

Školní řád

Čl. 1

Účel školního řádu

- 1) Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Stanoví vnitřní režim školy, podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a podmínky jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Obsahuje také pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- 2) Každý žák studuje na této škole na základě svého svobodného rozhodnutí a práva na vzdělání, a proto souhlasí s dodržováním školního řádu.

Čl. 2

Podmínky studia

- 1) Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě jiným dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí uchazeče ke studiu.
- 2) Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a školních prázdnin.
- 3) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní nebo závěrečnou zkoušku. Nevykoná-li maturitní nebo závěrečnou zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání ukončit. V případě ukončení studia na vlastní žádost, přestává být žákem následujícím den po podání žádosti.

Čl. 3

Docházka do školy

- 1) Škola se otevírá v 7:00 hod., pro ZŠ začíná ranní družina v 7:00, **vyučování na základní škole a studium na střední škole začíná v 7:55 hod.** Vstup do budovy pro žáky, kteří na ZŠ nenavštěvují ranní školní družinu, a pro žáky SŠ je od 7:30 hod.
Vyučování dálkového studia probíhá od 15:00 do 20:00 hod. ve stanovený den dle rozvrhu.
- 2) **Vstup do školy je možný pouze prostřednictvím čipu**, který je žák povinen mít u sebe v době výuky. Žák na začátku studia za čip uhradí vratnou zálohu. Při poškození či ztrátě čipu záloha nebude vrácena. Pro základní školu zakupuje čip zákonný zástupce (rodič).

- 3) Vyučování probíhá dle schváleného rozvrhu hodin.
- 4) Vyučovací hodiny pro základní školu a střední školu denního studia trvají 45 minut, začínají a končí zvoněním. Pro dálkové stadium vyučování probíhá ve dvouhodinových blocích.
- 5) Přestávky mezi vyučovacími hodinami v dopoledním vyučování jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 15 minut. Po 4. vyučovací hodině je zařazena pětiminutová přestávka. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Přestávky během odpoledního vyučování trvají 5 minut. **Mimo volných hodin v rozvrhu žáka a přestávky trvající 30 minut nesmí žáci opustit areál školy, jinak dojde k hrubému porušení školního řádu. V době volných hodin v rozvrhu a 30minutové přestávky škola za žáky odpovědnost nepřebírá.**
- 6) V době řádného vyučování je zajištěn dozor pedagogickými pracovníky. U hlavního vstupu do školy je nainstalován bezpečnostní rám a přítomen pracovník bezpečnostní služby.
- 7) Z důvodu ochrany majetku školy jsou ve vnějších a vnitřních prostorách nainstalovány bezpečnostní kamery.
- 8) **Žák je povinen docházet do školy včas a řádně se vzdělávat.** Povinností žáka je **po příchodu do budovy školy z hygienických důvodů používat přezůvky** – v případě nedodržení je hrubě porušen školní řád. V relaxační pohybové místnosti je nutné používat obuv s bílou podrážkou. **Žák je povinen zúčastnit se vyučování podle stanoveného rozvrhu ve všech povinných i nepovinných předmětech, do kterých byl přijat.**
- 9) **Žák je povinen přicházet do školy včas a musí být ve třídě připraven na vyučování nejpozději 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny.** Veškeré **pozdní příchody se zaznamenávají do třídní knihy.**
- 10) Pozdní příchod žáka omlouvá jeho zákonný zástupce nebo sám žák v případě své plnoletosti třídnímu učiteli. Pozdní příchody z důvodu nedbalosti mají za následek kázeňské postihy.
- 11) Žák je povinen neprodleně opustit budovu školy po ukončení vyučování.
- 12) Nemůže-li se žák z důvodu nemoci nebo jiného vážného či nepředvídaného důvodu zúčastnit výuky, je povinen zákonný zástupce nebo žák v případě plnoletosti do **3 kalendářních dnů** oznámit třídnímu učiteli důvod své nepřítomnosti (prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři, nebo v případě výpadku školního IS telefonicky (312 687 800) sekretariátu školy.
- 13) Nejpozději do **3 pracovních dnů po nástupu** do školy je žák povinen mít omluvený důvod absence prostřednictvím školního IS – Bakaláři (v případě nezletilosti žáka omlouvá absenci zákonný zástupce).
- 14) Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit ze závažných důvodů, jako jsou nemoc žáka, návštěva lékaře (po nezbytně nutnou dobu), mimořádná událost v rodině nebo schválená nepřítomnost z důvodu rodinné dovolené, pobytu na horách, popř. ozdravného lékařského pobytu.
- 15) V případě výskytu nedostatků v omlouvání absence žáka, je nutné vše projednat nejdříve s třídním učitelem a zákonným zástupcem (v případě nezletilosti žáka). Pokud se jedná o závažnější nedostatky, dojde k projednání s vedením školy.
- 16) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žije ve společné domácnosti, nakažlivou chorobou, oznámí to zákonný zástupce nebo žák neprodleně třídnímu učiteli nebo vedení školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře nebo KHS.
- 17) Žák je povinen oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Každou změnu v těchto údajích je nutné ohlásit třídnímu učiteli nejpozději **do 3 pracovních dnů**. Své kontaktní údaje může zletilý žák aktualizovat v IS Bakaláři.
- 18) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci mají povinnost se řídit zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tyto informace lze

poskytnout jen při jednání s příslušnými oprávněnými institucemi.

- 19) Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně řediteli školy; je-li žák nezletilý, je součástí sdělení souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.
- 20) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, **neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů** a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žaka nebo zákonného zástupce nezletilého žaka, aby **neprodleně doložil důvody** žakovy nepřítomnosti. Žák, který **do 10 dnů** od doručení výzvy **nenastoupí** do školy nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání **zanechal** posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- 21) Žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků, kteří žádají o **uvolnění z výuky** na dobu **delší než 5 dnů**, předloží řediteli písemnou žádost o uvolnění. Formulář žádosti je umístěn na webových stránkách školy, popřípadě v sekretariátu školy.
- 22) O uvolnění z **tělesné výchovy** rozhoduje ředitel školy na základě lékařského doporučení a žádosti, která je ke stažení na webových stránkách školy, popřípadě v sekretariátu školy. Žáci střední školy jsou uvolněni bez náhrady. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák základní školy uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 23) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Žáci a jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
- 24) **Exkurze, filmová a divadelní představení** organizovaná školou jsou nedílnou **součástí výuky** a jsou pro žáky **povinné**, žák nesmí po dobu této školní akce opustit výuku. Pokud se nemůže z důvodu nemoci, případně jiného závažného důvodu zúčastnit, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka povinen doložit nepřítomnost v IS Bakaláři.
- 25) Jestliže musí být výuka zrušena z důvodu předem **neohlášených poruch na inženýrských sítích** (voda, elektřina, plyn) **a je ukončena pokynem ředitele školy či jeho zástupcem**, oznámí škola tuto skutečnost zákonnému zástupci nezletilého žaka, (nad žáky ZŠ škola zajistí pedagogický dozor).
- 26) Na hodiny tělesné výchovy nosí žáci **vhodný cvičební úbor a obuv** a dodržují pravidla BOZP, se kterými jsou seznámeni na úvodní hodině TV; chybějící žáci jsou poučeni individuálně. Do tělocvičny nevstupují žáci bez pedagogického dozoru.
- 27) Do odborných učeben výpočetní techniky žáci **vstupují bez potravin a nápojů** (lze používat nápoje v uzavíratelných obalech). Řídí se pravidly provozu počítačové sítě 1. KŠPA Kladno a Wi-Fi sítě 1. KŠPA Kladno, vnitřním řádem počítačové učebny a bezpečnostními pokyny, se kterými je vyučující seznámí během úvodní hodiny (chybějící žáci jsou poučeni individuálně). **V učebnách výpočetní techniky nezůstávají žáci bez pedagogického dozoru. Na vyzvání si žáci vezmou jim přidělenou pracovní stanici (PC, notebook, tablet). Vyučující v dané vyučovací hodině je zodpovědný za žáky a PC techniku v každé odborné učebně.**
- 28) Během vyučování **neopouštějí žáci** areál školy bez souhlasu vyučujícího. Svůj případný dřívější **odchod zapíší do určeného systému**. Zároveň odchod nahlásí třídnímu učiteli, případně učiteli, který učí v následující vyučovací hodině.
- 29) Používá-li žák k dopravě do školy **motocykl**, nemůže jej zaparkovat v areálu školy.
- 30) **Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků**. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- 31) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném

místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři, případně písemnou formou.

Čl. 4

Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou

4.1 Žák je povinen:

- 1) pilně se učit, řádně se připravovat na výuku a svědomitě plnit pokyny pedagogických pracovníků;
- 2) chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům a ostatním žákům a zaměstnancům školy, vyjadřovat se slušně a kulturně;
- 3) zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; žák, který se stal svědkem těchto jevů, je povinen okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy;
- 4) přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven;
- 5) neohrožovat své zdraví ani zdraví svých spolužáků a pracovníků školy;
- 6) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření;
- 7) prokazovat patřičnou úctu pracovníkům školy a ostatním dospělým osobám ve škole;
- 8) zdravit při setkání všechny zaměstnance školy, ale i ostatní cizí osoby a hosty školy;
- 9) na začátku a na konci vyučovací hodiny pozdravit vyučujícího povstáním, stejně jako při příchodu a odchodu jiné dospělé osoby či pedagogického pracovníka nebo managementu školy do učebny. **Toto neplatí z důvodu bezpečnosti v učebnách VT;**
- 10) přesně dodržovat vyučovací dobu; při začátku hodiny musí být žák na svém místě v učebně;
- 11) mít ve výuce učebnice a učební materiály, psací potřeby a další učební pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících;
- 12) mít **omluvenou** absenci **omluvenky** prostřednictvím IS Bakaláři **bezprostředně po návratu do školy**, nejpozději však **do tří pracovních dnů**; na pozdější omluvenky již nebude brán zřetel a hodiny budou považovány za **neomluvené**;
- 13) **splnit docházku** za dané klasifikační období v jednotlivých předmětech a zároveň získat **minimální počet známek, který určí vyučující daného předmětu** k hodnocení, (zamešká-li žák 35 % a více z daného předmětu za pololetí, není v daném pololetí klasifikován);
- 14) v **prvním** pololetí se **domluvit s vyučujícím daného předmětu na možnosti doplnění známky v náhradním termínu**; ve druhém pololetí je termín zkoušky v náhradním termínu stanoven ředitelem školy;
- 15) nedostaví-li se žák k vykonání zkoušky v termínu dohodnutém s vyučujícím bez omluvy, bude žák hodnocen jako neklasifikován;
- 16) **uhradit** v sekretariátu školy zálohu za zapůjčení klíčku od osobní skříňky; tato záloha nebude vrácena na konci studia při ztrátě klíčku či poškození zámku;
- 17) ve škole se **přezouvat**, obuv odkládat a zamykat do své osobní skříňky, svrchní oděvy odkládat na místa tomu určená;
- 18) při ztrátě nebo poškození klíčku či zámku od botníku musí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák zaplatit opravu zámku nebo zaplatit náhradní klíč;

- 19) před vstupem do tělocvičny se přezout do vhodné obuvi, která nezanechává tmavé šmouhy (pokud žák nebude mít vhodnou výstroj, nesmí se zúčastnit výuky a absence mu nebude omluvena.);
- 20) šetrně zacházet se svými věcmi i věcmi svých spolužáků; cenné věci musí mít u sebe, nenosit věci, které k výuce nepotřebuje. **Za poškození nebo ztrátu takové věci škola nenese žádnou odpovědnost a nebude se jí ani zabývat (pojištění žáků se vztahuje pouze na úrazové pojištění);**
- 21) bezprostředně ohlásit každé zranění, nevolnost nebo příznaky nemoci třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo v sekretariátu školy;
- 22) lékárničky ve škole je umístěna v sekretariátu školy, na detašovaném pracovišti školy – v kabinetu
- 23) ohlásit jakoukoli závadu v bezpečnosti nebo hygieně i každou jinou mimořádnou událost vyučujícímu nebo v sekretariátu školy;
- 24) ohlásit jakékoli podezření na přítomnost sociálně patologických jevů (šikana, násilí, krádež, nepřátelství, diskriminace, užívání nebo distribuce omamných látek apod.);
- 25) **šetrně zacházet se školním zařízením a majetkem školy**, chránit jej před poškozením a hospodárně s ním zacházet; **v případě jeho poškození je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen nahradit škody na zařízení školy způsobené nevhodným chováním;**
- 26) udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných žákům, pečovat o životní prostředí a dobrou estetickou úroveň učeben a společných prostor;
- 27) účastnit se třídnických hodin, které jsou pravidelně zařazeny do rozvrhu hodin, popř. které jsou v dostatečném předstihu oznámeny, jsou pro žáky povinné. Jejich případná neúčast se řeší jako neúčast ve vyučování;
- 28) po ukončení vyučování **uklidit své místo**; pokud se jedná o hodinu, kdy žák opouští učebnu, zvednout židli, zajistit úklid lavice; denní služba pod dohledem vyučujícího smaže tabuli, zhasne a zkontroluje uzavření všech oken; vyučující vypíná počítač v dané učebně a zodpovídá za pořádek ve třídě, vyučující opouští učebnu poslední;
- 29) ve školní jídelně se chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování; v případě využívání nápojových a jídelních automatů udržovat v jejich okolí pořádek a čistotu;
- 30) na školních výletech a akcích organizovaných školou je každý žák povinen **řídít se pokyny pedagogického pracovníka** nebo jiné osoby pověřené dozorem; bez souhlasu se nesmí vzdálit z určeného místa;
- 31) v případě seminárních a domácích prací je povinen uvádět digitální a literární prameny, ze kterých čerpal (např. wikipedia, systémy AI apod.);
- 32) za dané klasifikační období splnit celkovou školní docházku minimálně na 75 %, v jednotlivých předmětech minimálně na 65 %, pokud bude docházka nižší, nebude žák klasifikován;
- 32) **znát školní řád** a důsledně se jím řídit ve škole i na akcích pořádaných školou.

4.2 Všem žákům je zakázáno:

- 1) v souladu se zákonem č. 379/2005 Sb. a zákonem č. 200/1990 Sb., v platném znění, **kouřit** (a to ani tzv. elektronické cigarety a vaporizéry) **v prostorách školy, v okolí školy** (tzn. školní zahrada, chodník před školou a v přilehlých prostorách) ani při akcích pořádaných školou (divadlo, kino, brigády, exkurze);
- 2) žáci nesmějí do školy vnášet, držet, distribuovat, nebo zde užívat nápoje s obsahem alkoholu, návykové i jiné zdraví ohrožující látky či látky jinak působící na koncentraci a myšlení (kratom, nikotinové sáčky, kanabinoidy, energetické nápoje) anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť. Při porušení tohoto zákazu škola kontaktuje zdravotnické zařízení, uvedomí zákonného zástupce a oznámí danou věc Policii ČR;

- 3) nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a takové věci, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků, věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie, petardy apod.;
- 4) fotit, pořizovat audiovizuální záznam, nebo zvukový záznam osoby bez jejího předchozího písemného souhlasu (o hodinu i o přestávku);
- 5) **používat notebooky, tablety, PC a jiná elektronická zařízení k nevhodnému užívání** (hraní her, sociální sítě, internet apod.) **během výuky**; pokud nejsou k výuce určeny, může vyučující požádat žáka o jejich vypnutí; vyučující tyto přestupky zaznamená do IS Bakaláři;
- 6) v průběhu **výuky**, a zvláště **během** písemných i ústních **maturitních zkoušek** používat **mobilní telefon** nebo jiné elektronické komunikační prostředky;
- 7) **připojovat vlastní ICT prostředky** (notebooky, tablety apod.) ke **školní datové LAN síti** bez povolení správce sítě;
- 8) jakkoli manipulovat, konfigurovat, instalovat SW, připojovat a odpojovat školní počítače od elektrické a datové sítě bez souhlasu správce sítě;
- 9) **připojovat vlastní elektronická zařízení** v učebnách **do elektrických i datových zásuvek** určených pro školní počítače (zejména počítače v kmenových učebnách určených pro elektronickou TK);
- 10) **využívat během výuky školní bezdrátovou síť pro soukromé a mimoškolní účely**;
- 11) při ověřování znalostí ústní či písemnou formou jakkoli **podvádět, opisovat** či **přijímat nápovědu** jinými formami; pokud vyučující zjistí, že žák podvádí, je oprávněn ukončit ověřování znalostí a žákovy znalosti hodnotit známkou nedostatečně;
- 12) propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv a svobod a k rasové a náboženské nesnášenlivosti;
- 13) dopouštět se **šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, násilí, projevů rasismu, kriminality, vulgarismů vůči spolužákům a zaměstnancům školy**;
- 14) mít při vyučování zapnutá mobilní a komunikační zařízení;
- 15) vyhazovat předměty zoken;
- 16) **otevírat okna** a vyklánět se z nich;
- 17) během vyučovací hodiny **opustit učebnu bez souhlasu vyučujícího**;
- 18) **opouštět** školní budovu **v průběhu přestávek** bez povolení třídního nebo dozírajícího učitele; tento zákaz neplatí pro žáky střední školy během přestávky po 5. vyučovací hodině;
- 19) **během vyučování opustit budovu školy bez souhlasu třídního učitele nebo vedení školy** (žák má právo z vážných důvodů, s vědomím pedagogického pracovníka – viz výše, opustit školu během vyučování, např. v případě akutního onemocnění, nezbytné návštěvy lékaře apod.);
- 20) vjíždět smotocyklem, elektrickými vozítky (elektrokolo, elektrická koloběžka, kolo s přídatným elektrickým motorem, elektro motocykl), či jiným dopravními bateriovými prostředky do areálu školy a parkovat je v areálu školy;
- 21) vstupovat se psy do areálu školy. Zákaz se nevztahuje na psy vodící a asistenční (viditelně označené).

4.3. Všichni žáci mají právo:

- 1) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- 2) volit zástupce žáků do studentské rady, tzv. třídních dvojek;
- 3) na vyjádření vlastního názoru ve všech záležitostech, které se jich týkají, a to přiměřenou a slušnou formou;
- 4) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání;

- 5) být v dialogu s vyučujícím rovnocenným partnerem a na svou otázku dostat odpověď (otázka „proč“ musí být ve výuce vždy zodpovězena);
- 6) obracet se na ředitele s připomínkami a náměty;
- 7) obracet se na vyučující se žádostí o konzultaci k vysvětlení nebo procvičení probírané látky, radu či pomoc;
- 8) na informace o poradenské činnosti školy podávané prostřednictvím výchovného poradce, školního metodika prevence a PPP (vyhl. č. 27/2016 Sb.);
- 9) účastnit se volnočasových aktivit organizovaných školou;
- 10) účastnit se zájezdů, organizovaných školou, pokud si plní řádně své studijní povinnosti (nemají kázeňské, studijní problémy a problémy s docházkou na vyučování);
- 11) stravovat se ve školní jídelně;
- 12) na základě potvrzení o studiu využívat výhody poskytované studentům (např. ISIC karta, jízdné, vstupy apod.);
- 13) v odůvodněných případech, zejména zdravotních, může sám žák (zletilý) nebo zákonný zástupce žáka požádat ředitele školy o odklad klasifikace, případně o opakování ročníku;
- 14) být ze zdravotních důvodů uvolněn z tělesné výchovy;
- 15) z vážných důvodů požádat ředitele školy o přerušení studia;
- 16) z vážných finančních důvodů požádat management školy o splátkový kalendář školného;
- 17) na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti;
- 18) na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky a zaměstnanci školy; žáci se mohou obracet na třídního učitele, výchovného poradce, preventistu školy nebo přímo na vedení školy;
- 19) pokud se stanou obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího či protiprávního jednání, mají právo oznámit takovou skutečnost třídnímu učiteli, výchovnému poradci, preventistovi školy nebo přímo vedení školy;
- 20) a na základě tohoto oznámení mají právo na okamžitou pomoc a ochranu;
- 21) domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se zásadami školního řádu, má právo si o problému promluvit s třídním učitelem; jestliže třídní učitel není schopen žákovi pomoci, může se žák obrátit na ředitele školy;
- 22) využívat během tzv. velké přestávky (9:35 – 9:50) a polední přestávky (12:20 – 12:50) školní zahradu;
- 23) delegovat zástupce třídy, kteří se scházejí s vedením školy a zástupcem školské rady na pravidelných schůzkách; v případě potřeby se s vedením školy mohou sejít kdykoliv;
- 24) na nestranný a spravedlivý přístup vyučujících při hodnocení chování a znalostí;
- 25) na odpočinek a volný čas;
- 26) zletilí žáci mají právo být voleni do školské rady.

Čl. 5

Povinnosti žáků konajících službu ve třídě

- 1) Na každý týden jsou třídním učitelem určeni ve třídě dva žáci konající službu. Žáci konající službu plní následující povinnosti:
 - a) hlásí vyučujícímu jména nepřítomných žáků;

- b) nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zazvonění do učebny, ohlásí tuto skutečnost v sekretariátu školy;
- c) mažou tabuli a doplňují fixy (fixy jsou k doplnění v sekretariátu školy);
- d) o přestávkách a po vyučování kontrolují pořádek ve třídě, zajišťují úklid u košů, na parapetech apod.;
- e) spolu s vyučujícím zkontrolují uzavření oken.

Čl. 6

Chování žáků při vyřizování záležitostí s vedením školy

- 1) Veškeré žádosti na vedení školy podává žák písemnou formou; ve většině případů se k žádosti musí vyjádřit třídní učitel; žádost s vyjádřením třídního učitele podá žák na sekretariát školy v úředních hodinách.
- 2) Přístup na sekretariát školy je žákům umožněn pouze v určených úředních hodinách uvedených na sekretariátu školy.

Čl. 7

Chování žáků mimo školu

- 1) Žák odpovídá za svoje chování i mimo školu. Vždy se snaží o dobrou pověst školy. Dodržuje pravidla slušného chování a jednání. Nepodílí se na negativní reklamě školy.
- 2) Škola odpovídá za bezpečnost žáka jak v době vyučování stanoveného rozvrhem, tak i při mimoškolních akcích, které škola organizuje. Každý žák je proto povinen chovat se ukázněně a respektovat pokyny všech zaměstnanců školy.

Čl. 8

Platba školného

- 1) Každý žák je povinen **zaplatit školné** vždy v termínech stanovených ve Smlouvě o studiu na příslušné pololetí, a to do **15. 9.** (na první pololetí) a do **15. 2.** (na druhé pololetí) v daném školním roce. Platba musí být provedena bezhotovostním platebním příkazem na účet školy.
- 2) Odklady plateb nebo splátky na příslušné pololetí povoluje management školy na základě písemné žádosti podané před datem splatnosti; vzor žádosti je umístěn na webu školy, popřípadě v sekretariátu školy.
- 3) Nastupující žák musí uhradit první splátku školného podle smlouvy do 14 dnů od jejího podepsání.
- 4) U nezletilých žáků zodpovídají za dodržování termínů platby školného zákonní zástupci.

Čl. 9

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

9.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků:

- 1) dbají o včasné placení školného na příslušné pololetí;
- 2) jsou povinni zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
- 3) neúčastní-li se žák z nepředvídatelného důvodu vyučování, jsou povinni nejpozději do tří kalendářních dnů oznámit v sekretariátu školy nebo třídnímu učiteli důvod jeho nepřítomnosti;

- 4) každou nepřítomnost jsou povinni omluvit zápisem do IS Bakaláři. Dále je možno v určitých případech (např. dlouhodobý pobyt zákonných zástupců v zahraničí apod.) omluvit žákovu nepřítomnost telefonicky nebo e-mailem třídnímu učiteli;
- 5) jsou povinni se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka;
- 6) jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- 7) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků;
- 8) mají právo vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem vzdělávání žáků;
- 9) mají právo volit a být voleni do školské rady; školská rada jim umožňuje podílet se na správě školy;
- 10) mají právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka;
- 11) mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;

9.2 Rodiče, popř. osoby, které plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost:

- 1) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků;
- 2) mohou omlouvat absenci žáků;
- 3) mohou za žáky platit školné.

Čl. 10

Výchovná opatření

- 1) Dle § 31 školského zákona, v platném znění, je výchovné opatření definováno jako **pochvaly** nebo jiná ocenění **a kázeňská opatření**.
- 2) **Kázeňským opatřením** je: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy (nemají právní důsledky na žáka), podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.
- 3) **Pochvaly a jiná ocenění jsou**: pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy, věcný dar.
- 4) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 12 měsíců. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- 5) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 6) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených tímto řádem.

10.1 Zásady pro udělování výchovných opatření pro žáky střední školy

Všechna výchovná opatření jsou vyhotovena asistentkou ředitele školy, která tato opatření zaznamená

do školní matriky v IS Bakaláři. Výchovná opatření jsou součástí pedagogické dokumentace žáka.

10.1.1 Pochvala nebo jiná ocenění

- žákovi ji uděluje třídní učitel nebo ředitel školy
- uděluje se bezprostředně za výborné studijní výsledky, za vzornou reprezentaci školy, za účast ve sportovních nebo předmětových soutěžích, za aktivní přístup k plnění školních povinností, za pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výstavy, prezentace školy apod.) a za další mimořádné aktivity. Třídní učitel neprodleně oznámí tuto skutečnost řediteli školy (osobně či e-mailem)
- udělení pochvaly ředitele školy v základním vzdělávání se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž byl uděleno

10.1.2 Opatření k posílení kázně žáků

Obecné zásady: volbu opatření nebo návrhu na opatření provede třídní učitel na základě komplexního zhodnocení morálního profilu žáka a daného přestupku; tudíž každé další provinění vede ke kázeňskému opatření s vyšší silou.

10.1.3 Formy kázeňských opatření

Napomenutí třídního učitele

- uděluje se bezprostředně za drobné kázeňské přestupky; za opakované zapomínání pomůcek na vyučování, za neplnění povinností služby
- uděluje se dále za **1–3 neomluvené hodiny**, za **3–5 pozdních příchodů z nedbalosti**
- uděluje se maximálně jednou za jednotlivá pololetí aktuálního školního roku
- o tomto kroku třídní učitel bezprostředně informuje ředitele školy osobně
- uděluje se za **3 poznámky** za nevhodné chování v době vyučování (tj. ve vyučovacích hodinách, při obědě, o přestávkách i ve školní družině, dále také při školních akcích)

Důtka třídního učitele

- uděluje se bezprostředně; maximálně jednou za jednotlivá pololetí aktuálního školního roku
- uděluje třídní učitel za závažnější přestupky nebo za větší počet méně závažných přestupků po předchozím napomenutí třídního učitele; za soustavné zapomínání pomůcek na vyučování, za nepřístojné a nevhodné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- uděluje se dále za **4–6 neomluvených hodin**, za **6–9 pozdních příchodů z nedbalosti**
- o návrhu třídní učitel bezprostředně informuje ředitele školy osobně
- uděluje se za **5 poznámek** za nevhodné chování v době vyučování (tj. ve vyučovacích hodinách, při obědě, o přestávkách i ve školní družině, dále také při školních akcích).

Důtka ředitele školy

- uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele za závažný přestupek nebo další přestupky po udělení důtky třídního učitele, za vědomé nebo záměrné ničení školního majetku, za neuposlechnutí pokynů vyučujících na školních akcích, za nevhodné chování, které vedlo k ohrožení zdraví spolužáků, za projevy šikany
- uděluje se dále za **7–9 neomluvených hodin**, za **10–13 pozdních příchodů z nedbalosti**
- uděluje se bezprostředně; maximálně však jen jednou v aktuálním pololetí školního roku

Podmíněné vyloučení ze školy

- rozhoduje o něm ředitel školy na návrh třídního učitele za závažný přestupek proti školnímu řádu, např. krádež, distribuce, prodej, zneužívání a přechovávání návykových látek (příčemž za návykové látky jsou považovány zejména: alkohol, kratom a další omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti či sociální chování), poškozování školního majetku, šikana; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, **vysoká neomluvená absence převyšující 25 hodin** apod.
- o návrhu třídní učitel bezprostředně informuje ředitele školy osobně
- žáka lze podmíněně vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku
- ředitel školy může udělit podmíněné vyloučení **za vyhrožování násilím** vůči spolužákům, zaměstnancům školy, jednotlivě či obecně – a to přímo verbálně, písemně či na internetu

Vyloučení ze školy

- rozhoduje o něm ředitel školy na návrh třídního učitele za závažný přestupek nebo za závažný opakovaný přestupek, např. krádež, distribuce, prodej, zneužívání a přechovávání návykových látek (příčemž za návykové látky jsou považovány zejména: alkohol, kratom a další omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti či sociální chování), poškozování majetku školy, šikana; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, **opakovaná vysoká neomluvená absence převyšující 35 hodin** apod., proti školnímu řádu nebo za další přestupky po udělení podmíněného vyloučení ze školy
- o návrhu třídní učitel bezprostředně informuje ředitele školy osobně
- žáka lze vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku

V případě závažného přestupku vedoucího k podmíněnému vyloučení nebo vyloučení ze školy nemusí být dodržena poslušnost kázeňských opatření.

10.2 Hodnocení a klasifikace chování žáků základní školy

10.2.1 Hodnocení chování žáka

- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a ostatními učiteli. O výsledném stupni hodnocení chování a kázeňských postizích rozhoduje ředitel školy po projednání pedagogickou radou.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování podle školního řádu během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Kázeňským přestupkem rozumíme nerespektování nebo neuposlechnutí pokynu učitele, porušování školního řádu, svévolné narušování výuky atd.
- Za velmi závažné porušení školního řádu bude považován zvláště hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok žáka vůči spolužákům i pracovníkům školy.
- Vzhledem k vytváření pracovních a výchovných návyků je důležitý postih za zapomínání pomůcek, úkolů a ŽK.
- Zapomenutí ŽK je evidováno zápisem do třídní knihy.
- Třídní učitel bude každý měsíc při kontrole ŽK vyhodnocovat chování svých žáků a vyvozovat z

toho závěry, které neprodleně písemně sdělí rodičům.

- Dopustí-li se žák podvodu v ŽK (přepisování známek, falšování podpisu rodičů atd.), bude mu udělena důtka ředitele školy.
- Všechny informace o případném porušení školního řádu a o chování žáka se budou zapisovat do sešitu o chování.
- Mimořádné problémy budou projednány ve výchovné komisi za účasti žáka a jeho rodičů, učitele, výchovného pracovníka, vedení školy.
- Při manipulaci žáka s mobilním telefonem ve vyučovací hodině mu jej učitel odebere a předá až po skončení vyučování. Pokud dojde k opakovanému použití mobilního telefonu při vyučování, učitel jej odebere, odevzdá vedoucímu pracovníkovi, který jej bezpečně uloží a informuje zákonného zástupce, který si ho vyzvedne. Informace o tomto porušení školního řádu bude zapsána do ŽK.
- Do hodnocení chování žáka se započítává pozdní příchod, opakované narušování průběhu hodiny, zapomínání ŽK, porušení školního řádu.
- Při vážnějším porušení školního řádu je třídní učitel povinen o této skutečnosti neprodleně prokazatelným způsobem – písemně – informovat zákonného zástupce žáka.
- V případě jakékoli neomluvené absence ve vyučování nebo na akci, která vyučování nahrazuje, je žákovi udělena důtka ředitele školy.
- Při velmi závažných přestupcích proti školnímu řádu může být svolána výchovná komise, která za přítomnosti rodičů projedná vzniklou situaci. Složení výchovné komise stanoví podle potřeby ředitel školy.

10.2.2 Pochvaly

- Za příkladné chování, čin nebo dobrou reprezentaci školy bude žákovi udělena pochvala třídního učitele nebo pochvala ředitele školy.

10.2.3 Kázeňské postihy

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

10.2.3.1 napomenutí třídního učitele

10.2.3.2 důtku třídního učitele

10.2.3.3 důtku ředitele školy

- Kázeňská opatření budou udělována po projednání pololetní pedagogickou radou. Jejich udělení musí být zaznamenáno v pedagogické dokumentaci žáka.
- Postup při udělování důtky ředitele školy:
 - a) pedagogická rada projedná návrh na udělení důtky ředitele školy
 - b) třídní učitel připraví tiskopis pro rodiče a předá jej řediteli školy k podpisu
 - c) tiskopis bude odeslán doporučeně prostřednictvím sekretariátu školy, případně TU zajistí prokazatelným způsobem informaci rodiče o udělení kázeňského postihu (podpis při osobním jednání, případně doručení žákem)
 - d) třídní učitel vede evidenci ředitelských důtek – tiskopisů o uložení důtky podepsané rodiči
 - e) třídní učitel zaznamená udělení důtky do dokumentace žáka

Kritéria hodnocení – přehled za jedno pololetí

1. stupeň

1. a 2. ročníky:

individuálně s ohledem na věk dětí

3. ročník:

napomenutí třídního učitele	za 25 zapomenutí a přestupků
důtka třídního učitele	za 35 zapomenutí a přestupků
důtka ředitele školy	za 40 zapomenutí a přestupků
stupeň z chování	za 55 zapomenutí a přestupků
stupeň z chování	za 60 zapomenutí a přestupků

2. a 5. ročníky:

napomenutí třídního učitele	za 20 zapomenutí a přestupků	důtka třídního učitele	za 30 zapomenutí a přestupků
důtka ředitele školy	za 35 zapomenutí a přestupků		
stupeň z chování	za 50 zapomenutí a přestupků		
stupeň z chování	za 55 zapomenutí a přestupků		

2. stupeň

6. a 7. ročníky

napomenutí třídního učitele	za 15 zapomenutí a přestupků
třídní důtka	za 25 zapomenutí a přestupků
ředitelská důtka	za 30 zapomenutí a přestupků
stupeň z chování	za 45 zapomenutí a přestupků
stupeň z chování	za 50 zapomenutí a přestupků

8. a 9. ročníky

napomenutí třídního učitele	za 12 zapomenutí a přestupků
třídní důtka	za 20 zapomenutí a přestupků
ředitelská důtka	za 30 zapomenutí a přestupků
stupeň z chování	za 40 zapomenutí a přestupků
stupeň z chování	za 50 zapomenutí a přestupků

Při závažném porušení školního řádu je možné udělit kázeňské opatření okamžitě.

10.2.4 Stupně klasifikace

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák svým chováním porušuje pravidla stanovená školním řádem. Dopustil se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků nebo má více než 4 neomluvené hodiny v průběhu pololetí.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům školního řádu; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští opakovaně dalších přestupků, soustavně narušuje činnost kolektivu nebo má více než 10 neomluvených hodin v průběhu pololetí.

Čl. 11

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

*(pravidla jsou nedílnou
součástí školního řádu)*

11.1 Zásady průběžného hodnocení

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména následujícími metodami, prostředky a formami:
 - soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na výuku
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli, případně s pracovníky PPP nebo SPC
 - kontrolními písemnými pracemi, slohovými pracemi a prokázanými zkouškami
 - druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - seminární práce, projekty a dlouhodobé úkoly
 - kdy neodevzdání seminární práce, projektu nebo dlouhodobého úkolu může mít za následek klasifikaci 5-nedostatečný
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací (viz též kritéria stupňů prospěchu):
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- 3) Případné slovní hodnocení navrhuje u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami výchovný poradce na pedagogické radě, o jeho realizaci rozhoduje ředitel školy, a to na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 4) Škola převede klasifikaci ze slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 5) Vyučující jsou povinni zapisovat všechny známky z ústních zkoušek, písemných prací, testů a ostatních

forem prověřování znalostí žáků průběžně prokazatelným způsobem do IS Bakaláři. Třídní učitelé jsou povinni kontrolovat průběžnou klasifikaci před klasifikační poradou a třídní schůzkou. V 1. ročníku ZŠ lze průběžnou klasifikaci zapisovat jen do žákovské knížky.

- 6) Při ústním zkoušení hodnotí učitel žáka okamžitě.
- 7) Výsledky hodnocení písemných prací a testů a ostatních písemných forem prověřování znalostí žáků vyučující oznamuje a zapisuje do IS Bakaláři nejpozději do 14 dnů.
- 8) Ústní a písemná forma zkoušení jsou ekvivalentní. Je na úvaze příslušného pedagoga, jakou formu ověřování znalostí zvolí.
- 9) Známkujeme jen předložené práce žáků. Zadávání domácích úkolů je dobrovolné. Domácí úkol se může známkovat, ale známka nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku. Je nepřipustné hodnotit nevypracované nebo zapomenuté domácí úkoly známkou 5.
- 10) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- 11) Dle náročnosti a důležitosti zkoušky určí vyučující pro danou zkoušku koeficient (tzv. váhu známky). Na základě tohoto koeficientu je v IS Bakaláři vypočten vážený průměr.
- 12) Výsledná známka z daného předmětu není vypočtena jako průměr získaných známek. Vyučující však může tento vypočtený vážený průměr respektovat jako výslednou známku.
- 13) Kontrolní čtvrtletní či pololetní práce rozvrhne učitel tak, aby mohli v jednom dni konat žáci jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 14) Termín hlavního hodnocení (vyjma ústního zkoušení) oznámí učitel předem a zaznamená jej jako plánovanou práci do klasifikace v IS Bakaláři.
- 15) V jednotlivých předmětech musí žák získat **minimální počet známek, který určí vyučující daného předmětu k hodnocení, jinak bude v řádném termínu neklasifikován.**

11.2 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků v distanční a dálkové formě vzdělávání

- 1) **Podklady pro hodnocení** a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáků v distanční formě vzdělávání získává učitel následujícími metodami, prostředky a formami:
 - kontrolními písemnými pracemi, slohovými pracemi a prokázanými zkouškami
 - druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - seminární práce, projekty a dlouhodobé úkoly
- 2) Klasifikační období (pololetí či celý ročník) je dáno rozhodnutím ředitele školy dle individuálních možností žáka.
- 3) Zkoušející učitel pro každý vyučovací předmět stanoví žákům pravidla a vytvoří podklady k průběžné klasifikaci dle možnosti docházky žáka do školy. Znamky průběžně zapisuje do IS Bakaláři. V případě, že žák v daném termínu nezíská výslednou známku v daném pololetí, musí požádat ředitelku školy o prodloužení klasifikačního období (za první pololetí do 31. 3., za druhé pololetí do 31. 8.).

11.3 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků s IVP

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáků v distanční formě vzdělávání získává dle §18 zákona 561/2004 Sb. učitel následujícími metodami, prostředky a formami:
 - kontrolními písemnými pracemi, slohovými pracemi a prokázanými zkouškami

- druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- seminární práce, projekty
- konzultacemi s ostatními učiteli, případně s pracovníky PPP nebo SPC

11.3.1 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení a podrobnosti o komisionálních a ostatních zkouškách

- 1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).
- 3) Při hodnocení žáka v základním vzdělávání klasifikačními stupni se na vysvědčení na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně prospěchu.
- 4) Výsledky vzdělávání stanovené učebním plánem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- 5) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**nehodnocen(a)**“.
- 6) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**uvolněn(a)**“.
- 7) V denní formě středního vzdělávání a v základním vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení – známka vyjadřuje chování žáka za celé klasifikační období:
 - **1 – velmi dobré** – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má dobrý vztah ke všem spolužákům a přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků. Tímto stupněm se může klasifikovat žák i po udělení napomenutí třídního učitele nebo důtky třídního učitele nebo důtky ředitele školy za klasifikované období, pokud se dále choval vzorně.
 - **2 – uspokojivé** – chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Tímto stupněm se klasifikuje za závažné porušení školního řádu během klasifikačního období. Předcházející výchovná opatření se míjejí účinkem. Lze tak klasifikovat zároveň suděním důtky ředitele školy; tento stupeň klasifikace se také použije tehdy, pokud žák nashromáždil za dané klasifikační období **10–14 neomluvených hodin** nebo za **14–20 pozdních příchodů z nedbalosti**.
 - **3 – neuspokojivé** – tímto stupněm se klasifikuje za velmi vážné porušování pravidel slušného chování nebo školního řádu během klasifikačního období, dále také při podmíněném nebo nepodmíněném vyloučení ze studia; tento stupeň klasifikace se též použije, pokud žák nashromáždil během klasifikačního období **více než 15 neomluvených hodin** nebo **více jak 20 pozdních příchodů z nedbalosti**.
- 8) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
 - nehodnocen(a)

- 9) Žák **prospěl vyznamenáním**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. V oboru **Grafický design** (obory vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění) se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 – výborný.
- 10) Žák **prospěl**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- 11) Žák **neprospěl**, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- 12) Nelze-li žáka v **základním vzdělávání** hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení **za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců** po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí **nehodnotí**.
- 13) Nelze-li žáka v **základním vzdělávání** hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději **do konce září** následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 14) Žák, který plní **povinnou školní docházku**, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Neplatí to o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- 15) Žáci **devátých** ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, **konají opravné zkoušky**.
- 16) Nelze-li žáka ve **středním vzdělávání** hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení **za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června**. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí **nehodnotí**.
- 17) Nelze-li žáka ve **středním vzdělávání** hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději **do konce září** následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, **neprospěl**.
- 18) **Zkouška v náhradním termínu** je zkouška k **doplnění chybějící klasifikace**; zahrnuje minimálně tolik klasifikovaných témat, kolik známek chybí žákovi k dosažení minimálního počtu známek určeného vyučujícím daného předmětu nutného pro klasifikaci z daného předmětu za příslušné pololetí. Výsledná známka na vysvědčení je složena z průběžné klasifikace v daném pololetí a známek získaných při zkoušce v náhradním termínu.
- 19) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž je žák uvolněn.
- 20) Žák, který na konci druhého pololetí **neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů**, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, **koná z těchto předmětů opravnou zkoušku**.
- 21) **Opravné zkoušky** se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat **pouze jednu** opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou **komisionální**.

- 22) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání **nedostaví, neprospěl**. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky (nejpozději do **konce září** následujícího školního roku **pro žáky ve středním vzdělávání** a nejpozději do **15. září** následujícího školního roku **pro žáky v základním vzdělávání**). Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 23) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
- 24) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může **do 3 pracovních dnů**, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, **nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení**, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků svého hodnocení; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá žák zřizovatele školy. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo zřizovatel nařídí **komisionální přezkoušení** žáka, které se koná nejpozději **do 14 dnů** od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 25) Kompletní záznamy o opravných zkouškách, o zkouškách v náhradním termínu a rozdílových zkouškách jsou vedeny na formulářích k tomu určených a zapsány do IS Bakaláři.
- 26) **Komisionálně** jsou vedeny **opravné zkoušky**. O těchto zkouškách je vždy vyhotoven příslušný záznam na formuláři k tomu určenému. **Nelze konat více komisionálních zkoušek v jeden den.**
- 27) Podrobnosti týkající se komisionálních zkoušek včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- 28) Opravnou komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- 29) Ostatní zkoušky (zkoušky v náhradním termínu, rozdílové zkoušky) jsou **nekomisionální**. Zkoušejícímu učiteli je doporučeno, aby zkoušeného žáka podrobil zkoušce před svědky (tj. před třídou, před dalším žákem či před jiným vyučujícím). O těchto zkouškách je vždy vyhotoven příslušný záznam na formuláři k tomu určenému.

Čl. 12

Kritéria stupně prospěchu

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované učivo v celém rozsahu, samostatně a tvořivě používá získané vědomosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní a písemný projev je přesný, správný, výstižný. Grafický projev je přesný s odpovídající estetickou úrovní zpracování. Žák je schopen samostatně studovat přiměřené texty s pochopením souvislostí a s odpovídajícím písemným zpracováním.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované učivo v podstatě v celém rozsahu, samostatně, případně podle menších podnětů vyučujícího používá získané vědomosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní a písemný projev může mít menší nedostatky v přesnosti, správnosti a výstižnosti. Grafický projev je bez větších nepřesností s odpovídající estetickou úrovní zpracování. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat přiměřené texty s pochopením souvislostí a s odpovídajícím písemným zpracováním.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ovládní požadovaného učiva nepodstatné mezery, při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Závažnější chyby a nedostatky dovede za pomoci vyučujícího opravovat. V ústním a písemném projevu jsou nedostatky v přesnosti, správnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Žák je schopen si samostatně osvojit dílčí témata dle návodu vyučujícího.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ovládní učiva vážné mezery, při řešení teoretických a praktických úkolů je málo pohotový a má větší nedostatky. V ústním a písemném projevu jsou vážné nedostatky v přesnosti, správnosti a výstižnosti. V logice myšlení jsou závažné chyby, při aplikacích chybí samostatnost. Grafický projev je málo estetický s vážnými nedostatky. Při samostatném studiu má žák velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má v ovládní učiva závažné a značné nedostatky, při řešení teoretických a praktických problémů má velmi podstatné nedostatky. V ústním a písemném projevu jsou velmi závažné nedostatky v přesnosti, správnosti a výstižnosti. Úroveň výsledků činnosti žáka má velmi závažné nedostatky a chyby, které se nedaří opravit ani s pomocí vyučujícího.

Učitel může při klasifikaci žáka pracovat s minusem, který je přiřazen k příslušné známce.

Čl. 13 Sebehodnocení žáka

Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:

- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti
- srovnávat názory, formulovat své myšlenky
- přijmout názory druhých
- naslouchat a vnímat
- uvědomovat si klady a zápory
- komunikovat a obhajovat vlastní názor
- monitorovat a regulovat své učení
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se
- stanovit si reálné cíle
- plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů

12.1 Význam sebehodnocení

Sebehodnocení žákovi umožňuje:

- poznat své slabé a silné stránky, potřeby a rozvoj
- hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky
- plánovat proces učení (cíle, metody, výsledky)
- aktivně se účastnit procesu hodnocení
- rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebepojetí
- být odpovědný za své výsledky v učení
- rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život

Čl. 14 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- 1) Dle §18 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, může ředitel školy s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému

žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

- 2) Individuální vzdělávací plán je vypracován v souladu s §5 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, resp. s §3 a §4 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.
- 3) Organizace vzdělávání a způsob hodnocení výsledků vzdělávání jsou písemně stanoveny ředitelem školy v každém jednotlivém individuálním vzdělávacím plánu v souladu s potřebami žáka.

Čl. 15

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 1) Podmínkou pro zohlednění žáka se speciálně vzdělávacími potřebami je předložení odborného posudku vypracovaného školským poradenským zařízením.
- 2) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- 3) Při jejich hodnocení se přihlíží k povaze omezení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- 4) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- 5) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- 6) Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- 7) Třídní učitelé, popřípadě výchovný poradce, seznamují ostatní vyučující s doporučeními školských poradenských zařízení, které zohledňují žáka a způsob získávání podkladů pro hodnocení.

Čl. 16

Koordinátor v oblasti výchovného poradenství a Koordinátor v oblasti prevence

Koordinátor v oblasti výchovného poradenství a Koordinátor v oblasti prevence koordinuje a zajišťuje spolupráci s psychologem a pedagogicko-psychologickou poradnou. Zaměřuje se na prevenci společensky závadných jevů (např. projevy diskriminace, násilí, nepřátelství apod.), na prevenci zneužívání návykových látek, vede evidenci žáků se sníženou pracovní schopností. Pomáhá zletilým žákům, nezletilým žákům a zákonným zástupcům při řešení prevence s výše uvedenými problémy. Komunikuje s vedením školy, školskou radou a třídními učiteli o způsobech celoplošné prevence. Na Koordinátora v oblasti výchovného poradenství a Koordinátora v oblasti prevence se může v případě potřeby obrátit každý žák školy. Jméno a dobu jejich působení na škole, tzn. kdy se žáci mohou na ně obracet se svými problémy, se žáci dozvědí na sekretariátu školy v úředních hodinách.

Čl. 17

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento školní řád vychází z ustanovení zák. č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším

odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělání a vzdělání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů a je závazný pro všechny žáky a zaměstnance 1.KŠPA Kladno.

- 2) Se školním řádem jsou pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy seznamováni vždy na začátku nového školního roku či při jeho novelizaci, a to i v průběhu školního roku. Jejich seznámení s tímto dokumentem bude stvrzeno jejich podpisem do listin k tomu určených.
- 3) Se školním řádem jsou žáci školy seznámeni vždy na začátku nového školního roku či při jeho novelizaci, a to i v průběhu školního roku. Jejich seznámení s tímto dokumentem bude stvrzeno zápisem do třídní knihy.
- 4) Se školním řádem seznamuje žáky základní školy a střední školy třídní učitel; žáci jsou povinni dodržovat všechna ustanovení. Seznámení se školním řádem stvrzují žáci denního a dálkového studia vlastnoručním podpisem. U žáků základní školy seznámení s tímto řádem stvrzují svým podpisem zákonní zástupci žáka.
- 5) Školní řád s evidencí podpisů žáků vede ve své dokumentaci třídní učitel.
- 6) Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností, které tento řád neruší. O změnách musí být všichni učitelé a žáci informováni.
- 7) Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, pedagogická rada, ředitel školy.
- 8) Ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace.
- 9) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s obsahem vzdělávání, dále držení a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický a morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 10) Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 27.8. 2025.
- 11) Školní řád byl projednán a schválen na školské radě dne 27.8. 2025.
- 12) Školní řád vstupuje v platnost od 1.9.2025. Předchozí školní řád se k tomuto datu ruší.

V Kladně 27.srpna 2025

Ing. Hana Skallová, v.r. ppa
za školskou radu

Mgr. Vladimír Skalla, v.r.
ředitel školy

Dodatek ke školnímu řádu č. 1

Hygienická pravidla pro provoz školy vzhledem ke COVID 19

Hygienická pravidla pro provoz školy vycházejí z manuálu MŠMT a MZ

Hygienická pravidla doporučená MZ:

- 1) dodržování zásad osobní hygieny
- 2) dodržování sociální distance
- 3) ochrana úst a nosu rouškami nebo respirátory podle aktuálního vývoje situace
- 4) opakovaná edukace žáků

Realizace v provozu školy:

- 1) Při vstupu do školy si žák omyje ruce dezinfekcí u vchodu budovy a doporučuje se ve společných prostorách nasadit roušku. V případě bílé barvy na Covid semaforu je ochrana dýchacích cest ve společných prostorách dobrovolná, v případě změny barvy na zelenou nebo oranžovou je ochrana úst a nosu povinná. Nepoužití roušky bude posuzováno jako porušení školního řádu. V případě červené barvy na Covid semaforu je pravděpodobné omezení provozu škol a školských zařízení.
- 2) Při teplotě vyšší než 37 stupňů bude žák umístěn do izolace s nasazenou rouškou bez ohledu na barvu Covid semaforu a budou kontaktováni jeho zákonní zástupci rodiče.
- 3) Jednotlivé třídy se budou společně pohybovat o přestávkách na chodbách jen v případě nutnosti.
- 6) V každé třídě je k dispozici dezinfekce, kterou žáci používají v průběhu celého dopoledne po předchozím umytí rukou.
- 7) Žáci školy prioritně používají jednorázové kapesníky, které po použití neprodleně vyhodí a následně si umyjí ruce.
- 8) Jakékoli osobě s příznaky infekčního onemocnění není povolen vstup do školy – žák, zaměstnanec, zákonný zástupce, jiná osoba.
- 9) Doporučuje se dodržovat protiepidemiologická opatření dle aktuálního „Covid semaforu“

V případě podezření na výskyt nákazy COVID 19 u žáků nebo zaměstnanců postupují zaměstnanci školy v souladu s „Manuálem MŠMT“.

A) Příznaky patrné již při příchodu, zákonný zástupce je přítomen – žák není vpuštěn do budovy.

B) Příznaky patrné již při příchodu, zákonný zástupce není přítomen – neprodleně podezření na onemocnění oznámit zákonnému zástupci, informovat ho o bezodkladném převzetí. Žáka dočasně umístit do určené izolační místnosti.

C) Příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti – žák bude neprodleně umístěn do určené izolační místnosti, okamžitě informován zákonný zástupce k bezodkladnému převzetí.

Ve všech uvedených případech škola PROKAZATELNĚ informuje zákonného zástupce o povinnosti TELEFONICKY kontaktovat praktického (dětského) lékaře.

V případě uzavření školy z nařízení KHS bude výuka pokračovat distančně. Tato výuka je povinná a její hodnocení je součástí běžné klasifikace každého žáka.

V Kladně dne 27.srpna 2025

Ing. Hana Skallová, v.r. ppa
za školskou radu

Mgr. Vladimír Skalla, v.r.
ředitel školy