCE S RODIČI

Rodiče byli na úvodních třídních schůzkách seznámeni se školním řádem a chodem školy v konkrétním školním roce.

V průběhu školního roku se konaly třídní schůzky hromadné, tripartity nebo individuální konzultace. Zápis do prvního ročníku probíhal ve škole za přítomnosti dětí i rodičů. Budoucí třídní učitelka prvního ročníku společně s učitelkami z prvního stupně prověřily jak znalostně, tak i tělesně uchazeče do budoucí první třídy.

ZÁVĚR

Z tohoto přehledu vyplývá, že se v rámci nespecifické prevence uskutečnilo pro žáky základní školy mnoho různorodých volnočasových i vzdělávacích aktivit. Pedagogové zorganizovali pobyty v přírodě, exkurze, organizované výlety a pohybové aktivity. V jednotlivých ročnících probíhaly celoroční motivační hry, které byly různě zaměřené.

7.2 Hodnocení Preventivního programu střední školy

Preventivní program (dále jen PP) měl v letošním školním roce tyto hlavní úkoly: zvýšit informovanost

žáků v oblastech jako jsou drogy, kouření, kriminalita mládeže, zdravý životní styl atd. Dalším úkolem bylo pomáhat třídním učitelům stmelovat a utužovat kolektivy žáků, posilovat přátelství, vzájemnou pomoc a spolupráci mezi žáky a předcházet tak ponižování, šikaně a jiným nežádoucím jevům. Žáky vedeme ke správnému sebehodnocení, zvládání stresu, ke schopnostem řešit problémy bez pomoci návykových látek. A v neposlední řadě jsme chtěli i nadále reagovat a pracovat s problémy, které se vyskytly v tomto i předchozím školním roce.

PP byl realizován v průběhu celého školního roku, stejně tak v průběhu celého školního roku byly získávány podklady pro jeho vyhodnocení.

Organizace MPP

- metodik prevence rizikového chování: Mgr. Lenka Müllerová konzultační hodiny: úterý 8.50 – 9:35 hod.
- výchovná poradkyně: Mgr. Monika Klimovičová konzultační hodiny: středa 11.35 – 12.20, 12:20-13:35
- metodické materiály (propagační materiály, odborná literatura) k realizaci PP k dispozici v kabinetě č. 1
- školní řád obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce za jeho porušení – platný od 1.9.2024

Uskutečněné akce MPP

1. Preventivní výchova je začleňována do hodin občanské a tělesné výchovy k tématům jako např. drogy, komunikace mezi lidmi, poruchy příjmu potravy, zdravý životní styl, vztahy mezi lidmi (zaměřeno na odlišnosti mezi lidmi a jejich respektování, pochopení) - zpětná vazba od pedagogů, témata zařazována interaktivně.
2. Dále se uskutečnily akce **následující jednorázové**, které pro žáky připravili pedagogové nebo odborníci, kteří se zabývají problematikou sociálně patologických jevů.

Září/Říjen	Adaptační kurz pro 1. ročníky – Šlovice u Rakovníka – přednáška kyberšikana
Listopad	Revolution train - 1.ročníky Projektový den – Zdravý životní styl – celá škola cvičení AMOK – celá škola
Leden	beseda s psychologem – úzkosti a drogy – 1. a 2.ročníky
Březen	Nehodou to začíná – 3.a 4.ročníky
Duben	Projektový den – Multikulturní svět kolem nás – všechny ročníky

Způsoby realizace MPP

adaptační kurz
třídní schůzky
besedy
projekty – celoškolské a v hodinách OBN
diskuse
nástěnky
dotazníky
školní výlety
individuální konzultace

Spolupráce s rodiči

Při realizaci MPP má své nezastupitelné místo spolupráce s rodiči. Probíhá na několika úrovních. Rodiče jsou pravidelně informováni o dění ve škole zejména prostřednictvím bakalářů a webových stránek školy. Na třídních schůzkách a v konzultačních dnech jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí. K vyřešení problémů mají rodiče možnost využít konzultačních hodin metodika prevence rizikového chování a výchovného poradce, samozřejmě mohou telefonicky nebo osobně kontaktovat všechny pedagogické pracovníky. V kabinetu metodika prevence rizikového chování jsou pro rodiče k dispozici informační letáky s radou, jak postupovat. Výchovné problémy jsou řešeny pohovorem s rodiči, třídním učitelem, výchovnou poradkyní, resp. metodikem prevence rizikového chování a s vedením školy. O pohovoru je učiněn zápis.

Spolupráce s jinými institucemi a organizacemi

V rámci PP škola spolupracuje s těmito institucemi a organizacemi: PPP Kladno, Pedagogicko – psychologická poradna a SPC Slunce, Policie ČR (PČR), Městská policie, Magistrát města Kladna, Úřad práce, Hasičský záchranný sbor (HZS). Záchranná služba Středočeského kraje, Odborné sociální poradenství pro uživatele návykových látek, Oddělení krizového řízení a drogové prevence Magistrát města Kladna.

Vyhodnocení akcí MPP

Ve školním roce 2024/25 se nám podařilo úspěšně zrealizovat akce z MPP. Stěžejní akcí je adaptační kurs pro 1.ročníky, na kterém se výchovný poradce a metodik prevence snaží získat o nových studentech co nejvíce informací. Domnívám se, že díky akcím realizovaným v rámci MPP si žáci vytvořili povědomí o oblasti sociálně patologických jevů. Znájí rizika spojená s kouřením, alkoholem, drogami. Měli by vědět, jak se zachovat, budou-li šikanováni, či jinak zneužíváni a jak se zachovat v krizových situacích. V neposlední řadě jsme se snažili stmelovat a posilovat třídní kolektivy tam, kde se vyskytl nějaký problém, popř. kde byli žáci nějakým způsobem z kolektivu vyčleněni.

Závěr

Cíle vytyčené MPP se během školního roku 2024/25 podařilo většinou splnit. Žáci získali řadu vědomostí a dovedností v oblasti sociálně patologických jevů a také zdravého životního stylu. Věřím, že naší prací přispíváme k minimalizaci šikany a pomáháme vytvářet kamarádské vztahy mezi žáky. Ve všech těchto oblastech hodláme pokračovat i v příštím školním roce.

7.3 Hodnocení výchovného poradce pro základní školu

V průběhu školního roku bylo postupováno v souladu s Plánem práce výchovného poradce a podle požadavků učitelů a potřeb žáků.

Náplň práce výchovného poradce je stanovena vyhláškou MŠMT č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č.197/2016 Sb. Výchovný poradce vykonává především poradenské, informativní a metodické činnosti. Služby jsou určeny rodičům, žákům a pedagogům. Výchovný poradce má stanoveny konzultační hodiny, většinou dle dohody, protože případy řeší vždy dle potřeby a dané situace. Výchovný poradce absolvuje vzdělávací akce pro výchovné poradce a obecně pro pedagogy.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Výchovná poradkyně ve spolupráci s PPP konzultuje s pedagogy a zákonnými zástupci doporučení pro žáky s SVP, je k dispozici vyučujícím při vypracování IVP, při jeho využívání, při vyhledávání a péči o děti, u kterých je predispozice k SPU a při vyhledávání a péči o děti talentované.

V září 2024 bylo vypracováno celkem 9 IVP, během školního roku nedošlo k nárůstu o další IVP. Na tvorbě IVP se podílí třídní učitel, výchovný poradce a někdy také další vyučující daného žáka. Všechny změny a nová doporučení pro žáky z PPP jsou konzultovány se školským poradenským zařízením a následně je informován třídní učitel. Dle situace dochází ke konzultaci či náslechu školského poradenského zařízení během roku.

Vyučující i výchovný poradce během roku sledují žáky a vyhodnocují jeho posun a vhodné metody práce, oba jsou během školního roku v častém osobním kontaktu kvůli konzultacím. Na konci školního roku dochází vždy k vyhodnocení podpůrných opatření a ivp.

Nejčastějšími důvody pro sestavení IVP či PLPP (plán pedagogické podpory) u žáků jsou vývojové poruchy učení a chování, poruchy řeči, snížená úroveň kognitivních schopností.

S péčí o žáky se specif. vývojovými poruchami pomáhalo za šk.rok 2024/25 celkem 7 asistentek pedagoga. Dvě asistentky pedagoga pracovaly současně jako vychovatelky v družině.

Intervence a spec.pedag. péče jsou rozděleny do celkem 8 skupin pro 16 žáků.

Žáci s SVP – šk.rok 2024/2025

Třída	Počet IVP	PO1	PO2	PO3	AP	Spec. ped. péče/ped. prevence
1.A	0	0	0	0	ne	ne
2.A	1	0	1	2	ano	2x spec. ped. péče/ 1h
3.A	1	0	2	1	ano	ne
4.A	1	0	2	3	ano	1x spec. ped. péče/ 1h
5.A	0	0	0	1	ano	ne
6.A	3	2	6	3	ano	5x spec. ped. péče/ 6h
7.A	1	1	1	2	ano	2x spec. ped. péče/ 2h
8.A	1	0	4	2	ano	4x spec. ped. péče/ 4h
9.A	2	0	2	2	ne	1x ped. intervence/ 1h

Kariérové poradenství

Patří k poradenským činnostem, kdy výchovný poradce poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům možnosti studia po ukončení základní školy s ohledem na jejich zájmy a studijní výsledky. V případě potřeby vede zákonné zástupce systémem přijímajícího řízení i situací, kdy by došlo k nepřijetí žáka na SŠ.

Žáci se hlásili na střední školy, gymnázia i učební obory, dvě žákyně i na obor s talentovou zkouškou. Tři žáci z pátého ročníku se hlásili i na osmileté gymnázium, z toho dva byli přijati.

Seznam středních škol	Počet přijatých žáků
1.KŠPA	6
SpgŠ a SOS Kladno – nám. E. Beneše (pedag. Lyceum)	1
SOŠ Praha Ruzyně	1
SpgŠ a SOS Kladno – nám. E. Beneše (učební obor)	2
SOU Dubská Kladno	1
Stř.prům.škola elektrotechnická a gymnázium v Úžlabínách	1
Střední průmyslová škola a vyšší odborná škola Jana Palacha 1840	1
Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola 5. května, Praha	1
Po výsledcích druhého kola	1

Péče o žáky s výchovnými, výukovými a jinými problémy

Na výchovného poradce se mohou obrátit žáci, pedagogové či zákonní zástupci žáků s problémy v oblasti výchovy, školních neúspěchů, vztahů, v prevenci neprospěchu či jiného neúspěchu či pro radu v oblasti učebních postupů.

Škola poskytuje také pomoc u složitých rodinných či životních situací, zde je možnost i spolupráce s OSPOD Kladno a dlouhodobě spolupracujeme s terapeutkou, která pravidelně pracuje nejen s celými třídními kolektivy, ale pracuje i s dětmi individuálně.

Výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli řeší „problémové žáky“, pokud to situace vyžaduje, účastní se schůzek s rodiči a je účasten výchovných komisí či je přímo svolává.

Nejčastější problémy, které byly řešeny na 1.stupni ZŠ - nepozornost a nesoustředěnost žáků, školní nezralost, nedostatečná příprava na výuku, nevhodné chování a vulgární vyjadřování, zapomínání pomůcek.

Nejčastější problémy na 2.stupni ZŠ – nevhodné a vzdorovité chování k pedagogům, vulgární vyjadřování, porušování školního řádu, pozdní příchody na výuku, pozdní omlouvání absencí ze strany rodičů, nevhodné používání mobilních telefonů, nedostatečná příprava na výuku, sebepoškozování, šikana.

7.4 Hodnocení výchovného poradce pro střední školu

Na 1.KŠPA Kladno působila ve školním poradenském středisku výchovná poradkyně

Mgr. Monika Klimovičová a školní metodik prevence Mgr. Lenka Müllerová.

Výchovná poradkyně v průběhu roku konzultovala aktuální problémy s jednotlivými studenty, třídními učiteli, vedením školy, ostatními pedagogy a ŠMP.

Poskytovala poradenskou činnost studentům a jejich zákonným zástupcům (konzultační hodiny v tomto školním roce – PO: 12.50-13.35, ÚT: 12.50-13.35), v naléhavých případech kdykoliv.

Podílela se na začlenění nových studentů a studentů s odlišným mateřským jazykem dle aktuální situace, zároveň bylo velmi nutné probrat se studenty bezpečnostní opatření přijatá školou (návlek AMOK – listopad).

Se všemi pedagogy rozebírala problematiku prevence a nápravy vzniklých situací, které se během školního roku vyskytovaly v procesu výchovy a vzdělávání.

- **Práce se studenty a rodiči**

Řešila studijní a výchovné problémy školy (prospěch, pochvaly, napomenutí, důtky, snížené stupně z chování viz BAKALÁŘE).

Aktivně vyhledávala studenty, jejichž vzdělávání vyžaduje podpůrná opatření.

Vytvořila 71 plánů pedagogické podpory a konzultovala tyto plány s třídními učiteli a ostatními vyučujícími.

Vyplňovala žádosti o vyšetření v PPP nebo SPC ve spolupráci s třídními učiteli a ostatními pedagogy.

Vypracovala 6 individuálních vzdělávacích plánů dle doporučení příslušného školského poradenského zařízení a zajistila konzultaci se zákonnými zástupci daných studentů.

Zajišťovala vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytování priznaných podpůrných opatření.

Vyhodnocovala efektivnost plánů pedagogické podpory u jednotlivých studentů.

Zajišťovala informace v oblasti profesní orientace a kariérového poradenství (na nástěnku umísťovala aktuální informace o vysokých školách, návštěva studentů 3. a 4. ročníků dle vlastního zájmu – GAUDEAMUS – veletrh vysokých škol), návštěva vysoké školy AMBIS Praha.

Představila se se ŠMP rodičům 1. ročníků na úvodních třídních schůzkách.

Po celý školní rok spolupracovala a komunikovala s rodiči v rámci třídních a konzultačních schůzek.

Poskytovala poradenskou činnost pro studenty v obtížných situacích.

- **Spolupráce se školním metodikem prevence a ostatními pedagogy**

Podílela se na prevenci rizikového chování studentů.

Pracovala s problémovými žáky.

Řešila aktuální problémy ve škole (nevhodné chování na chodbách, záchodech, opouštění areálu školy, hrubé porušení školního řádu na akci školy).

Účastnila se výchovných komisí (vysoká omluvená i neomluvená absence, nevhodné chování vůči spolužákovi, učiteli, porušování školního řádu, nevhodné používání moderních technologií).

Podílela se na přípravě adaptačního kurzu pro 1. ročníky.

- **Součinnost s třídními učiteli**

Metodicky usměrňovala a sjednocovala diagnostickou činnost třídních učitelů.

Snažila se udržovat pozitivní klima jednotlivých tříd i školy.

Dle potřeby konzultovala tvorbu PLPP a IVP s jednotlivými třídními učiteli.

Zajišťovala konzultace a odborná vyšetření.

- **Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálními pedagogickými centry**

Posuzovala potřebu odborného vyšetření (pedagogického, psychologického, o volbě povolání a jiné).

Konzultovala optimální nastavení podpůrných opatření se speciálními pedagogy těchto poraden.

Zajišťovala realizaci podpůrných opatření vyplývajících z daných vyšetření žáků.

- **Součinnost s Úřadem práce Kladno**

Napomáhala při volbě profesní orientace studentů maturitních ročníků.

Organizovala přednášky a besedy k volbě budoucího povolání nebo studia na VŠ.

Ve spolupráci s ostatními pedagogy organizovala návštěvu veletrhu Gaudeamus Praha.

- **Další spolupráce a aktivity**

Spolupracovala s psychology, psychiatry, odbornými a dorostovými lékaři studentů.
Komunikovala se zástupci vysokých škol.
Organizovala prezentaci školy na veletrhu vzdělávání v KD na Kladně a ve spolupráci se ŠMP organizovala maturitní ples v Kladně.
Konzultovala problematiku rizikového chování studentů s odborníky z Policie ČR a Celní správy ČR).

7.5 Hodnocení činnosti základní školy a školní družiny

Základní škola využívá ke své činnosti 10 kmenových učeben. Osm učeben se nachází v nové budově základní školy, dvě třídy jsou umístěny v prostorách střední školy. Dále využívá škola ke své činnosti odborné počítačové učebny, školní cvičebnu a přilehlou zahradu s herními prvky. Při některých hodinách tělesné výchovy škola využívá pronajatou tělocvičnu v blízké základní škole.

V rámci mimoškolní činnosti byly otevřeny následující kroužky: Šachy, Hravá angličtina, Logopedie, Zábavné tvoření, Keramika, Dramatický kroužek.

Výuka probíhá dle platného ŠVP. Výuka anglického jazyka probíhá od 1. ročníku, od 7. ročníku je vyučován druhý cizí jazyk – německý jazyk. V rámci volitelných předmětů jsou žákům nabízeny v 8. a 9. ročníku předměty: Cvičení z českého jazyka, Cvičení z matematiky.

Kromě tradičních pomůcek jsou využívány digitální technologie, kterými škola disponuje (iPady, výukové programy, robotické hračky, notebooky, interaktivní monitory, ...). Díky těmto technologiím se výuka stává atraktivnější a efektivnější. Technologie využívají všichni vyučující.

Výuka je doplňována tematickými exkurzemi, výlety, kulturními programy a různými výjezdy žáků.

Hodnocení školní družiny

Téma – Hrou za poznáním

Toto téma bylo zaměřené na mezilidské vztahy, chování jedinců i celé společnosti, přírodu kolem nás – proměny během ročních období.

Jak se žije na venkově a jak ve městě. Také jsme se zaměřili na ochranu životního prostředí – (Den Země) i svého zdraví. Připomněli jsme si všechny sváteční dny.

Děti se v družině věnovaly výtvarné činnosti, kultuře, - různým výstavám, procházkám i sportu.

S létem jsme rozloučili opékáním špekáčků na školní zahradě. Stejně tak i 30.dubna na Čarodějnice, to se opékání zúčastnili i mnozí rodiče. Uskutečnili společný výlet rodičů a dětí o volné sobotě „ Na Okoř a zpět“ Společně jsme se vydali do divadla Spejbla a Hurvínka. Snažíme se propojit školu a rodinu.

Před vánoci si připomněli staré vánoční zvyky a zúčastnili se školního vánočního jarmarku.

Zábavu si děti užily výletem na konci školního roku do Nelahozevsi. Výlet byl spojen se s vyhlídkovou plavbou po Vltavě a spaním ve škole. Po návratu čekalo děti překvapení v podobě letního kina na zahradě školy.

8 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci absolvovali následující školení, semináře a vzdělávací programy:

Pracovník	DVPP
Ing. Renata Vršková	Letní škola informatiky
Mgr. Bc. Jan Cafourek MBA	Jak efektivně komunikovat (nejen) s dítětem s ADHD
Bc. Michaela Vondrovská, DiS.	Jak zlepšit vztahy ve třídě
Mgr. Veronika Burgrová	Propojování mozkových hemisfér
Eva Šlajchrt Žaludová	Zdravotník zotavovacích akcí
Ing. Bc. Jaroslava Horová	Konzultační seminář pro management škol
Mgr. Veronika Burgrová	Tvořivé postupy a hry pro žáky se SVP na 1. stupni ZŠ
Bc. Michal Demčák	Školní výlety, akce školy, exkurze a zdravotně-zotavovací akce
Eva Šlajchrt Žaludová	Školní výlety, akce školy, exkurze a zdravotně-zotavovací akce
Mgr. Bc. Jan Cafourek MBA	Školní výlety, akce školy, exkurze a zdravotně-zotavovací akce
Mgr. Bc. Petr Mašata	UČEKON 2024
Bc. Michal Demčák	UČEKON 2024
Mgr. Hana Mačurová	Základní kurz školního lyžování
Mgr. Hana Mačurová	Instruktor základů sjezdového lyžování
Michaela Holcrová	Orientace na vrstevníky, aneb proč je výchova dnešních dětí náročnější
Michaela Holcrová	Dítě a mobil-jak najít zdravou rovnováhu v digitálním světě
Michaela Holcrová	Jak na správné klima ve třídě
Mgr. Jakub Holý	Doplňek k osvědčení zadavatele -PUP
Mgr. Bc. Jan Cafourek MBA	Zadavatel MZ PUP
Ing. Zdeněk Morávek	Zadavatel MZ
Mgr. Tímea Komínová,	Emocionální a sociální potřeby dětí
Mgr. Naděžda Hlaváčková, Ph.D.	Zadavatel MZ
Barbora Rystonová	Zadavatel MZ
Bc. Michal Demčák	Praktické finance pro SŠ
Hana Kleisnerová	Pomůcky pro žáky se specifickými poruchami učení
Mgr. Aleš Wontroba	Zadavatel MZ
Mgr. Naděžda Hlaváčková, Ph.D.	Zadavatel MZ PUP
Mgr. Tímea Komínová	Tvořivé aktivity a hry ve výuce Aj na 1. stupni ZŠ
Mgr. Veronika Burgrová	Kognitivně-behaviorální intervence při práci s žáky s ADHD a poruchami chování
Robin Beznoska	Kognitivně-behaviorální intervence při práci s žáky s ADHD a poruchami chování
Mgr. Aleš Wontroba	Zadavatel MZ PUP
Mgr. Bc. Jan Cafourek MBA	Základy kybernetické bezpečnosti 25
Bc. Michal Demčák	Legislativní džungle roku 2025 pro ředitele ZŠ
Mgr. Alexandra Mrvová	Legislativní džungle roku 2025 pro ředitele ZŠ
Mgr. Tímea Komínová	Agresivita u dětí a jak na ni – komunikační manuál

Mgr. Veronika Burgrová	Vědomé skupinové hry a aktivity pro děti
Ing. Bc. Jaroslava Horová	Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi
Mgr. Šárka Václavíková	Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi
Ing. Renata Vršková	Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi
Mgr. Bc. Jan Cafourek MBA	Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi
PhDr. Jana Zýková	Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi
Martina Pazourková	Jak ovlivňují specifické poruchy chování školní úspěšnost žáků a jaké obtíže přetrvávají do dospělosti
Mgr. Inna Himlová	Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi
Lenka Kolářčková	Komunikace v krizových situacích
Mgr. Alexandra Mrvová	Obtížné situace v pracovním právu z pohledu advokátů

DVPP je limitováno finančními prostředky školy.

9 Aktivita a prezentace školy na veřejnosti

Plán akcí v průběhu školního roku

září 2024

- Adaptační kurz 1. ročníků SŠ
- BOZ a PO pro nové zaměstnance
- Výuka plavání ZŠ
- Třídní schůzky prvních ročníků SŠ a první třídy ZŠ
- Prevence internetové komunika ZŠ
- Labyrint Kladno ZŠ
- Maturitní zkoušky – praktická maturitní zkouška, písemné maturitní zkoušky, ústní maturitní zkoušky
- Středoškolský atletický pohár SŠ
- Středověk na Budči ZŠ
- Terénní program Voleška
- Filmové představení ZŠ
- Bienále SŠ
- Evropský den jatek ZŠ
- Výuka plavání ZŠ

říjen 2024

- Adaptační kurz SŠ 1. ročníky
- Designblock – výstava pro obor Grafický design
- ZOO ZŠ, SŠ
- Cesta za řemesly ZŠ
- Veletrh vzdělávání
- Ukázka řemesel – moštárna Kvíc ZŠ
- Dopravní hřiště ZŠ
- Knihovna Sítňá “Macourkoviny” ZŠ
- Prohlídka divadla Kladno ZŠ
- Turnaj v basketbalu SŠ
- Letiště Václava Havla exkurze SŠ
- Den otevřených dveří
- Výuka plavání ZŠ

- Přednáška o závislostech ZŠ
- Knihovna Kladno ZŠ

listopad 2024

- Cvičení AMOK SŠ
- Filmové představení ZŠ
- Edukace návykové látky ZŠ
- Den otevřených dveří
- Futsalová liga SŠ
- Den otevřených dveří Fakulta designu a umění Ladislava Sutnara
- Vplňování maturitní přihlášky SŠ
- Preventivní program ZŠ
- Pythagoriáda
- Projektový den Zdravý životní styl SŠ
- Toulcův dvůr ZŠ
- Filmové představení SŠ
- Čtvrtletní pedagogická rada ZŠ a SŠ
- Městská knihovna – mediální gramotnost ZŠ
- Jumpark Zličín ZŠ
- Best in English SŠ
- Vánoce na statku ZŠ
- Kladenský zámek “Do kosmu s krtkem”
- Divadlo Lampion ZŠ
- Třídní schůzky
- Výuka plavání ZŠ

prosinec 2024

- Teorie dopravní výchovy ZŠ
- Workshop Betonový šperk SŠ
- Sládečkov museum ZŠ
- Divadlo Spejbla a Hurvínka ZŠ
- Beseda – Budoucnost ve vzdělání SŠ
- Vánoční trhy ZŠ

- Filmové představení ZŠ
- Autorské čtení ZŠ
- Florbal SŠ
- Vánoční Regensburg SŠ
- Vánoční jarmark ZŠ
- Turnaj ve vybíjené ZŠ
- Maturitní ples SŠ
- Vánoční Praha SŠ
- Cukrářský workshop ZŠ
- Lezecká stěna SŠ
- Adventní Drážďany SŠ
- PlayZone arena SŠ
- Vánoční besídky ZŠ a SŠ
- Den otevřených dveří
- Výuka plavání ZŠ

leden 2025

- Lyžařský výcvik Rakouské Dolomity SŠ
- Zkouška průvodcovství SŠ
- Futsal Kladno SŠ
- Den otevřených dveří
- Workshop Zrcadla SŠ
- Dějepisná olympiáda SŠ
- Pedagogická rada
- Beseda ÚP Kladno SŠ
- Divadelní představení SŠ
- Veletrh pomaturitního a celoživotního vzdělávání SŠ
- Předávání výpisů vysvědčení
- Přednáška a workshop provaznictví
- Edukační program Dlouhé století
- Divadlo Lampion ZŠ
- Beseda s psychologem SŠ

- Beseda volba povolání ZŠ
- Knihovna Kladno ZŠ
- Bruslení ZŠ
- Výstava Identita Kampa Praha SŠ
- Bowling ZŠ
- Výuka plavání ZŠ

únor 2025

- Workshop Rytí do skla SŠ
- Klauzury UMPRUM SŠ
- Anglická olympiáda SŠ
- Básně Jiřího Žáčka SŠ
- Okresní kolo angliské olympiády ZŠ
- Povídání o ZOO ZŠ
- Webinář – Sociální podnikání SŠ
- Den otevřených dveří
- Sládečkovo museum Barvy kolem nás ZŠ
- Knihovna Kladno ZŠ
- Beseda VŠ Ambis SŠ
- Soutěž Collection SŠ
- Výstava Tutanchamon v Praze SŠ
- Planeta Země Chile
- Tobogan Zličín
- Filmové představení ZŠ
- Výuka plavání ZŠ

březen 2025

- Revolution train SŠ
- Workshop Plstění ZŠ
- Jak se dělá tanečník SŠ
- Veletrh cestovního ruchu
- Praktická maturitní zkouška SŠ
- Na stopě edukační program SŠ

- Biomedicínský institut ČVUT SŠ
- Zájezd Itálie SŠ
- Náprstkovo museum ZŠ
- Jeden Svět ZŠ
- Projektový týden – Tvorba hry SŠ
- Výuka plavání ZŠ

duben 2025

- Projektový týden – Tvorba hry SŠ
- Exkurze zahradnictví ZŠ
- Kyberšikana ZŠ
- Prezentace jazykové školy SŠ
- Památník Lidice ZŠ
- Jeden Svět ZŠ
- Vernisáž výstavy děl paní zřizovatelky a žáků oborů Grafický a Průmyslový design
- Knihovna Kladno ZŠ
- Dopravní hřiště ZŠ
- Písemné maturitní zkoušky ZŠ
- Praktická maturitní zkouška SŠ
- Národní museum Praha SŠ
- Exkurze pekárna ZŠ
- Sportovní den SŠ
- Národní technické museum Praha SŠ
- Muzeum vlaků Lužná SŠ
- Kladenské divadlo ZŠ
- Otevřete dveře umělé inteligenci SŠ
- Den Země Bažantnice ZŠ
- Beseda s ÚP SŠ
- Filmový festival Jeden svět ZŠ
- JPZ
- Zápis do 1. třídy ZŠ
- Pedagogická rada
- Třídní schůzky
- Umělecko průmyslové museum SŠ

- Sládečkovovo museum ZŠ
- Přehlídka školních prací grafického a průmyslového designu
- Předávání ročníkových vysvědčení pro maturanty
- Architektura Malé Strany Praha SŠ
- Den všestrannosti ZŠ
- Výuka plavání ZŠ

květen 2025

- Maturitní zkoušky – společná část a profilová část
- Filmové představení ZŠ
- Lezecká stěna SŠ
- Workshop se sklenářem a sklářem ZŠ
- Botanická zahrada Praha SŠ
- Barvy kolem nás Kladenský zámek ZŠ
- Výlet Okoř SŠ
- Přespolní běh ZŠ
- Klauzury SŠ
- Exkurze Lidice SŠ
- Exkurze Praha SŠ
- Výuka plavání ZŠ
- Odborná praxe SŠ
- Škola v přírodě ZŠ

červen 2025

- Studentská odborná praxe SŠ
- Maturitní zkoušky profilová část
- Pasování na čtenáře ZŠ
- Oslava Dne dětí ZŠ
- Galerie Vila Pellé ZŠ
- Vodácký kurz SŠ
- Předávání maturitních vysvědčení
- Sportovní kemp SŠ

- Obůrka Podháj – putování za řemesly ZŠ
- Sportovně relaxační pobyt Chorvatsko SŠ
- Laser game ZŠ
- Trampolínový park
- Pekárna exkurze ZŠ
- Historická exkurze SŠ
- Plavecké závody ZŠ
- Neviditelná výstava ZŠ
- Výlety ZŠ a SŠ
- Škola v přírodě ZŠ
- ZOO Praha ZŠ a SŠ
- Piknik Slánská hora ZŠ
- Divadelní představení ZŠ
- Výstav Tutanchamon Praha ZŠ
- Branný den ZŠ
- Sítenské údolí ZŠ
- Aquapark Kladno ZŠ
- Pedagogická rada
- Předávání vysvědčení

10 Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery vychází z potřeb propojení teoretického a praktického vyučování. Mezi nejčastější subjekty patří obecní a městské úřady, banky, pojišťovny, ICT střediska a soukromé firmy, Úřad Práce, Magistrát města Kladna, Policie České republiky

Během studia absolvují žáci prvních až třetích ročníků souvislou čtrnáctidenní odbornou praxi.

Za zajištění odborné praxe odpovídají učitelé odborných předmětů, kteří pro žáky vypracují seznam podniků, institucí a firem v kladenském regionu. Zpravidla se jedná o sociální partnery, se kterými škola dlouhodobě spolupracuje, nebo o partnery, kteří mají zájem spolupráci se školou zahájit. Někteří žáci vykonávají odbornou praxi v rodinných firmách, kde se připravují na vstup do reálného podnikání.

V rámci rozvoje komunikačních dovedností se snažíme, aby žáci sami jednali se zástupci podniků, institucí a firem o uzavření smlouvy o odborné praxi. Cílem odborné praxe je seznámit žáky s reálným provozem jednotlivých pracovišť. Náplní odborné praxe je vykonávání jednodušších administrativních činností a seznámení se s organizací na jednotlivých úsecích. Formou vnější evaluace je zpráva o hodnocení průběhu praxe, kterou zpracovává zaměstnavatel. Tato zpráva je součástí dokumentace žáka.

Spolupráce se sociálními partnery probíhá také formou besed či přednášek odborníků z praxe a tematicky zaměřených exkurzí.

Spolupráce s rodiči probíhá formou třídních schůzek nejméně 2x ročně popř. formou dohodnutých schůzek.

11 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

V souladu podle § 16a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění nastaly tyto skutečnosti:

1. Počet podaných žádostí o poskytnutí informace

V hodnoceném období bylo škole doručeno 0 žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

2. Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Ve školním roce 2024/2025 nebylo vydáno žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

3. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí

Proti rozhodnutí školy nebylo podáno žádné odvolání.

4. Přehled rozsudků soudu ve věci poskytování informací

Ve školním roce 2024/2025 nebylo vedeno žádné soudní řízení týkající se poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

5. Výsledky řízení o sankcích za nedodržení zákona

Nebyla uložena žádná sankce za porušení povinností stanovených zákonem o svobodném přístupu k informacím.

6. Další informace o uplatňování zákona

- Žádosti o informace je možné podávat osobně, poštou nebo elektronicky na e-mailovou adresu školy: kladno@1kspa.cz.
- Informace jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb.
- Škola zveřejňuje povinné informace na svých webových stránkách.

12 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Kontrolní činnost ČŠI byla v 1. KŠPA Kladno, s. r. o. provedena ve dnech 1. - 4. dubna a 2. – 3. května 2019. Závěry kontrolní činnosti jsou sepsány v Inspekční zprávě čj. ČŠIS-788/19-S, která je přílohou této Výroční zprávy. Inspekční zprávu lze rovněž nalézt na stránkách ČŠI.

Závěry šetření jsou součástí této Výroční zprávy.

13 Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy jsou součástí této zprávy a jsou uvedeny v přílohách této zprávy.

14 Závěr

Školní rok 204/2025 lze hodnotit jako úspěšný. Škola dosahuje stabilních výsledků ve vzdělávání, pokračuje v modernizaci výuky včetně rozšiřování proctor – stavba nového patra přístavby. V příštím roce plánuje rozšíření výuky jazyků o španělský jazyk a v jednání je i francouzský jazyk.

15 Seznam příloh

- 01_Obrázové přílohy
- 02_Inspekční zpráva j. ČŠIS-788/19-S
- 03_Protokol o kontrole čj. ČŠIS-789/19-S
- 04_Komentář k vyúčtování státní dotace dle č. 3 písmeno 2
- 05_Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2024/2025
- 06_Základní údaje o hospodaření za období 1.9.2024 – 31.8.2025
- 07_Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve šk. r. 2024/2025

Zpracovatelé výroční zprávy:

Mgr. Vladimír Skalla, ředitel školy

Ing. Bc. Jaroslava Horová, zástupce ředitele školy

Lenka Vlachová, účetní

Datum zpracování zprávy: 9. října 2025

Školská rada projednala výroční zprávu: 13. října 2025

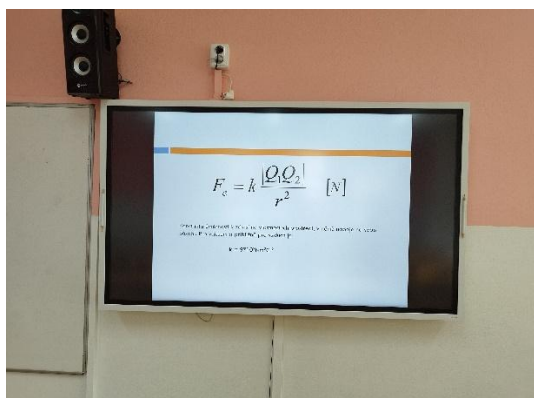
16 Obrazové přílohy



Obrázek 1: budova školy



Obrázek 2: interiéry kmenové třídy



Obrázek 3: Displej Samsung Flip 2



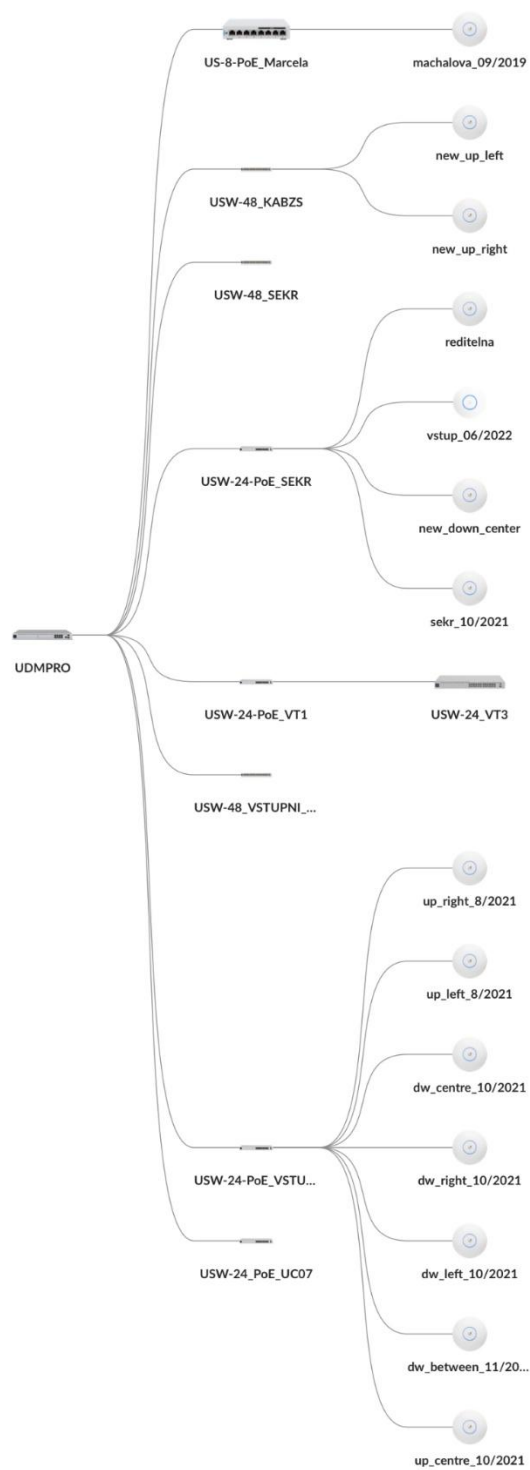
Obrázek 4: Nové interiéry - chodba



Obrázek 5: Nové interiéry - chodba



Obrázek 6: Nový herní prvek - zahrada



Obrázek 7: Počítačová síť



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-788/19-S

Název	1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA), s.r.o.
Sídlo	Holandská 2531, 272 01 Kladno - Kročehlavy
E-mail	kladno@1kspa.cz
IČ	25108492
Identifikátor	600006930
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Bc. Jitka Maršálková
Zřizovatel	Ing. Hana Skallová
Místo inspekční činnosti	Holandská 2531, 272 01 Kladno - Kročehlavy
Termín inspekční činnosti	1. – 4. dubna 2019 a 2. - 3. května 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Subjekt 1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA), s.r.o. (dále „škola“) je součástí sítě škol 1. KŠPA působících v Praze, Kladně - Kročehlavech a v Litoměřicích. Škola v Kladně vykonává činnost střední školy (dále SŠ), základní školy a školní družiny. Inspekční činnost byla vykonána ve SŠ.

Ke dni inspekce se v SŠ vzdělává v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou Informační technologie, Cestovní ruch, Grafický design, Veřejnosprávní činnost, Ekonomika a podnikání a Podnikání celkem 457 žáků v denní (169), dálkové (90) a distanční formě (198). Jejich počet se od poslední inspekční činnosti v září letošního školního roku téměř nezměnil.

Škola k termínu inspekční činnosti vzdělávala 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nich devět podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) na základě doporučení školského poradenského zařízení. Aktuálně se ve škole vzdělává devět žáků s odlišným mateřským jazykem.

Školní stravování je pro žáky zajištěno ve školní jídelně nedaleké základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka pokračuje v naplňování své střednědobé koncepce do roku 2020. Zlepšila se kvalita řízení ve SŠ účelným delegováním odpovědnosti za základní školu na další zástupkyni. Vedení školy přijalo správná opatření ke zlepšení funkčnosti kontrolního systému. Projevilo se to v odstranění nedostatků, které byly zjištěny při minulé inspekční činnosti.

Zavedením předmětových komisí se rozvinula efektivní spolupráce učitelů. Důraz na zvyšování kvality výuky je patrný v četné hospitační činnosti ředitelky a její zástupkyně, které se důsledně zaměřovaly na aktivní práci učitelů. Sledovaly mj. využití projekční techniky v hodinách a zvyšování názornosti výuky. Projevilo se to v částečném zvýšení kvality průběhu výuky. Přetrvává nutnost inovovat elektronické učební materiály pro distanční studium s důrazem na zohlednění nároků maturitní zkoušky.

Operativní řešení problémů je funkční. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají projednávání závěrů z minulé inspekční činnosti. Důsledné plnění přijatých opatření zkvalitnilo řízení školy.

Z jednání s vedením a učiteli je zřejmá pokračující otevřená komunikace. I nadále se daří dobrá spolupráce se zřizovatelkou a partnery zajišťujícími odborné praxe žáků. Výuku vhodně doplnily sportovně-relaxační a zahraniční poznávací zájezdy a nově navázaná spolupráce s Oblastní nemocnicí Kladno prospěšná pro žáky v rámci vzdělávacích akcí první pomoci.

Opatření k zajištění bezpečnosti žáků jsou účinná, od minulé inspekční činnosti byl zaznamenán jeden drobný úraz.

Vzdělávání aktuálně zajišťuje celkem 34 učitelů. Pedagogický sbor prošel částečnou obměnou, podíl odborně kvalifikovaných pedagogů se zvýšil. V průběhu školního roku nastoupilo osm nových učitelů, dva splňují předpoklady odborné kvalifikace, dalším ředitelka písemně jejich splnění uznala jako odborníkům z praxe. Všem je poskytována pomoc mentorů i vedení školy. I nadále zde působí dva rodilí mluvčí pro anglický jazyk. Nedaří se motivovat učitele vykonávající specializované činnosti (koordinátoři informačních

a komunikačních technologií, školních vzdělávacích programů, školní metodička prevence) k zahájení příslušného studia.

Na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogů vhodně pokračovalo vzdělávání učitelů zejména v odborných předmětech, v oblasti prevence sociálně patologických jevů nebo bylo zaměřeno na studium k dosažení odborné kvalifikace.

Prostředí pro výuku se zlepšilo. Vybavením učebny informačních a komunikačních technologií výukovými stavebnicemi a 3D tiskárnou se zkvalitnily podmínky pro vzdělávání. Rozvoji komunikační a čtenářské gramotnosti žáků věnovala škola pozornost doplněním školní knihovny. Odborné časopisy v relaxačních zónách prohlubují zájem žáků o obor.

Zdroje financování byly efektivně využity ve prospěch vzdělávání, umožnily realizaci vzdělávacích programů, materiální rozvoj školy i vzdělávání pedagogů. O efektivním hospodaření svědčí kladný hospodářský výsledek v roce 2018.

Zlepšila se práce školního poradenského pracoviště. Výchovná poradkyně účelně spolupracuje se školní metodičkou prevence. Podporuje žáky se SVP a identifikuje další žáky s potřebou podpůrných opatření. Méně pozornosti věnuje metodickému vedení učitelů na základě poznatků vzešlých z hospitací, které výchovná poradkyně sice provádí, avšak velmi sporadicky. Učitele ale pravidelně informuje o postupech práce se žáky se SVP při jednání pedagogické rady. Vhodné adaptační aktivity pro žáky s odlišným mateřským jazykem umožnily seznámení jejich spolužáků s odlišným kulturním zázemím. Zahájily realizaci strategie pro zlepšení výsledků vzdělávání žáků.

Kritéria přijímacího řízení ke vzdělávání ve SŠ byla od poslední inspekční činnosti upravena, jsou jednoznačná a vyhodnotitelná.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání žáků došlo ke zlepšení v oblasti systematického promýšlení a přípravy výuky větší diferenciací cíle hodiny. K částečnému zlepšení došlo v podněcování žáků k zhodnocení vyučovací hodiny. K podstatnému zlepšení došlo v oblasti využívání širšího spektra výchovně vzdělávacích strategií, zvýšila se názornost výuky i pestrost jejích forem. Přetrvává nižší využití formativního hodnocení.

Ve výuce českého jazyka a literatury dominovala samostatná práce žáků zaměřená na přípravu k části maturitní zkoušky. Učitelka vytvářela vhodné podněty, aktivní byli především žáci. Učitelka se jim individuálně věnovala a podporovala je.

Výuku cizích jazyků učitelé účelně vedli převážně v daném jazyce. Vhodná aktivizace žáků byla zaznamenána jen ojediněle. Společným jmenovatelem hospitovaných hodin anglického a německého jazyka v prvním ročníku denní formy vzdělávání byla jednotvárnost, chybějící diferenciací a chybějící aktivizující metody. Zvolená frontální organizace s nízkým využitím didaktické techniky byla jen částečně efektivní. Ve čtvrtém ročníku vyučující část hodin vhodně zaměřili v anglickém jazyce na přípravu k maturitní zkoušce. Učitelka účelně zařadila kromě frontálního výkladu s řízeným rozhovorem samostatnou práci žáků i jejich práci ve dvojici. Žáci byli účinně vedeni k samostatnosti v komunikaci a byli aktivní. V hodinách však chybělo cílené zhodnocení práce a žáci nebyli podporováni v sebehodnocení. Ve výuce ruského jazyka učitel výborně zvyšoval názornost výuky obrazovým materiálem a účelně vedl žáky k produktivnímu řečovému projevu. V dálkové formě vzdělávání organizovala učitelka výuku správně s ohledem na specifika vzdělávání dospělých.

Ve sledované výuce matematiky učitelka motivovala vhodně všechny žáky. Ti pracovali se zaujetím po celou dobu výuky. Učitelka si průběžně dobře zajišťovala pochopení učiva žáky. Účelně zařadila jejich vzájemné hodnocení a využila práci s chybou.

Výuka odborných předmětů oboru Informační technologie byla věnována přípravě na maturitní zkoušku. Pozitivem výuky bylo spojení teorie s praxí. Učitelé se zaměřili převážně na frontální výklad kombinovaný s řízeným rozhovorem, podobně jako při minulé inspekční činnosti však někteří žáci zůstávali pasivní. Efektivní byla práce žáků s databázemi.

Pozitivem výuky odborných předmětů oboru Grafický design bylo spojení teorie s praxí a účelné uplatňování mezipředmětových vztahů. V polovině hodin byla výuka založena na samostatné práci žáků, kteří zdatně využívali moderní softwarové vybavení. Učitelé se jim správně individuálně věnovali a v případě obtíží jim poskytovali rady a vysvětlovali další souvislosti. Všichni žáci byli schopni zadání úspěšně vyřešit. Zbývající polovina hodin probíhala s frontální organizací výuky s výkladem a kladením problémových otázek, na které žáci dobře reagovali. Náznost výuky byla účinně podpořena počítačovou prezentací a využitím pomůcek. V závěrech hodin byl kladen důraz na zhodnocení probraného učiva s aktivní účastí žáků.

Výuka v předmětu podpora prodeje byla kvalitní. Učitel efektivně motivoval žáky k vyjadřování názorů, k používání poznatků z jiných předmětů a k osvojování odborné terminologie. Frontální výklad nového učiva vhodně oživil rozhovorem, do kterého účelně zapojil většinu žáků. Rovněž zvolil vhodnou formu ověření získaných poznatků zařazením hry a vytvořil žákům v závěru výuky potřebný prostor pro její zdařilé hodnocení i pro jejich sebehodnocení. Zvolené metody tak ve výsledku aktivizovaly všechny žáky.

Ve výuce účetnictví převažovala u žáků distanční formy vzdělávání vysoká motivace k učení, žáci byli dobře připraveni na vyučování a aktivně řešili probírané příklady. Vyučující se dobře dařilo individuálně se věnovat jednotlivcům, samostatnější z nich efektivně pracovali s pracovními listy. Rozdílné znalosti prokazovali žáci v denní formě, někteří z nich přestoupili v průběhu školního roku z jiné školy. Převažující aktivita byla na straně učitelky. Žáci odpovídali na zadané otázky jednoslovně, nebo řešení neznali. Využívali ale potřebné pomůcky a byli velmi ukáznění.

Ve výuce práva vytvořil učitel pracovní atmosféru s pěkným vztahem k žákům. V malé skupině se téměř všichni žáci zapojovali a neobávali se zeptat, pokud něčemu neporozuměli. Efektivitu výuky snižovala absence problémových otázek vyžadujících kritické myšlení žáků. Odborný článek z praktického života žáky zaujal, učitel ale nevyužil jeho potenciál a žáci nedokázali správně zaměřit svou pozornost na jeho nejdůležitější teze.

Přínosná byla výuka předmětu společenská kultura. Učitelka efektivně rozvíjela komunikační dovednosti žáků, příkladnou rétorikou je vedla k výstižnému a spisovnému vyjadřování. Menší pozornost byla věnována vzájemnému hodnocení žákovské práce při prezentování referátů. Vyučující dokázala velmi účelně propojit mezipředmětové vztahy s českým jazykem a literaturou. Zaujala žáky výběrem poutavých ukázek uměleckých textů, při kterých si žáci ve skupinách trénovali svůj projev.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně projednává a vyhodnocuje výsledky žáků při jednáních čtvrtletních pedagogických rad. I nadále učitelé využívají k získávání podkladů pro hodnocení žáků především písemné a ústní zkoušení. Pro zlepšení výsledků vzdělávání žáků zavedla škola

po minulé inspekční činnosti některá opatření. Jejich účinek je možné objektivně vyhodnotit po ukončení školního roku. Učitelé potvrdili, že v matematickém vzdělávání využívají žáci ve větší míře konzultace při individuálních schůzkách s učiteli nebo prostřednictvím elektronické korespondence. Důsledně jsou zadávány domácí úkoly, na základě kterých pak vyučující připravují opakovací testy, došlo k obměně učebních materiálů. Nový systém hodnocení předmětu český jazyk a literatura přiblížil požadavky vyučujících nárokům maturitní zkoušky. Žáci si vhodně vyzkoušeli Maturity nanečisto. Důsledné systematické analýze chybovosti a příčin neúspěchu se škola věnuje stále jen částečně.

Úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání se liší podle jeho formy. V prvním pololetí tohoto školního roku byl počet žáků prospívajících s vyznamenáním minimální, činil 3 % v dálkové formě a 4 % v denní, v distanční formě dokonce s vyznamenáním neprospěl žádný žák. Přetrvávají problémy některých žáků s úspěšným ukončováním pololetního hodnocení. V letošním prvním pololetí neprospělo nebo k termínu inspekční činnosti nebylo hodnoceno v distanční formě 68 % žáků, částečně se na tom podílí výše uvedený nový systém hodnocení v českém jazyce a literatuře. Problémy mají i žáci denní, resp. dálkové formy, protože v prvním pololetí letošního školního roku neprospělo nebo k termínu inspekční činnosti nebylo hodnoceno 33 %, resp. 20 % z nich.

Rozdíly v prospěchu v průběhu vzdělávání jsou patrné i mezi jednotlivými obory vzdělání. V denní formě vzdělávání nejlepších výsledků dosáhli žáci oboru vzdělávání Grafický design (průměrný prospěch 1,8), nejslabších žáci oboru vzdělávání Informační technologie. V dálkové formě se průměrných prospěch pohyboval kolem 2,4, v distanční formě kolem 2,7. Nejhorších výsledků dosáhli žáci v předmětu český jazyk a literatura.

Správně jsou zohledňovány vzdělávací potřeby žáků se SVP, jejich prospěch je srovnatelný s ostatními žáky.

Při vyšší absenci konají žáci komisionální zkoušky pro získání klasifikace v náhradním termínu. Škola žákům sice nabízí konzultační hodiny a vhodně zpřístupňuje učební materiály na školním webu, přesto je tento systém málo účinný a vysoká absence (v denní formě v prvním pololetí letošního školního roku téměř 120 hodin na žáka) je tak jednou z možných příčin horšího prospěchu žáků.

Vedení školy pokračuje v pozitivní motivaci žáků udílením pochval. Pro snížení neomluvené absence žáků škola účinně využívá pravidla zakotvená ve školním řádu. Neomluvená absence je postihována kázeňskými opatřeními a promítá se i do hodnocení chování sníženým stupněm.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet zástupců ředitelky na dva (pro základní školu a pro střední školu).
- Zkvalitnily se řídicí procesy ve střední škole.
- Byl nastaven účinný kontrolní systém.
- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny.

Silné stránky

- Pokračující dobrá spolupráce se zřizovatelkou a otevřená komunikace podporují zvyšování kvality řízení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostačující zpětná vazba učitelů neposkytuje žákům potřebné informace využitelné pro jejich další úspěšné učení.
- Škole se nedaří motivovat žáky k dosahování výborných vzdělávacích výsledků s vyznamenáním a k úspěšnému uzavření jejich pololetní klasifikace.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat žákům efektivní zpětnou vazbu, využívat formativní hodnocení, podněcovat žáky k zhodnocení své práce.
- Motivovat žáky k dosahování lepších vzdělávacích výsledků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina aktualizovaná ke dni 1. července 2013, ze dne 24. června 2013
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 50301, ze dne 14. ledna 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekční činnosti
4. Veřejnosprávní smlouva č. 3-0446/ŠKS/2018 o poskytnutí a o zvýšení dotace na školní rok 2018/2019 uzavřená mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a 1.KŠPA, ze dne 29. ledna 2018
5. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání, účinné v jednotlivých ročnících ve školním roce 2018/2019
6. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 7. června 2017
7. Střednědobá koncepce do roku 2020 ze dne 3. září 2017
8. Organizační řád školy ve školním roce 2018/2019
9. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2018/2019
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019
11. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2019/2020

12. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2018/2019
13. Záписy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2018/2019
14. Školní řád účinný v době inspekční činnosti
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
16. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2018/2019
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
18. Školní matrika
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2169/18-S, ze dne 15. října 2018
20. Protokol o kontrole, čj. ČŠIS-2170/18-S, ze dne 15. října 2018
21. Internetové stránky školy <http://1kspa.cz/kladno>
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2018/2019
23. Dokumentace k prevenci sociálně patologických jevů ve školním roce 2018/2019
24. Přehledy výsledků vzdělávání ze školního informačního systému ve školním roce 2018/2019
25. Dokument Příčiny školní neúspěšnosti ve školním roce 2018/2019
26. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019
27. Složka zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, Kniha úrazů, Rozpisy dohledů ve školním roce 2018/2019
28. Účetní závěrka za rok 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2018, ze dne 11. ledna 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

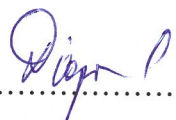
Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

.....


Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

.....


PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

Jitka Kozáková
.....

Mgr. Pavla Vítková, školní inspektorka

Pavla Vítková
.....

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová
.....

V Praze *29.5.2019*

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jitka Maršálková, ředitelka školy

Jitka Maršálková
.....

V Kladně *1.6.2019*



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIS-789/19-S

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA), s.r.o.
Sídlo	Holandská 2531, 272 01 Kladno - Kročehlavy
E-mail	kladno@1kspa.cz
IČ	25108492
Identifikátor	600006930
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Bc. Jitka Maršálková
Zřizovatel	Ing. Hana Skallová
Místo	Holandská 2531, 272 01 Kladno - Kročehlavy
Termín inspekční činnosti	1. - 4. dubna 2019 a 2. – 3. května 2019
Kontrolované období	Školní rok 2018/2019 do termínu kontroly

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole.

1. Kontrola dodržování § 5 odst. 1 školského zákona (obsah školních vzdělávacích programů denní formy vzdělávání)

1. 1. Kontrolou obsahu školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) pro obor vzdělání Ekonomika a podnikání a Cestovní ruch bylo zjištěno, že ŠVP obou oborů jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, včetně minimálního počtu hodin matematického vzdělávání.

1. 2. Kontrolou ustanovení o přijímání ke vzdělávání v ŠVP pro obory vzdělání Ekonomika a podnikání, Cestovní ruch a Informační technologie bylo zjištěno, že ŠVP správně uvádí, že podle § 60 školského zákona se v přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou koná vždy jednotná přijímací zkouška z českého jazyka literatury a z matematiky.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola obsahu školního řádu podle § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období

Školní řád účinný k termínu kontroly obsahuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, včetně podrobností k povinnosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka podle § 67 odst. 1 školského zákona oznámit důvod nepřítomnosti žáka do 3 kalendářních dnů.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola dodržování § 24 odst. 1 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění účinném v kontrolovaném období (navržení způsobu hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky a zveřejnění způsobu hodnocení schváleného zkušební maturitní komisí)

Přímým pozorováním ve škole (prohlídka školy) a kontrolou webových stránek školy v době kontroly bylo zjištěno, že je řádným způsobem zveřejněn způsob hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky v jarním zkušebním období 2019. Pro zkušební období 2019 ho ředitelka školy (dále „ředitelka“) předložila maturitní komisi ke schválení a schválený způsob hodnocení byl zveřejněn na nástěnce u vchodu v přízemí budovy v době kontroly, tedy nejpozději před začátkem konání první ze zkoušek profilové části.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. Kontrola zajištění podmínek pro řádný průběh profilové části maturitní zkoušky ředitelkou podle § 80 odst. 5 písm. a) školského zákona

Ředitelka vydala dne 15. listopadu 2018 *Pokyny pro praktickou písemnou zkoušku z odborných předmětů* konanou 1. dubna 2019 a *Pokyny pro písemnou zkoušku z odborných předmětů* konanou 2. dubna 2019, v nichž podrobně stanovila postup dozírajících učitelů v učebnách, mj., že údaje o průběhu zkoušky zapisují dozírající učitelé do *Protokolu o praktické zkoušce z odborných předmětů* (dále „Protokol“). Kontrolou Protokolů ze všech učeben bylo zjištěno, že údaje v Protokolech o zkoušce konané 1. dubna 2019 a 2. dubna 2019 byly vedeny průkazně a dokládaly řádný průběh zkoušek v učebnách.

Ředitelka zodpovídá za vytvoření podmínek pro řádný průběh maturitní zkoušky ve škole. Tyto podmínky byly řádně zajištěny.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

5. Kontrola dodržování § 3 odst. 3 písm. b) vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění účinném v kontrolovaném období (obsah individuálního vzdělávacího plánu žáka – dále IVP)

Kontrolou obsahu IVP ve školním roce 2018/2019 bylo zjištěno, že obsahovaly časové a obsahové rozvržení vzdělávání.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

6. Kontrola dodržování § 7 odst. 7 školského zákona ve spojení s § 2 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění účinném v kontrolovaném období

Kontrolou třídních knih vedených ve školním roce 2018/2019, rozpisu přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2018/2019 a dohody o provedení práce pro rodilého mluvčího bylo zjištěno, že svou přímou pedagogickou činnost vykonává jako zaměstnanec školy.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

7. Kontrola dodržování § 164 odst. 1 písm. b) školského zákona ve spojení s § 21 odst. 1 písm. a) školského zákona (poskytování vzdělávání v souladu se školským zákonem)

Kontrolou příjmových pokladních dokladů vedených ve školním roce 2018/2019 bylo zjištěno, že škola ve školním roce 2018/2019 do termínu kontroly nevybírala poplatky v souvislosti s konáním zkoušek stanovených z důvodu hodnocení žáka v náhradním termínu. Toto také ředitelka potvrdila do zápisu o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Ve výše uvedených oblastech (body č. 1 – 7 tohoto protokolu) byly zjištěny nedostatky při předchozí inspekční činnosti (protokol o kontrole, čj. ČŠIS-2170/18-S). Českou školní inspekci (dále ČŠI) byla stanovena lhůta pro přijetí opatření k jejich odstranění. Opatření k odstranění nebo zamezení opakování zjištěných nedostatků byla v této lhůtě přijata. Opatření k odstranění nebo zamezení opakování těchto nedostatků byla splněna.

8. Kontrola jmenování zadavatelů podle § 80 odst. 5 písm. b) školského zákona a podle § 44 odst. 2 vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Pro kontrolované období ředitelka jmenovala zadavatele didaktických testů z matematiky a didaktických testů z českého jazyka a literatury, z anglického a německého jazyka. Jmenování zadavatelů bylo provedeno ve dnech 22., 25. února 2019 a 1. března 2019, tj. nejpozději měsíc před termínem konání příslušné zkoušky nebo dílčí zkoušky podle jednotného zkušebního schématu.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

9. Kontrola splnění předpokladů pro výkon funkce zadavatele podle § 42 odst. 2 písm. a) a b) vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Zadavatelé didaktických testů z matematiky a didaktických testů z českého jazyka a literatury, z anglického a německého jazyka měli platná osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatelů. Způsobilost k výkonu funkce zadavatelů zkoušek konaných žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky byla doložena platnými dodatky k osvědčením zadavatelů. Zadavatelé neměli odbornou kvalifikaci v oboru, ve kterém zadávali uvedené zkoušky, a v letošním školním roce nevyučovali předmět, ze kterého zadávali tyto zkoušky.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

10. Kontrola zabezpečení řádného průběhu zkoušek společné části maturitní zkoušky konaných formou didaktických testů zadavateli podle § 80a odst. 4 školského zákona ve spojení s § 5 odst. 1, 7 odst. 2, § 9, § 11 odst. 5 a 6, § 12 a § 40 písm. a), b), c), e) a f) vyhlášky č. 177/2009 Sb. a kontrola obsahu protokolu o průběhu zkoušky v učebně podle § 27 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Kontrolou na místě bylo sledováno konání didaktického testu z matematiky, z českého jazyka a literatury, z anglického a německého jazyka. Počty žáků v učebnách nepřevyšovaly nejvyšší možný počet žáků stanovený v § 12 vyhlášky. Žáci v učebnách seděli po jednom v lavicích. Zadavatelé přebírali zkušební dokumentaci v bezpečnostním balení, v učebně kontrolovali neporušenost obalu zkušební dokumentace, jeho rozpečetění zaznamenávali v protokolu o průběhu maturitní zkoušky v učebně. Zadavatelé kontrolovali přítomnost žáků podle prezenční listiny a dokladu totožnosti, evidovali jejich přítomnost v učebně v průběhu maturitní zkoušky, informovali žáky o podmínkách a průběhu maturitní zkoušky a dohlíželi, zda neporušují podmínky jejího řádného průběhu. Zadavatelé kontrolovali, zda mají žáci pouze povolené pomůcky a měli k dispozici nejméně jednu sadu povolených pomůcek pro zapůjčení žákům.

V kontrolovaných učebnách byly didaktické testy z matematiky, anglického jazyka, českého jazyka a literatury a německého jazyka zahájeny ve stanoveném čase podle jednotného zkušební schématu a trvaly předepsanou dobu. V učebně 10 dne 2. května 2019 při konání didaktického testu z anglického jazyka zapsala zadavatelka na tabuli u subtestu Čtení čas zahájení zkoušky v 14.00 hodin a konec subtestu Čtení v 15.00 hodin. Tyto časy odpovídaly skutečným časům zahájení a ukončení zkoušky. Do protokolu o průběhu zkoušky v učebně však zapsala tato zadavatelka čas ukončení zkoušky v 15.05 hodin, což bylo v rozporu s časem uvedeným pro žáky na tabuli i v rozporu se skutečností.

Bylo zjištěno porušení § 27 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Ředitelka přijala v průběhu konání didaktických testů společné části maturitních zkoušek opatření a uvedenou zadavatelku nevyužila v další učebně. ČŠI proto nestanovuje lhůtu pro odstranění tohoto nedostatku.

11. Kontrola plnění povinností ředitelky při zajištění podmínek pro konání didaktických testů ze zkušebních předmětů matematika, český jazyk a literatura, anglický jazyk a německý jazyk společné části maturitní zkoušky (dále „písemných zkoušek“) podle § 80 odst. 5 písm. a) školského zákona ve spojení s § 11 odst. 4, § 38 písm. c) a g) vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Kontrola na místě proběhla ve dnech 2. a 3. května 2019. Bylo zjištěno, že ředitelka zajistila podmínky pro řádný průběh písemných zkoušek ve škole dle požadavků školského zákona. Písemné zkoušky probíhaly v souladu s harmonogramem daným jednotným zkušebním schématem.

Ředitelka ve dnech kontroly na místě otevírala bezpečnostní schránku vždy za přítomnosti školního maturitního komisaře, vyjímala z ní zkušební dokumentaci pro příslušný zkušební předmět a učebnu a poté bezpečnostní schránku zapečetila. Ředitelka poskytla náhradní povolené pomůcky a zajistila kontrolu povolených pomůcek u všech žáků konajících písemnou zkoušku. Zkušební dokumentaci předávala zadavatelům za přítomnosti školního maturitního komisaře, a to vždy nejdříve 20 minut před zahájením příslušné zkoušky. Požadované záznamy o zapečetění bezpečnostní schránky plombami a předávání dokumentace byly řádně vedeny.

V době kontroly na místě ukládala ředitelka bezpečnostní schránku tak, aby byla dodržena bezpečnostní opatření podle školského zákona, a zajistila podmínky pro provoz informačního systému Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání ve škole.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekcí zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Poslední kontrolní úkon

Kontrola byla ukončena 3. května 2019 podáním předběžné informace o kontrolních zjištěních (poslední kontrolní úkon).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 64-42-M/02 Cestovní ruch, 18-20-M/01 Informační technologie, vyučované ve školním roce 2018/2019
2. Školní řád účinný k termínu kontroly
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
4. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2018/2019
5. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2018/2019
6. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů, ve školním roce 2018/2019
7. Dohody o provedení práce uzavřené pro školní rok 2018/2019
8. Příjmové pokladní doklady vedené od 1. září 2018 do termínu kontroly
9. Jmenování zadavatelů, ze dne 22. a 25. února a 1. března 2019
10. Osvědčení zadavatelů a jejich personální dokumentace ve školním roce 2018/2019
11. Sdělení MŠMT, čj. MSMT-1166/2019-1, ze dne 11. ledna 2019 (JZS)
12. Hodnocení písemné maturitní zkoušky, účinné k termínu kontroly
13. Přihlášky žáků k maturitní zkoušce ve školním roce 2018/2019
14. Trezorový řád ve školním roce 2018/2019
15. Pokyny pro písemnou maturitní zkoušku ze dne 15. listopadu 2018
16. Předání Pokynů pro písemnou maturitní zkoušku, ze dne 1. a 2. dubna 2019
17. Dokument Převzetí zkušební dokumentace s podpisy vyučujících, ze dne 1. a 2. dubna 2019
18. Dokument Předání zkušební dokumentace ředitelce školy, ze dne 1. a 2. dubna 2019

19. Delegování pravomoci předsedy zkušební maturitní komise, ze dne 20. února 2019
20. Protokoly o písemné maturitní zkoušce, včetně prací žáků z jednotlivých učeben, ze dne 1. a 2. dubna 2019
21. Protokoly o průběhu maturitní zkoušky v učebně č. 1620755, 1620754, 1620778, ze dne 2. května 2019
22. Protokol o průběhu maturitní zkoušky ve zkušebním místě, ze dne 3. května 2019
23. Zápisy s ředitelkou o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti, ze dne 4. dubna 2019 a 3. května 2019
24. Protokol o kontrole, čj. ČŠIS-2170/18-S, ze dne 15. října 2018

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

.....
Hokešová

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

.....
Diopová

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

.....
Jitka Kozáková

Mgr. Pavla Vítková, školní inspektorka

.....
Vítková

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

.....
Kotvanová

V Praze.....*29.5.2019*.....

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Bc. Jitka Maršálková, ředitelka školy

.....
Jitka Maršálková

V Kladně.....*9.6.2019*.....

Komentář k vyúčtování státní dotace

OSNOVY ROZBORU HOSPODAŘENÍ S DOTACÍ

Společnost vykazuje zisk, což je výsledkem několikaleté snahy vedení o ekonomickou stabilizaci a svědčí také o zájmu žáků střední i základní školy na této škole studovat.

Dotace ze státního rozpočtu je čerpána pouze na transparentní neinvestiční výdaje, jakou jsou mzdy pracovníků a související odvody, energie a nájem. Tyto náklady jsou dále rozpočítány podle procentního klíče ke vztahu k výši dotace. Zbývající procento těchto a všech ostatních nákladů hradí škola z vlastních zdrojů. Dotace je účtována analyticky odděleně pod účelovým znakem 33155.

V Kladně 9.10.2025

Ing. Hana Skallová, v.r.

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2024/2025
Název a adresa právnické osoby: 1. Kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA), s.r.o.
IČO: 25108492 RED IZO: 600006930

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijaté dotace na školní rok 2024/2025	Náklady školního roku 2024/2025 hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.	181044510	Základní škola	60/100	14 573 644	14 573 644
3.	43784054	Střední škola	60/90	48 648 248	48 648 248
4.		Konzervatoř			
5.		Vyšší odborná škola			
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.	181051974	Školní družina	60/100	982 928	982 928
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVV			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.	181128420	Školní jídelna - výdejna	60/0	75 660	75 660
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.		Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25):		64 280 480	64 280 480
27.				Rozdíl (sl. d - e):	0

V dotaci pro ZŠ jsou zahrnuta vše
Škola rozčlení podpůrná opatření

Vysvětlivky:
Vysvětlivky:
sl. b Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti
sl. c Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 5 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, výši procentního podílu z normativu (uvedou se všechny procentní podíly normativu, které byly danému druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100)
sl. d Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2024/2025, tj. na období 1. 9. 2024 - 31. 8. 2025 na jednotlivou školu/školské zařízení.
sl. e Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převážující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku.
ř. 27 Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.

Komentář:

Vypracoval: Lenka Vlachová
Telefon: 731 192 824

Schválil: Ing. Hana Skallová
Datum: 01.10.2025



1. Kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA), s.r.o.
Holandská 2531, Kladno

Základní údaje o hospodaření v období 01.09.2024 - 31.08.2025

tis. Kč

Příjmy	
1. Celkové příjmy	85017
2. Poplatky za školné	19664
3. Příjmy z hospodářské činnosti	0
4. Ostatní příjmy	1072
5. Dotace	64281
Výdaje	75941
1. Investiční výdaje	0
2. Neinvestiční výdaje	75941
z toho: náklady na mzdy	37106
ostatní osobní náklady	172
odvody soc. a zdrav. poj.	11825
výdaje na učebnice a pom.	416
Stipendia	0
ostatní provozní náklady	26422

Upozornění! Škola účtuje v kalendářním roce, uvedené údaje jsou za školní rok.

Datum: 7.10.2025

Podpis odpovědné osoby

Ing. Hana Skallová



Zpracoval:
Lenka Vlachová
Tel: 731 192 824

Příloha č. 1

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2024/2025
Název a adresa právnické osoby: 1. Kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA),s.r.o.,Holandská 2531, Kladno 272 01
IČO: 25108492 RED_IZO: 600006930

ř./sl.	Ukazatel a	Celkem v Kč b	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle	
			dle přílohy č.1 část A c	dle přílohy č. 1 část B d
1.	Přijatá dotace na školní rok 2024/2025	64 280 480,00	3 469 664,00	500,00
2.	Náklady školního roku 2024/2025 hrazené z dotace, v tom:	64 280 480,00	3 469 664,00	500,00
3.	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	34 088 489,00	2 435 564,00	0,00
4.	v tom: a) mzdy	31 520 657,00	2 186 227,00	
5.	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	2 567 832,00	249 337,00	
6.	Odvody na zákonné pojistné	10 938 549,00	815 243,00	
7.	Ostatní náklady celkem, v tom:	19 253 442,00	218 857,00	500,00
8.	učebnice a učební pomůcky	172 387,00		500,00
9.	softwarové vybavení	55 488,00		
10.	IT vybavení	2 788 744,00	218 857,00	
11.	nákup vody, paliv, energie	1 526 875,00		
12.	služby pošt a telekomunikací	42 308,00		
13.	daně a poplatky	0,00		
14.	další vzdělávání pedagogických pracovníků	60 612,00		
15.	nájemné*	9 010 985,00		
16.	opravy a udržování	827 656,00		
17.	cestovné	0,00		
18.	ostatní materiál a služby	4 768 387,00		
19.	Rozdíl ř. 1 - 2	0,00	0,00	0,00

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi nájaté věci uzavřené po 1.1.1997

ř. 18 drogerie, kancelářské potřeby, úklidové prostředky, dílenské potřeby, účetnictví, úklid, datové služby, IT servis, svoz odpadu, zpracování mezd, pedagogické poradenství servisní a údržbářské práce, ochrana vstupu do budovy,

Vypracoval: Lenka Vlachová

Schválil:

Ing. Hana Skallová



Telefon: 731 192 824

Datum:

01.10.2025

Vysvětlivky:

- ř. 1 Právnická osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2024/2025, tj. na období 1.9.2024 - 31.8.2025.
ř. 2 Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2024/2025.
ř. 19 Vysvětlující komentář k nenulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2024/2025.
sl. c, d Právnická osoba vyplní za školní rok 2024/2025.