

**1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1.KŠPA), s.r.o.**

**Holandská 2531, 272 01 Kladno**



## **Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022 /2023**



Školská rada projednala a schválila tuto Výroční zprávu dne 11. října 2022.

Kladno 10. října 2022

Zpracoval: Mgr. Vladimír Skalla

## Obsah výroční zprávy

### Obsah

Obsah výroční zprávy.....	2
1 Základní údaje o škole .....	4
1.1 Charakteristika školy.....	4
1.2 Uplatnění absolventa SŠ.....	5
1.3 Obsah studia .....	7
1.4 Principy školy .....	8
1.5 Školská rada.....	8
1.6 Stručná charakteristika materiálně technického vybavení.....	9
1.7 Projekty .....	10
1.9 Soutěže, zájezdy .....	10
1.10 Kontrolní činnost .....	10
2 Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku .....	10
2.1 Základní škola .....	11
2.2 Školní družina .....	11
2.3 Střední škola .....	11
3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy .....	11
3.1 Management školy .....	12
3.2 Složení pedagogického sboru .....	12
4 Údaje o přijímacím řízení a zápisu k povinné školní docházce.....	17
4.1 Přijímací řízení k střednímu vzdělání.....	17
4.2 Zápis k povinné školní docházce.....	19
5 Výsledky vzdělávání žáků včetně výsledků maturitních zkoušek .....	20
5.1 Přehled prospěchu tříd .....	20
5.2 Přehled prospěchu tříd - maturitní zkouška .....	22
5.3 Přehled výchovných a kázeňských opatření .....	23

6	Prevence sociálně patologických jevů .....	23
6.1	Dlouhodobá strategie prevence sociálně patologických jevů .....	23
6.2	Informace o sociálně patologických jevech .....	24
6.3	Současný stav .....	24
6.4	Cíle .....	25
7	Další vzdělávání pedagogických pracovníků.....	25
8	Aktivity a prezentace školy na veřejnosti .....	28
8.1	Plán akcí v průběhu školního roku.....	28
9	Spolupráce se sociálními partnery .....	33
10	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI .....	33
11	Základní údaje o hospodaření školy .....	34
12	Přílohy.....	34
13	Obrazové přílohy .....	35

# 1 Základní údaje o škole

**Název:** 1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1.KŠPA), s. r. o.

**Sídlo:** Holandská 2531, 272 01 Kladno

**Zřizovatel:** Ing. Hana Skallová

**Jednatel:** Mgr. Vladimír Skalla

**Ředitel školy:** Mgr. Vladimír skalla

**Zástupce ředitele:** Ing. Bc. Jaroslava Horová, Mgr. Eva Labuťová, Mgr. Bc. Marcela Machalová  
MBA

**Tel./Fax.:** 312 687 800

**GSM:** 733 123 587

**Adresa pro dálkový přístup:** kladno@1kspa.cz

**Webové stránky školy:** <https://1kspa-kladno.cz/>

**IZO:** 043784054 (střední škola)

**IZO:** 181044510 (základní škola)

**IZO:** 181051974 (školní družina)

**REDIZO:** 600006930

## 1.1 Charakteristika školy

Škola 1.KŠPA vznikla v roce 1992 v Kladně a pod názvem 1. kladenská soukromá střední odborná škola (1.KŠPA), s.r.o. byla rozhodnutím MŠMT ČR zařazena do sítě škol s účinností od 1. září 1996.

V roce 2005 bylo MŠMT ČR schváleno v Černovicích u Tábora odloučené pracoviště pro studenty tříletého dálkového nástavbového studia oboru Podnikání. Činnost pracoviště probíhala až do srpna 2012. Od školního roku 2012/13 bylo působení tohoto detašovaného pracoviště pozastaveno.

24. ledna 2013 byl MŠMT ČR proveden zápis do rejstříku škol a školských zařízení o rozšíření školy o školu základní (IZO: 181 044 510, obor: 79-01-C/01) s účinností od 1. září. 2013 s max. kapacitou žáků 150.

5. listopadu 2013 byl Krajským úřadem Středočeského kraje proveden zápis školní družiny (IZO: 181 051 974) s max. kapacitou 25 žáků do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2014. Od 1. září 2016 byla navýšena kapacita školní družiny na 50 žáků. Od 1.1.2018 byla navýšena kapacita na 82 žáků.

S účinností od 1. září 2013 byl přeměněn původní název školy na nový, ve kterém bylo nutno uvést oba dva typy škol jak střední, tak i základní. Nový oficiální název je: **1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1.KŠPA), s.r.o.** Škola sdružuje tři části: školu střední, školu základní a školní družinu.

Cílem základní školy je poskytnout žákům kvalitní základní všeobecného vzdělání a vytvořit podmínky pro další vzdělávání, vzájemnou komunikaci mezi lidmi a uplatnění v dalším životě.

Cílem školní družiny je zájmové vzdělávání, prostřednictvím něhož nabízíme žákům smysluplné využití volného času.

Cílem střední školy je připravit žáky na efektivní práci v široké škále zaměstnání i na další vysokoškolské a celoživotní vzdělávání.

Mezi další důležité cíle patří:

- usilovat o příjemné a bezpečné klima školy
- snažit se o individuální přístup k žákům dle jejich vzdělávacích potřeb
- mít odborně způsobilý a plně kvalifikovaný pedagogický sbor
- poskytnout zázemí žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným
- minimalizovat výskyt sociálně patologických jevů

Škola nabízí svým žákům možnost stravování ve školní jídelně při Základní škole, Norská 2633. Jídelna nabízí výběr ze tří jídel, která lze objednávat a odhlašovat prostřednictvím elektronického boxu umístěného přímo v jídelně nebo prostřednictvím dálkového přístupu na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Žáci mohou k vyzvedávání a objednávání stravy využívat mezinárodních ISIC karet. Od tohoto školního roku je možnost stravování pro učitele ve školní výdejně. V příštím školním roce bude výdejna určena pro stravování žáků ZŠ.

## 1.2 Uplatnění absolventa SŠ

### 1.2.1 Ekonomika a podnikání

V rámci oboru Ekonomika a podnikání nabízíme žákům výběr ze dvou zaměření: *Podnikání* nebo *Management sportu*.

Absolventi studijního oboru **Ekonomika a podnikání** 63-41-M/01 se uplatní zejména v povoláních zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích počínaje vysoce kvalifikovanou asistentkou, asistentem podnikatele nebo vedoucím pracovníka přes prokuristu malé či střední firmy až po práci samostatného podnikatele či odborníka v manažerských funkcích. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky v rámci písemné i ústní profesní komunikace, ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických a administrativních úkolů a efektivně využívá při své práci internet. Orientuje se v základních právních úkonech, mezi jeho odborné dovednosti patří znalost podnikových činností včetně účetnictví a účetního softwaru.

**Typové pozice absolventa se zaměřením Podnikání**

Ekonom, mzdový referent, účetní asistent, finanční referent, statistik, administrativní pracovník, obchodní zástupce, fakturant, celní deklarant, pracovník marketingu, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a další ekonomické nebo administrativní funkce. Úspěšní absolventi mohou pokračovat ve vysokoškolském studiu zejména v ekonomickém směru.

### **Typové pozice absolventa se zaměřením Management sportu**

Absolventi se uplatní zejména v činnostech zaměřených na manažerské procesy ve sportovních klubech, sdruženích a organizacích místních a regionálních až po svazové a národní. Také dále ve firmách, které vyrábějí a prodávají sportovní zboží, náčiní a nářadí, sportovní výzbroj a výstroj, v institucích, které nabízejí sportovně nebo rekreačně zaměřené programy. Uplatnění mohou absolventi nacházet v různých reklamních a marketingových společnostech se sportovním zaměřením, v cestovních kancelářích s turistickými a sportovně rekreačními programy, v organizacích specializovaných na pořádání sportovních soutěží a turnajů. Zároveň tato odbornost dává možnost teoretické přípravy pro získání licence sportovních trenérů. Úspěšní absolventi mohou pokračovat ve vysokoškolském studiu zejména ekonomického nebo tělovýchovného zaměření.

### **1.2.2 Cestovní ruch**

Absolventi studijního oboru **Cestovní ruch** 65-42-M/02 jsou připraveni na kvalifikovaný výkon činností spojených s uspokojováním potřeb účastníků cestovního ruchu (služby zprostředkovací, průvodcovské, ubytovací, dopravní, lázeňské, v informačních turistických centrech). Možnosti uplatnění jsou v nejrůznějších zařízeních cestovního ruchu, např. pracovník cestovní kanceláře, ubytovacího zařízení, rekreačního střediska, pracovník informačních turistických center, recepční, pracovník marketingu nebo jako samostatný podnikatel v oblasti poskytování ubytovacích a rekreačních služeb. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky v rámci písemné i ústní profesní komunikace, ovládá kancelářské aplikace a další programové vybavení počítače. Orientují se v základních právních úkonech. Úspěšní absolventi mohou pokračovat ve studiu na vyšší odborné nebo vysoké škole se zaměřením na marketing cestovního ruchu.

### **1.2.3 Informační technologie**

Absolventi studijního oboru **Informační technologie** 18-20-M/01 jsou schopni používat dva světové jazyky v rámci písemné i ústní profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických a administrativních úkolů a efektivně využívat při své práci internet. Orientují se v základních právních úkonech, mezi jejich odborné dovednosti patří i znalost podnikatelských činností včetně jednoduchého účetnictví i účetního softwaru. Na trhu práce se uplatní zejména na pozici IT technika, pracovníka uživatelské technické podpory, správce aplikací, správce operačních systémů, správce počítačových sítí a dále jako webový správce a designer. Zná základní znalosti a principy

počítačové grafiky a ovládá základní funkce v grafických aplikacích Corel a Zoner. Úspěšní absolventi mohou pokračovat ve studiu na vyšší odborné nebo vysoké škole se zaměřením na IT technologie. Žáci tohoto oboru jsou kompletně připraveni pro úspěšné získání ECDL certifikátu – mezinárodního standardu pro digitální znalosti a dovednosti.

#### 1.2.4 Grafický design

Absolvent uměleckého studijního oboru **Grafický design** 82-41-M/05 se uplatní jako designér v grafických studiích nebo v reklamních a propagačních agenturách. Může pracovat v tiskárnách nebo jako samostatný propagační grafik. Má osvojeny vědomosti a dovednosti z okruhu uměleckých grafických technik, moderních tiskových technik, navrhování a užití písma. Ovládá a využívá možnosti počítačové grafiky a designu webových stránek. Umí pracovat s grafickými aplikacemi Corel Draw Graphics Suite, aplikacemi firmy Zoner a Adobe. Důležitou součástí vzdělávacího procesu je výuka dějin výtvarné kultury, která s ostatními humanitními předměty poskytuje základní kulturně- historický přehled potřebný pro profesionální práci. Absolvent ovládá dva světové jazyky v písemné i ústní profesní komunikaci. Úspěšní absolventi mají dále možnost studovat na vyšších odborných a vysokých školách výtvarného zaměření.

#### 1.2.5 Průmyslový design

Absolventi jsou připraveni uplatnit se v širokém spektru činností v oblasti tvarování produktů průmyslového odvětví. Uplatní se především jako designéři a realizátoři modelů výrobků spotřebního a průmyslového charakteru. Odpovídající činnosti mohou vykonávat buď samostatně, nebo v designérských ateliérech a vývojových pracovištích firem zabývajících se designem, příp. i výrobou produktů různého sortimentu. Absolventi mohou pokračovat ve studiu na vyšších odborných školách nebo vysokých školách. Obvykle pokračují ve studiu v uměleckých oborech, poměrně často i v oborech pedagogických, teorie umění, někdy i v oborech technických.

#### 1.2.6 Podnikání

Absolventi nástavbového studia studijního oboru **Podnikání** 64-41-L/51 se uplatní zejména v profesích zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností. Jsou schopni používat jeden cizí jazyk v rámci písemné i ústní profesní komunikace, ovládají programové vybavení počítače včetně kancelářského softwarového balíku, efektivně využívají práci s internetem, orientují se v základních právních úkonech, ve znalostech vedení účetnictví i účetního softwaru.

### 1.3 Obsah studia

Po složení maturitní zkoušky mohou žáci všech oborů pokračovat ve studiu na vyšší odborné nebo vysoké škole.

Obsah studia je tvořen všeobecně vzdělávacími předměty, které jsou nutné k dosažení střední úrovně vzdělávání a odbornými předměty, které zaručují kvalifikovanost a odbornost studenta.

Velký důraz je kladen na práci s počítačem, na výuku cizích jazyků nejen z hlediska gramatiky a komunikace, ale i z hlediska obchodního styku a obchodní korespondence. Výuka cizích jazyků je

vedena kvalifikovanými pedagogy nejen klasickou formou, ale i za pomoci výukových programů na PC, audio, videotechniky, práce na interaktivních tabulích, projektů, modelových situací. Výuka anglického jazyka je od druhého ročníku v denní formě rozdělena na 3 hodiny běžné výuky a 1 hodinu anglické konverzace vedenou většinou rodilým mluvčím.

Od 1. 9. 2017, počínaje žáky prvních ročníků všech forem, byly aktualizovány a upraveny Školní vzdělávací programy (ŠVP) pro všechny maturitní obory. Úprava ŠVP se týkala úpravy matematického vzdělávání vzhledem k požadavkům maturitních zkoušek. Tato úprava se týká veškerých oborů, kromě oboru Grafický design. Od 1.9.2020 byly aktualizovány a upraveny Školní vzdělávací program (ŠVP) tak, aby struktura maturitní zkoušky odpovídala úpravám MŠMT. Úprava se týkala především převodu písemných prací z českého jazyka a cizích jazyků so skupiny profilových zkoušek.

## 1.4 Principy školy

K základním principům školy patří pragmatičnost a praktičnost. Škola byla založena na základě myšlenky přiblížit se potřebám praxe.

Autorita pedagoga v naší škole není založena na základě síly, ale na bázi jeho znalostí a zkušeností. Výuka je založena na řešení reálných problémů. Každý reálný problém není problémem pouze daného tématu v jednotlivém předmětu, ale zahrnuje znalosti z více předmětů, na jeho řešení je proto třeba užít aktivní znalosti a vlastní rozum. Studentům musí být vždy jasný význam učiva pro budoucí povolání. Každá vyučovací hodina je proto účelně vedena.

Ke zvýšení praktičnosti využíváme zejména modelové situace, projektové vyučování, řešení reálných problémů praktického života, práci ve fiktivních firmách.

Žáci prvních až třetích ročníků středního vzdělávání každoročně absolvují souvislou čtrnáctidenní odbornou praxi zejména ve spolupracujících firmách a institucích.

## 1.5 Školská rada

V souladu s § 167 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) byla s účinností od 21. prosince 2005 zřízena Školská rada.

Volby do školské rady se konaly 2.9.2020. Za žáky denní a dálkové formy studia se zúčastnilo celkem 148 voličů z 181 právoplatných, tj. 81,76,84%. Celkem kandidovali 4 zletilí žáci. Za pedagogický sbor se zúčastnilo 20 voličů z 22 pravoplatných, tj. 90,9%. Celkem kandidovali 4 pedagogičtí pracovníci.

Školská rada je složena z následujících tří členů:

- Ing. Hana Skallová – *za zřizovatele*
- Monika Klimovičová – *za pedagogické pracovníky*
- Hana Schovánková – *za žáky*
-



## 1.6 Stručná charakteristika materiálně technického vybavení

Budova školy je majetkem Ing. Hany Skallové, školní zahrada je v majetku Magistrátu města Kladna. V březnu 2017 začala stavba nové budovy školy. Ukončena byla v 31. března 2018, kolaudace přístavby nové budovy proběhla 2. dubna 2018.

Výuka na střední škole probíhá v 10 kmenových učebnách a čtyřech odborných učebnách výpočetní techniky. Výuka na základní škole probíhá v 7 kmenových učebnách. Školní družina má dvě oddělení, činnosti probíhají v samostatných učebnách. Pro potřeby práce s grafickým liseem je pro žáky oboru Grafický design zřízen ateliér.

Všechny kmenové učebny jsou vybaveny keramickými tabulemi, jedním počítačem s WiFi připojením do školní lokální sítě a sítě internet. Počítač slouží převážně pro práci vyučujícího v informačním systému Bakaláři (elektronická třídní kniha, žákovská knížka, apod.). Všechny učebny střední a základní školy jsou vybaveny displeji Samsung Flip 2. Kmenové učebny ZŠ jsou vybaveny novým nábytkem, výškově nastavitelnými lavicemi a židličkami, 3 učebny interaktivními projektory a 5 učeben displeji Samsung Flip 2. V učebnách VT je celkem 69 žákovských stanic a 4 učitelské počítače. Všechny stanice jsou připojeny do školní LAN, technologie postavena na Unifi prvcích. Většina interních vyučujících disponuje školním notebookem, vyučující českého jazyka mají k dispozici pro výuku elektronické čtečky knih. Součástí vybavení učebny VT je 3D tiskárna a 3D skener. Z vlastních prostředků byl pořízen nový server Fujitsu – PY TX2550 M5 Tower 8x2,5' basic. WI-Fi poskytovatelem je Kladnonet (STARNET) s rychlostí 500/500mbit.

Na školní zahradě je, se souhlasem Magistrátu, vybudován certifikovaný herní prvek – houpačka s dopadovou zónou dle normy ČSN pro žáky základní školy a družiny. Chodby jsou vybaveny relaxačními pohovkami a dvěma LCD televizory.

V budově školy se nachází od dubna 2018 relaxační herna.

Výuka tělesné výchovy v SŠ probíhá v pronajaté tělocvičně 13.ZŠ Pařížská 2249, Kladno a ve sportovním areálu města Kladna - Sletišti. Výuka tělesné výchovy v ZŠ probíhá rovněž v pronajaté tělocvičně ZŠ a MŠ Norská 2633.

Škola zajišťuje občerstvení prostřednictvím 2 automatů.

K relaxaci, odpočinku ale i k výuce mohou žáci využívat za příznivého počasí školní zahradu.

Pro pedagogické pracovníky máme 6 kabinetů, ve kterých mohou vyučující využívat počítače připojené k internetu, tiskárny a kopírku.

Žáci a učitelé mají k dispozici v celé budově školy WiFi síť. Síť je určena nejen pro výuku a potřeby školní infrastruktury, ale i pro připojení vlastních mobilních zařízení.

## 1.7 Projekty

### 1.7.1 Projekty

Žáci školy se zapojují do školních, okresních, krajských soutěží a projektů. Některé ukázky prací žáků na projektech či z účasti v soutěžích jsou vyvěšeny na nástěnkách v prostorách školy, v učebnách nebo na webových stránkách školy. Žáci grafického designu pravidelně

Dlouhodobě jsou žáci školy zapojeni do projektů:

- Den jazyků
- Evropa a středoškoláci

Tradičně žáci školy pracovali na školních projektech, např. ekologických, finančních, ekonomicko-geografických a jazykových, grafických: *naučná stezka ZOO Zájezd, 3D modelování, Vánoční tradice, Velikonoce, Kresba, Den Země, Výročí republiky.*

## 1.9 Soutěže, zájezdy

Nemalých úspěchů dosahují žáci i ve sportovních disciplínách.

Motivace ke zvyšování znalostí a dovedností v cizích jazycích je podporována zejména tematicky zaměřenými zahraničními zájezdy.

## 1.10 Kontrolní činnost

Autoevaluace školy je realizována zejména prostřednictvím výročních zpráv, kontrolní činností ČŠI, hospitacemi, dotazníkovým šetřením, anketami, setkáními se zástupci tříd, tzv. *třídními dvojkami*, školskou radou, poradami vedení škol, pracovními schůzkami pedagogů s ředitelem a pedagogickými radami.

## 2 Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Výuka ve všech studijních oborech probíhá dle ŠVP vypracovaných podle příslušných RVP a schválených ředitelem školy.

Povinné vyučovací předměty jsou všeobecně vzdělávací a odborné a tvoří základ vzdělávání, který je závazný pro splnění profilu absolventa.

Škola 1.KŠPA Kladno, s. r. o. má ve svém portfoliu následující studijní obory:

## 2.1 Základní škola

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole: **150**

Obor	Kód	Délka	Kapacita	Forma
Základní škola	79-01-C/01	9 R	150	denní

## 2.2 Školní družina

Nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení: **82**

## 2.3 Střední škola

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole: **850**

Všechny obory jsou zakončeny maturitní zkouškou. Nabízíme studium v *denní*, *dálkové* i *distanční* formě.

Obor **Podnikání** je určen pro absolventy SOU se středním vzděláním s výučním listem. Ostatní obory jsou určeny pro absolventy ZŠ se základním vzděláním.

Obor	Kód	Délka	Kapacita	Forma
Ekonomika a podnikání	63-41-M/01	4 R	310	denní
Ekonomika a podnikání	63-41-M/01	4 R	300	distanční
Ekonomika a podnikání	63-41-M/01	4 R	120	dálková
Cestovní ruch	65-42-M/02	4 R	120	denní
Cestovní ruch	65-42-M/02	5 R	150	dálkové, dobíhající
Cestovní ruch	65-42-M/02	4 R	120	dálkové
Informační technologie	18-20-M/01	4 R	120	denní
Informační technologie	18-20-M/01	5 R	150	dálkové, dobíhající
Informační technologie	18-20-M/01	4 R	120	dálkové
Podnikání	64-41-L/51	3 R	400	dálkové
Grafický design	82-41-M/05	4 R	120	denní
Průmyslový design	82-41-M/04	4 R	120	denní

## 3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Do údajů o pedagogických pracovnících školy 1.KŠPA Kladno, s. r. o. jsou zařazeni všichni pedagogičtí pracovníci školy, kteří v průběhu školního roku 2021/22 vykonávali práci bez ohledu na pracovní právní vztah, tedy i zaměstnanci, kteří pracovali na základě dohody o provedení práce nebo na základě

dohody o pracovní činnosti.

### 3.1 Management školy

**zřizovatelka školy:** Ing. Hana Skallová

**jednatel školy:** Mgr. Vladimír Skalla

**ředitel školy:** Mgr. Vladimír Skalla

**zástupce ředitele:** Ing. Bc. Jaroslava Horová, Mgr. Eva Labuťová,  
Mgr. Alexandra Mrvová, Mgr. Bc. Marcela Machalová MBA

### 3.2 Složení pedagogického sboru

#### 3.2.1 Pedagogičtí zaměstnanci - interní

Titul, jméno a příjmení	Funkce	Vzdělání / kvalifikace	Praxe (počet let)
Mgr. Vladimír Skalla	ředitel	UK Praha, Filozofická fakulta	20
Mgr. Eva Labuťová	zástupce pro ZŠ	VŠ PedF UHK	17
Ing. Bc. Jaroslava Horová	zástupce	TF TU Liberec, PedF TU Liberec	23
Mgr. Alexandra Mrvová	zástupce pro ZŠ	UK, FTVS	4
Mgr. Bc. Marcela Machalová, MBA	zástupce	SEŠ, DPS, VŠ mezinárodního podnikání, Collegium humanum, škola manažerská	30
Ing. Gabriela Kolouchová	UOP	VŠE Praha, PedF UK Praha	10
Mgr. Lyubov Solodovichenko	UOP	UJEP PedF	22
BcA. Lucie Zelinková	UOP	ZČU Fakulta designu a umění Ladislava Sutnara, UJAK stadium v oblasti pedagogických věd	2
Mgr. Martina Salavová	UVVP	FF MU Brno	3
Hynek Balon	UOP	ČZU, provozně konomická fakulta	1
Bc. Jan Cafourek MBA	UOP	Institut terciárního vzdělávání, Collegium Humanum – pedagogika	1
Mgr. Jana Kopicová	UVVP	UK Praha Pedagogická fakulta	11

Ing. Jaromír Tišer	UVVP	VŠE Praha, Fakulta národohospodářská	32
Petra Nobilisová	UVVP	OA Kladno	2
Mgr. Lenka Müllerová	UVVP	VŠ PedF UK Praha	25
Mgr. Monika Klimovičová	UVVP	VŠ mezinárodního podnikání	32
Bc. Petr Mašata DiS.	UOP	SVI Kladno, SVOŠ Kladno	4
Mgr. Andrea Poppová	U1st	VŠ PedF UK, spec. pedagogika	4
Mgr. Veronika Burgrová	U1st	UJAK Speciální pedagogika	5
Bc. Adam Čermák	U2st, UVVP	UK – Pedagogická fakulta – D- GEO	3
Michaela Konfrštová	U1st	SPgŠ Beroun - vychovatelství	1
Ing. Renata Vršková	U1st	ČZU – Kvalita a zpracování zemědělských produktů, UK Praha – učitelství 1. St - probíhá	3
Ing. Alice Kasíková	U2st	UJAK – učitel odborných předmětů, VŠFS	1
Michaela Vondrovská, DiS.	U1st	VOŠ zdravotnická. UK FTVS - probíhá	1
Pavla Koudelková	Vych, A	SŠ Euroinstitut, SOUO Kladno	5
Hana Kleisnerová	Vych, A	1.KŠPA Kladno	5
Lea Machalová	Vych, A	SOŠ a SOU Kladno, Studium pro asistenty pedagoga	2
Mgr. Jana Hrabáková	Vych, U2st	UJEP PedF	9
Romana Hrabánková	A	SŠ sklářská, SEDUCA-CZE	4
Mgr. Pavel Klempera	UVVP, UOP	UK, filozofická fakulta	0
Ing. Eva Smolíková, Ph.D.	UVVP	VŠE , fakulta finance a účetnictví, ČVUT - FEL	2
Ing. Oleksander Kupaiev	UOP	Classic Private University, Zaporozhia Ukrajina, Fakulta informatiky	1
Mgr. Matyáš Myškovský	UVPP	Vysoká škola Tělesné výchovy a sportu PALESTRA	3
Micaela Holcrová	A	SŠS Stochov	0

UVVP = učitel všeobecně vzdělávacích předmětů; UOP = učitel odborných předmětů; VP = výchovný poradce; U1st = učitel 1. stupně ZŠ; U2st = učitel 2. Stupně; Vych = vychovatelka ŠD, A = asistent pedagoga

### **3.2.2 Struktura pedagogického sboru dle kvalifikace (interní zaměstnanci)**

Ve školním roce 2021/22 tvořilo pedagogický sbor 34 interních pedagogických pracovníků. Kvalifikaci dle zákona 563/2004 Sb. splnilo 20 pedagogických pracovníků., tj. 58,82 %. Kvalifikaci dle zákona 563/2004 Sb. nesplnilo 14 pedagogických pracovníků, tj. 41,18 %.

V průběhu roku byla ukončena smlouva na vlastní žádost s Bc. Janem Cafourkem, Mgr. Evou Labuťovou, Bc. Adamem Čermákem, Ing. Alicí Kasíkovou, byla podepsána pracovní smlouva s Mgr. Alexandrou Mrvovou, Ing. Oleksandrem Kupaievem, Ing. Evou Smolíkovou Ph.D.

Z celkového počtu pedagogických pracovníků, kteří nesplňují kvalifikaci dle zákona 563/2004 Sb. byla dvěma zaměstnancům udělena výjimka ze zákona (splnili dovršení povolené věkové hranice a minimální délku praxe). Čtyři pracovníci si zvyšovali kvalifikaci studiem magisterského programu. Pět pracovníků si zvyšovalo kvalifikaci studiem bakalářského program další studiem doplňkového pedagogického studia.

### 3.2.3 Pedagogičtí zaměstnanci - externí

Titul, jméno a příjmení	Funkce	Vzdělání / kvalifikace	Praxe (počet let)
Jakub Korach	UVV	1.KŠPA Kladno	5
Mgr. Miroslav Linhart	UOP	VŠ Policejní akademie ČR	18
PhDr. Marie Kosová	UVVP	VŠ KSU – Kyjev	22
Ing. Zdeněk Morávek	UOP	ČVUT - FEL	4
MTh. Phanuel Otieno Osweto PhD.	UVVP	UK Teologie	24
Ing. Eva Voňavková	UOP	VŠE Praha, FTVS UK	23
Mgr. Šárka Václavíková	UVVP	HTF UK	15
Mgr. Dagmar Gregorová	UOP	PedF UK	18
Ondřej Kopecký	UOP	SPŠ a VOŠ Kladno, elektrotechnické a počítačové systémy	2
MgA. Kateřina Kratochvílová	UOP	Metropolitní univerzita Praha, Mediální studia	5
BSc. Leona Horníčková	UOP	Osnabrück University	0
Jiří Vávra	UOP	SOŠ reklamní tvorby	8
Ph.Dr. Jana Zýková	UVVP	UK PRAHA, FF, učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů	11
Bc. et Bc. Petra Hillebrandová	UOP	UK – Pedagogická fakulta	0
Mgr. Hana Mačurová	UOP	UK FTVS	16
Michal Demčák	UOP	1. KŠPA Kladno	12
Mgr. Magdalena Míková	UOP	FTVS obor tělesná výchova branná výchova, TU Liberec učitelství pro 1. st	15
Hana Osvaldová, DiS.	UVVP	VOŠE	10
MgA. Michaela Horáková	UVVP	VŠ umělecko průmyslová Praha	10

UVVP = učitel všeobecně vzdělávacích předmětů; UOP = učitel odborných předmětů; Vych = vychovatelka ŠD

### 3.2.4 Struktura pedagogického sboru dle kvalifikace (externí zaměstnanci)

Ve školním roce 2021/22 tvořilo pedagogický sbor 19 externích pedagogických pracovníků. Kvalifikaci dle zákona 563/2004 Sb. splnilo 5 pedagogických pracovníků., tj. 26,32 %. Kvalifikaci dle zákona 563/2004 Sb. nesplnilo 14 pedagogických pracovníků, tj. 73,68%. . Tři pracovníci si zvyšovali kvalifikaci studiem bakalářského programu učitelství odborných předmětů.

### 3.2.5 Správní zaměstnanci

Titul, jméno a příjmení	Funkce
Zdeněk Nachtigal	školník
Bc. Kateřina Zimová	asistentka managementu
Eva Humlová, DiS.	asistentka ředitele školy
Rena Husaková	asistentka zřizovatelky
Vladislava Müllerová	uklízečka
Svitlana Lukianova	uklízečka



## 4 Údaje o přijímacím řízení a zápisu k povinné školní docházce

### 4.1 Přijímací řízení k střednímu vzdělání

Přijímání žáků ke střednímu vzdělávání probíhalo v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 671/2004 Sb.

Podmínkou přijetí ke studiu do 1. ročníku střední školy v denní, dálkové a distanční formě studia bylo úspěšné splnění přijímacích zkoušek. Uchazeči hlásící se na umělecký obor Grafický design konají talentové zkoušky.

S výsledky přijímacího řízení jsou zletilí uchazeči o studium nebo jejich zákonní zástupci informováni po obdržení výsledků z Cermatu pomocí e-mailu. Výsledky jsou rovněž zveřejněny způsobem umožňující dálkový přístup - na internetových stránkách školy pod registračním číslem uchazeče.

#### 4.1.1 Denní studium – počty přijatých žáků do 1. ročníků SŠ k 31. 8. 2021

Obor vzdělání	Kód	Délka vzdělání	Přihlášeno (1. kolo)	Přijato (1. kolo)	Přijato (další kola)	Přijato celkem	Nastoupilo
<b>Ekonomika a podnikání</b> (zaměření podnikání)	63-41-M/01	4	15	15	15	30	16
<b>Ekonomika a podnikání</b> (zaměření management sportu)	63-41-M/01	4	20	20	13	30	14
<b>Informační technologie</b>	18-20-M/01	4	20	20	10	30	23
<b>Grafický design</b>	82-41-M/05	4	27	27	4	31	31
<b>Průmyslový design</b>	82-41-M/04	4	2	0	0	0	0
<b>Cestovní ruch</b>	65-42-M/02	4	21	21	2	23	23

#### 4.1.2 Distanční studium – počty přijatých žáků do 1. ročníků SŠ k 31. 8. 2021

Obor vzdělání	Kód	Délka vzdělání	Přihlášeno (1. kolo)	Přijato (1. kolo)	Přijato (další kola)	Přijato celkem
<b>Ekonomika a podnikání</b> (zaměření podnikání)	63-41-M/01	4	0	0	0	0
<b>Ekonomika a podnikání</b> (zaměření management sportu)	63-41-M/01	4	0	0	41	41

#### 4.1.3 Dálkové studium – počty přijatých žáků do 1. ročníků SŠ k 31. 8. 2021

Obor vzdělání	Kód	Délka vzdělání	Přihlášeno (1. kolo)	Přijato (1. kolo)	Přijato (další kola)	Přijato celkem
<b>Podnikání</b>	64-41-L/51	3	0	0	0	0
<b>Informační technologie</b>	18-20-M/01	4	0	0	0	0
<b>Cestovní ruch</b>	65-42-M/02	4	0	0	0	0
<b>Ekonomika a podnikání</b>	63-41-M/01	4	0	0	0	0

## 4.2 Zázpis k povinné školní docházce

Zázpis k povinné školní docházce pro školní rok 2021/22 proběhl ve dnech 8. 4. 2021 . Zázpis probíhal bez přítomnosti dětí pomocí aplikace Skype. Vše probíhalo vzhledem k nařízené celostátní karanténě.

<b>Celkem dětí u zázpisu</b>		<b>24</b>
Z toho:	vydáno rozhodnutí o přijetí	19
	vydáno rozhodnutí o odkladu	0
	nepřijatí	7
	nastoupili na jinou školu	9
	nenastoupili	2

## 4.3 Stav o počtu žáků k 30. 9. 2021 a k 30. 6. 2022

Obor	Kód	Délka studia	Forma studia	Počet žáků	
				30.9.2021	30.6.2022
Základní škola – 1. stupeň	79-01-C/01	9	denní	112	121
Informační technologie	18-20-M/01	4	denní	38	41
Grafický design	82-41-M/05	4	denní	80	88
Cestovní ruch	65-42-M/02	4	denní	44	52
Ekonomika a podnikání	63-41-M/01	4	denní	34	37
Podnikání	64-41-L/51	3	dálková nást.	19	25
Cestovní ruch	65-42-M/02	5	dálková	10	13
Cestovní ruch	65-42-M/02	4	dálková	9	10
Informační technologie	18-20-M/01	5	dálková	15	15
Informační technologie	18-20-M/01	4	dálková	0	0
Ekonomika a podnikání	63-41-M/01	4	distanční	136	191
<b>Celkem žáků</b>				<b>425</b>	<b>559</b>

## 5 Výsledky vzdělávání žáků včetně výsledků maturitních zkoušek

### 5.1 Přehled prospěchu tříd

Přehled prospěchu ve školním roce 2021/22 - ZŠ								
1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1.KŠPA), s. r. o.								
1. pololetí					2. pololetí			
Třída	Prospěli s vyzn.	Prospěli	Nepros- pěli	Neklasi- fikováni	Prospěli s vyzn.	Prospěli	Nepros- pěli	Neklasi- fikováni
1.A	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
<b>Celkem v 1. ročníku</b>								
	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
2.A	100.00 %	100.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	00.00 %	0.00 %	0.00 %
<b>Celkem v 2. ročníku</b>								
	100.00 %	100.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	00.00 %	0.00 %	0.00 %
3.A	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	90.91 %	9.09 %	0.00 %	0.00 %
<b>Celkem v 3. ročníku</b>								
	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	90.91 %	9.09 %	0.00 %	0.00 %
4.A	75.00 %	25.00 %	0.00 %	0.00 %	68.75 %	31.25 %	0.00 %	0.00 %
<b>Celkem v 4. ročníku</b>								
	75.00 %	25.00 %	0.00 %	0.00 %	68.75 %	31.25 %	0.00 %	0.00 %
5.A	94.00 %	6.00 %	0.00 %	0.00 %	94.12 %	5.88 %	0.00 %	0.00 %
<b>Celkem v 5. ročníku</b>								
	94.00 %	6.00 %	0.00 %	0.00 %	94.12 %	5.88 %	0.00 %	0.00 %
6.A	60.00 %	40.00 %	0.00 %	0.00 %	47.06 %	52.94 %	0.00 %	0.00 %
<b>Celkem v 6. ročníku</b>								
	60.00 %	40.00 %	0.00 %	0.00 %	47.06 %	52.94 %	0.00 %	0.00 %
7.A	25.00 %	75.00 %	0.00 %	0.00 %	7.69 %	76.92 %	7.69 %	7.69 %
<b>Celkem v 7. ročníku</b>								
	25.00 %	75.00 %	0.00 %	0.00 %	7.69 %	76.92 %	7.69 %	7.69 %
8.A	37.50 %	62.50 %	0.00 %	0.00 %	37.50 %	62.50 %	0.00 %	0.00 %
<b>Celkem v 7. ročníku</b>								
	37.50 %	62.50 %	0.00 %	0.00 %	37.50 %	62.50 %	0.00 %	0.00 %

Přehled prospěchu ve školním roce 2021/22 – SŠ denní/distanční								
1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1.KŠPA), s. r. o.								
1. pololetí					2. pololetí			
Třída	Prospěli s vyzn.	Prospěli	Nepros- pěli	Neklasi- fikováni	Prospěl s vyzn.	Prospěli	Nepros- pěli	Neklasi- fikováni
DE1A	12.50 %	70.83 %	8.33 %	8.33%	18.52 %	77.78 %	3.70 %	0.00 %
DE1B	0.00 %	89.29 %	3.57 %	7.14 %	6.67 %	86.67 %	6.67 %	0.00 %
DE1C	5.00 %	60.00 %	20.00 %	15.00 %	0.00 %	89.47 %	10.53 %	0.00 %
DI1C	0.00 %	53.85 %	0.00 %	46.15 %	0.00 %	79.17 %	29.17 %	0.00 %
<b>Celkem v 1. ročníku</b>								
	<b>4.08 %</b>	<b>69.39 %</b>	<b>7.14 %</b>	<b>19.39 %</b>	<b>7.00 %</b>	<b>83.00 %</b>	<b>10.00 %</b>	<b>0.00 %</b>
DE2A	3.57 %	64.29 %	17.86 %	14.29 %	10.34 %	86.21 %	3.45 %	0.00 %
DE2B	4.35 %	73.91 %	0.00 %	21.74 %	4.17 %	95.83 %	0.00 %	0.00 %
DI2C	0.00 %	75.00 %	0.00 %	25.00 %	0.00 %	76.00%	0.00%	24.00 %
DI2D	0.00 %	53.85 %	0.00 %	46.15 %	0.00 %	72.00%	0.00 %	28.00 %
<b>Celkem v 2. ročníku</b>								
	<b>2.06 %</b>	<b>65.98 %</b>	<b>5.16 %</b>	<b>26.80 %</b>	<b>3.88%</b>	<b>84.52 %</b>	<b>0.97%</b>	<b>12.62%</b>
DE3A	3.85 %	46.15 %	38.46 %	7.70 %	0.00 %	88.00 %	12.00 %	0.00 %
DE3B	0.00 %	82.35 %	11.77 %	5.88 %	0.00 %	100.00 %	0.00 %	0.00 %
DE3C	0.00 %	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	0.00 %	0.00 %
DI3C	0.00 %	46.88 %	3.12 %	50.00 %	0.00 %	83.33 %	3.33 %	13.33 %
DI3D	3.22 %	38.71 %	3.23 %	54.84 %	0.00 %	83.33 %	0.00 %	16.67 %
<b>Celkem v 3. ročníku</b>								
	<b>1.80 %</b>	<b>52.25 %</b>	<b>12.61 %</b>	<b>32.43 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>83.33 %</b>	<b>3.70 %</b>	<b>7.40 %</b>
DE4A	0.00 %	71.42 %	14.29 %	14.29 %	0.00 %	100.00 %	0.00 %	0.00 %
DE4B	35.29 %	35.29 %	0.00 %	29.42 %	35.29 %	64.71 %	0.00 %	0.00 %
DE4C	0.00 %	83.33 %	0.00 %	16.66 %	0.00 %	91.67 %	8.34 %	0.00 %
DI4C	0.00 %	65.52 %	0.00%	38.48%	0.00 %	82.14%	17.86 %	0.00 %
DI4D	0.00 %	64.00 %	0.00 %	36.00 %	0.00 %	80.00 %	20.00 %	0.00 %
<b>Celkem v 4. ročníku</b>								
	<b>6.19 %</b>	<b>62.89 %</b>	<b>2.06 %</b>	<b>28.87 %</b>	<b>6.25 %</b>	<b>82.29 %</b>	<b>11.46 %</b>	<b>0.00 %</b>

Přehled prospěchu ve školním roce 2021/22 – SŠ dálkové								
1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1.KŠPA), s. r. o.								
1. pololetí					2. pololetí			
Třída	Prospěli s vyzn.	Prospěli	Neprospěli	Neklasifikováni	Prospěli s vyzn.	Prospěli	Neprospěli	Neklasifikováni
DN1	0.00 %	71.43 %	0.00 %	28.57 %	10.00 %	80.00 %	0.00 %	10.00 %
DS1	0.00 %	60.00%	0.00 %	40.00 %	0.00 %	80.00 %	0.00 %	20.00 %
<b>Celkem v 1. ročníku</b>								
	<b>0.00 %</b>	<b>64.71 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>35.29 %</b>	<b>5.00 %</b>	<b>80.00 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>15.00 %</b>
DN2	0.00 %	60.00 %	40.00 %	0.00 %	0.00 %	60.00 %	0.00 %	40.00 %
DS2	20.00 %	20.00 %	0.00 %	60.00 %	25.00 %	75.00 %	0.00 %	0.00 %
<b>Celkem v 2. ročníku</b>								
	<b>10.00 %</b>	<b>40.00 %</b>	<b>20.00 %</b>	<b>30.00 %</b>	<b>11.11 %</b>	<b>66.67 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>22.22%</b>
DN3	0.00 %	70.00 %	30.00 %	0.00%	10.00 %	90.00 %	0.00 %	0.00 %
<b>Celkem v 3. ročníku</b>								
	<b>0.00 %</b>	<b>70.00 %</b>	<b>30.00 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>10.00 %</b>	<b>90.0 %</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00 %</b>
DS4	5.88 %	64.71 %	0.00 %	29.41%	0.00 %	94.74 %	5.26 %	0.00 %
<b>Celkem v 4. ročníku</b>								
	<b>5.88 %</b>	<b>64.71 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>29.41 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>94.74 %</b>	<b>5.26 %</b>	<b>0.00 %</b>
DS5	0.00 %	80.00 %	0.00 %	20.00 %	0.00 %	60.00 %	0.00 %	40.00 %
<b>Celkem v 5. ročníku</b>								
	<b>0.00 %</b>	<b>80.00 %</b>	<b>0.00%</b>	<b>20.00 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>60.00 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>40.00 %</b>

## 5.2 Přehled prospěchu tříd - maturitní zkouška

MZ 2021 po opr. zkouš.			z toho hodnocení				průměrný prospěch	třídní učitel
třída	forma	žáků	V	P	5	N		
DE4A	SŠ/denní	14	0	10	3	1	2,98	Ing. Gabriela Kolouchová
DE4B	SŠ/denní	17	9	4	4	0	2,02	Mgr. Lyubov Solodovichenko CSc.
DE4C	SŠ/denní	12	2	6	3	1	2,21	Bc. Petr Mašata, Dis.
DN3	SŠ/dávk. n.	10	3	6	1	0	2,08	Mgr. Monika Klimovičová
DS5	SŠ/dávk.	3	0	3	0	0	2,58	Michal Demčák
DI4C	SŠ/dist.	23	1	17	5	0	3,09	Mgr. Bc. Marcela Machalová, MBA
DI4D	SŠ/dist.	20	1	12	6	1	2,77	Mgr. Bc. Marcela Machalová, MBA

### 5.3 Přehled výchovných a kázeňských opatření

Kázeňské a výchovné opatření	Počet udělených opatření za šk. rok ZŠ	
	1. pololetí	2. pololetí
Pochvala třídního učitele	41	83
Pochvala ředitele školy	9	0
Napomenutí třídního učitele	17	15
Důtka třídního učitele	8	7
Důtka ředitele školy	11	10
Podmíněné vyloučení ze školy	2	4
Vyloučení ze školy	0	0
2. stupeň z chování	2	0
3. stupeň z chování	4	4

Kázeňské a výchovné opatření	Počet udělených opatření za šk. rok SŠ	
	1. pololetí	2. pololetí
Pochvala třídního učitele	41	83
Pochvala ředitele školy	9	0
Napomenutí třídního učitele	17	15
Důtka třídního učitele	8	7
Důtka ředitele školy	11	10
Podmíněné vyloučení ze školy	2	4
Vyloučení ze školy	0	0
2. stupeň z chování	2	0
3. stupeň z chování	4	4

## 6 Prevence sociálně patologických jevů

### 6.1 Dlouhodobá strategie prevence sociálně patologických jevů

Minimální preventivní program vychází z Metodického pokynu k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (pokyn MŠMT ČR, č.j. 20 006/2007-51).

MPP je nedílnou součástí školního vzdělávacího programu a vychází ze školní strategie primární prevence. Jeho hlavním cílem je předcházení sociálně patologickým jevů prevencí a udržování optimálního sociálního klimatu ve škole.

V souvislosti s testováním žáků na návykové a omamné látky, jako jsou THC, COC, MET a OPI, je vyžadován souhlas s tímto orientačním testem zletilého žáka nebo zákonného zástupce u nezletilého žáka. Tento souhlas škole poskytuje zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého

žáka při přijímacím pohovoru.

Na tvorbě a realizaci preventivního programu školy 1.KŠPA Kladno se podílí preventista, výchovný poradce a celý pedagogický sbor včetně odborníků a dalších institucí, které se zabývají prevencí sociálně patologických jevů.

Koordinaci tvorby a vyhodnocení realizace zajišťuje preventista školy.

Třídní učitelé i ostatní vyučující průběžně monitorují atmosféru ve třídě, spolupracují s ostatními pedagogy, při řešení problému spolupracují s výchovným poradcem, vedením školy a dle potřeb i s dalšími institucemi.

Výchovný poradce spolupracuje s pedagogy, třídními učiteli a s rodiči žáků na prevenci proti sociálně patologickým jevům. Řeší výchovně vzdělávací problémy žáků, spolupracuje se specializovanými pracovišti. Dále zajišťuje informace pro žáky ohledně jejich dalšího vzdělávání.

Vzhledem k nařízené distanční výuce, která probíhala online, proběhli besedy, které měli žáky upozornit na nebezpečí stálého připojení online.

1.KŠPA patří mezi školy, jejíž vedení je demokratické, zaměřené na komunikaci a klade důraz na propojení teoretických znalostí s praktickými.

Velmi důležitou úlohu zde hraje také podpora zdravého životního stylu.

## **6.2 Informace o sociálně patologických jevech**

Preventivní program je zaměřen zejména na předcházení následujících sociálně negativních či patologických jevů:

- drogová závislost, alkoholismus, kouření, onemocnění HIV/AIDS a další infekční nemoci související s užíváním návykových látek
- gambling (patologické hráčství)
- domácí násilí
- týrání a zneužívání dětí, sexuální zneužívání dětí
- poruchy příjmu potravy (mentální anorexie, mentální bulimie)
- kriminalita, delikvence
- šikana, kyberšikana
- rasismus, xenofobie, vandalismus

## **6.3 Současný stav**

Na základě dlouhodobého pozorování, průzkumu mezi žáky a ze závěrů pedagogických pracovníků vycházejících z každodenní praxe jsme dospěli k následujícím závěrům:

- pozitivní vztah k cigaretám a tolerantní přístup k alkoholu a lehkým drogám (u většiny tříd)
- neprokázané, ale přesto monitorované minimálně neracionální a afektované jednání v



některých rodinách ve vztahu rodič – žák

- velká část žáků přestala vnímat onemocnění HIV/AIDS jako onemocnění nevyléčitelné a smrtelné – proto považujeme za důležité klást důraz na zdravý životní styl, sexuální zdrženlivost a ochranu

Míra výskytu těchto jevů však byla ve škole ojedinělá a byla okamžitě řešena.

## 6.4 Cíle

Preventivní program 1. KŠPA Kladno si klade za cíl vést žáky ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a k harmonickému rozvoji osobnosti.

Z důvodu relativně malého výskytu negativních sociálně patologických jevů na škole jsou cíle školního preventivního programu střednědobé.

Z hlediska žáků – zvýšení jejich informovanosti a znalosti problematiky jednotlivých sociálně patologických jevů. Důraz je kladen hlavně na negativní důsledky jednotlivých sociálně patologických jevů v rámci jedince i společnosti.

Z hlediska pedagogů a rodičů – rozpoznání a zajištění včasné intervence v případech domácího násilí, týrání, sexuálního zneužívání, poruchy příjmu potravy, zvýšení spolupráce při řešení skrytého záškoláctví.

Díky specializovaným preventivním programům zaměřeným na rizikové jedince a skupiny jsme snížili výskyt společensky patologických jevů mezi žáky.

## 7 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci absolvovali následující školení, semináře a vzdělávací programy:

Pracovník	DVPP/KOSS
Noví zaměstnanci	Školení BOZP a PO pro nové zaměstnance
Bc. Adam Čermák	Jak rozvíjet algoritmické myšlení v hodinách
Bc. Adam Čermák	Co je ten 3D tisk?
Bc. Adam Čermák	Tváří v tvář historii i současnosti. Využití historie v občanském vzdělávání
Mgr. Šárka Václavíková	Sociální sítě jako hlavní komunikační prostředek mladé generace
Hana Kleisnerová	Šéftrenér Děti na startu
Ing. Renata Vršková	Šéftrenér Děti na startu
Michaela Vondrovská, DiS.	Cvičení s rollery a jiným balančními pomůckami
Mgr. Eva Labuťová	Změny v pracovně právní administrativě legislativě

Michaela Konfrštová	Komplexní rozvoj a podpora začínajícího učitele
Michaela Konfrštová	Vykročte do 1. ročníku s vydavatelstvím Taktik
Michaela Konfrštová	Nejčastější chyby v němčině
Michaela Konfrštová	Jak na komunikaci (nejen) s rodiči
Bc. Adam Čermák	Země z kosmu
Bc. Adam Čermák	Chemický děj efektně i efektivně
Bc. Adam Čermák	Radioaktivita, f-prvky a jaderné palivo – zajímavosti a novinky
Bc. Adam Čermák	Mapové dovednosti II: Adaptivní hodnocení mapových dovedností žáků
Bc. Adam Čermák	Mapové vizualizace ve výuce
Bc. Adam Čermák	Jak rozvíjet algoritmické myšlení v hodinách
Michaela Konfrštová	Jak kreativně a hravě na gramatiku
Ing. Bc. Jaroslava Horová	Singapurská matematika, představení pracovních listů
Ing. Bc. Jaroslava Horová	Mobilní aplikace pro výuku různých vyučovacích předmětů na SŠ
Ing. Bc. Jaroslava Horová	Aktivizace žáka v hodinách s využitím ICT
Ing. Bc. Jaroslava Horová	Jaroslav Heyrovský – od elektrolýzy přes objev polarografie až k Nobelově ceně
Mgr. Eva Labuťová	Revize RVP ZV – Startovací balíček – Základy algoritmizace a programování pro 1. stupeň
Bc. Adam Čermák	Metodická příručka kabinetu Přírodovědné vzdělávání
Ing. Bc. Jaroslava Horová	Metodická příručka kabinetu Přírodovědné vzdělávání
Michaela Vondrovská, DiS.	Zásobník cviků pro obnovu správného držení těla I. část
Michal Demčák	Zadavatel MZ
Michaela Konfrštová	Jsem spokojená učitelka
Ing. Bc. Jaroslava Horová	Konzultační seminář pro školního maturitního komisaře
Ing. Bc. Jaroslava Horová	Webinář k podpoře začínajících učitelů
Mgr. Eva Labuťová	Revize RVP ZV – Startovací balíček – Informační systémy pro 1. st ZŠ
Bc. Adam Čermák	Dopady distanční výuky na projevy chování. Agrese – (ne)bezpečný jev?
Michaela Konfrštová	Efektivní komunikace ve třídě
Bc. Adam Čermák	Kybernetická bezpečnost a prevence
Michal Demčák	Zadavatel MZ PUP
Mgr. Veronika Burgrová	Činnostní učení na 1. stupni ZŠ
Mgr. Eva Labuťová	Jak na nový RVP ZV ve škole
Ing. Bc. Jaroslava Horová	Webinář k podpoře začínajících učitelů

Mgr. Pavel Klempera	Zadavatel MZ
Ondřej Kopecký	Zadavatel MZ PUP
Ing. Bc. Jaroslava Horová	Online konzultační seminář pro PZMK
BcA. Lucie Zelinková	Studium v oblasti pedagogických věd pro učitele odborných předmětů, praktického vyučování a odborného výcviku
Mgr. Eva Labuťová	Digitální technologie ve výuce – praktické využití ve školách
Petra Nobilisová	Zadavatel MZ
Ing. Bc. Jaroslava Horová	Slovní úlohy v matematice pro střední odborné školy
Bc. Adam Čermák	Obtížná jednání s rodiči
Bc. Adam Čermák	Práce s informacemi, zdroji a odbornými texty
Bc. Adam Čermák	Konference Digitální technologie ve výuce – praktické využití ve školách
Bc. Adam Čermák	Webinář k podpoře začínajících učitelů
Ing. Bc. Jaroslava Horová	Digitální gramotnost v matematice (robotika, algoritmizace)
Michaela Konfrštová	Jak používat WocaBee
Mgr. Veronika Burgrová	Tvořivé aktivity a hry ve výuce AJ na 1. stupni ZŠ
Mgr. Andrea Poppová	Jak pracovat se „zlobivým“ dítětem?
Mgr. Veronika Burgrová	Násobilka a dělení v oboru násobitek
Mgr. Veronika Burgrová	Kdy může zasáhnout „sociálka“
Mgr. Veronika Burgrová	Pobyt Španělsko, Novaschool Medina Elvira
Michaela Konfrštová	Pobyt Španělsko, Novaschool Medina Elvira
Mgr. Jana Hrabáková	Lesson Observations
Mgr. Šárka Václavíková	Lesson Observations

DVPP je limitováno finančními prostředky školy.

## 8 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

### 8.1 Plán akcí v průběhu školního roku

září 2021

- Adaptační kurz 1. ročníků SŠ
- Výuka plavání ZŠ
- Výlety pro 1. ročníky SŠ
- Škola v přírodě ZŠ
- Maturitní zkoušky – praktická maturitní zkouška, písemné maturitní zkoušky, ústní maturitní zkoušky
- Třídní schůzky ZZŠ
- Budeč pro ZŠ
- Odpadiada ZŠ
- Projektový den . Den jazyků

říjen 2021

- Školení BOZ
- MP Kladno – exkurze ZŠ
- Výlet Maďarsko pro SŠ
- Designblock – výstava pro obor Grafický design
- Veletrh vzdělávání
- Dopravní hřiště pro ZŠ
- Knihovna Kladno pro ZŠ
- Filmové představení online V síti pro druhý stupeň ZŠ
- Beseda Vesmír ZŠ
- Beseda Sexuální výchova pro ŽŠ
- Projektová den Halloween ZŠ
- Projektový den Týden pomoci ZŠ
- Den otevřených dveří
- Výuka plavání ZŠ

listopad 2021

- Knihovna Kladno
- Den otevřených dveří

- Výlety Praha ZŠ
- Projektový den Workshop Figurální kresba pro obor Grafický design
- Klasifikační rada
- Třídní schůzky
- Best in English
- Výuka plavání ZŠ

#### prosinec 2021

- Planetárium Praha ZŠ
- Vánoční výstava – nakupování v německém jazyce
- Bruslení ZŠ
- Den otevřených dveří
- Vánoční posezení s třídním učitelem SŠ, ZŠ
- Virtual games ZŠ
- Výuka plavání ZŠ

#### leden 2022

- Talentové zkoušky – 1. 2. kolo pro obor Grafický design
- Den otevřených dveří
- Zeměpisná olympiáda ZŠ
- Bruslení ZŠ
- Olympiáda z českého jazyka ZŠ
- Pedagogická rada
- Předávání výpisů vysvědčení
- Výuka plavání ZŠ

#### únor 2022

- Filmové představení Madagaskar pro obor Cestovní ruch
- Lego Kladno ZŠ
- Den otevřených dveří
- Výstava street artového umělce Banksyho pro obor Grafický design
- Klauzury obor Grafický design

- Výuka plavání ZŠ

#### březen 2022

- Klauzury obor Grafický design
- Kaple Kladno ZŠ
- Zahrada Kladno ZŠ
- Výlet Karlovy Vary SŠ
- Projekt povolání ZŠ
- Praktická maturitní zkouška Grafický design
- Matematický Klokán ZŠ
- Výlet Praha ZŠ
- Sportovní soutěž s MP Kladno ZŠ
- Exkurze se spřátelenou školou, která se specializuje na vzdělávání žáků s SVP
- Dějepisná olympiáda ZŠ
- KŠPA má talent
- Olympiáda z českého jazyka
- Kinetické umění Praha pro Grafický design
- Velikonoce Přerov and Labem ZŠ
- Den kultury ZŠ
- Výuka Plavání ZŠ

#### duben 2022

- Maturitní ples
- S policií přes bariéry
- JPZ
- Výlety ZOO Praha
- Filmové představení SŠ
- Exkurzní vyučování Lidice SŠ
- Národní museum SŠ
- Exkurze ČVUT UCEEB SŠ
- Exkurze Důl Mayrau Vinařice SŠ
- Maturitní zkoušky – praktická maturitní zkouška

- Maturitní zkoušky – písemná profilová
- Den Země SŠ
- Pedagogická rada
- Třídní schůzky
- Vítkov Praha ZŠ
- Výuka plavání ZŠ

květen 2022

- Maturitní zkoušky – společná část a profilová část
- Exkurze – Terezín SŠ
- Beseda Linka bezpečí ZŠ
- Exkurze Permoníci na procházce ZŠ
- Dílny Klášter Teplá pro Grafický design
- Výlet ZOO Zájezd ZŠ
- Beseda Kyberšikana ZŠ SŠ
- Dopravní výuka ZŠ
- Divadlo Lampion exkurze ZŠ
- Knihovna Kladno ZŠ
- Odborná praxe SŠ
- Klub Spirála Kladno ZŠ

červen 2022

- Předškolička pro budoucí prvňáčky
- Hudbajky Studio Ypsilon ZŠ
- Škola v přírodě ZŠ a SŠ
- Výlet Chorvatsko
- Divadlo Kladno Tři mušketýři ZŠ
- Trampolíny Kladno ZŠ
- Desetiboj mladého strážníka
- Předání maturitních vysvědčení
- Slavnostní čtení prvňáčků

- Beseda Energie budoucnost lidstva SŠ
- Výlet Mirakulum ZŠ
- Výlety
- Pedagogická rada
- Předávání vysvědčení



## 9 Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery vychází z potřeb propojení teoretického a praktického vyučování. Mezi nejčastější subjekty patří obecní a městské úřady, banky, pojišťovny, ICT střediska a soukromé firmy, Úřad Práce, Magistrát města Kladna, Policie České republiky

Během studia absolvují žáci prvních až třetích ročníků souvislou čtrnáctidenní odbornou praxi. V tomto školním roce nemohla proběhnout vzhledem k celostátní karanténě.

Za zajištění odborné praxe odpovídají učitelé odborných předmětů, kteří pro žáky vypracují seznam podniků, institucí a firem v kladenském regionu. Zpravidla se jedná o sociální partnery, se kterými škola dlouhodobě spolupracuje, nebo o partnery, kteří mají zájem spolupráci se školou zahájit. Někteří žáci vykonávají odbornou praxi v rodinných firmách, kde se připravují na vstup do reálného podnikání.

V rámci rozvoje komunikativních dovedností se snažíme, aby žáci sami jednali se zástupci podniků, institucí a firem o uzavření smlouvy o odborné praxi. Cílem odborné praxe je seznámit žáky s reálným provozem jednotlivých pracovišť. Náplní odborné praxe je vykonávání jednodušších administrativních činností a seznámení se s organizací na jednotlivých úsecích. Formou vnější evaluace je zpráva o hodnocení průběhu praxe, kterou zpracovává zaměstnavatel. Tato zpráva je součástí dokumentace žáka.

Spolupráce se sociálními partnery probíhá také formou besed či přednášek odborníků z praxe a tematicky zaměřených exkurzí.

Spolupráce s rodiči probíhá formou třídních schůzek nejméně 2x ročně popř. formou dohodnutých schůzek.

## 10 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Kontrolní činnost ČŠI byla v 1. KŠPA Kladno, s. r. o. provedena ve dnech 1. - 4. dubna a 2. – 3. května 2019. Závěry kontrolní činnosti jsou sepsány v Inspekční zprávě čj. ČŠIS-788/19-S, která je přílohou této Výroční zprávy. Inspekční zprávu lze rovněž nalézt na stránkách ČŠI.

Závěry šetření jsou součástí této Výroční zprávy.

## **11 Základní údaje o hospodaření školy**

Základní údaje o hospodaření školy jsou součástí této zprávy a jsou uvedeny v přílohách této zprávy.

## **12 Přílohy**

01\_ Inspekční zpráva j. ČŠIS-788/19-S

02\_ Protokol o kontrole čj. ČŠIS-789/19-S

03\_ Komentář k vyúčtování státní dotace dle č. 3 písmeno 2

04\_ Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2021/2022

05\_ Základní údaje o hospodaření za období 1.9.2021 – 31.8.2022

06\_ Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve šk. r. 2021/2022



Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-788/19-S

Název	<b>1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA), s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Holandská 2531, 272 01 Kladno - Kročehlavy</b>
E-mail	<b>kladno@1kspa.cz</b>
IČ	<b>25108492</b>
Identifikátor	<b>600006930</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Jitka Maršálková</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Hana Skallová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Holandská 2531, 272 01 Kladno - Kročehlavy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. – 4. dubna 2019 a 2. - 3. května 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

## Charakteristika

Subjekt 1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA), s.r.o. (dále „škola“) je součástí sítě škol 1. KŠPA působících v Praze, Kladně - Kročehlavech a v Litoměřicích. Škola v Kladně vykonává činnost střední školy (dále SŠ), základní školy a školní družiny. Inspekční činnost byla vykonána ve SŠ.

Ke dni inspekce se v SŠ vzdělává v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou Informační technologie, Cestovní ruch, Grafický design, Veřejnosprávní činnost, Ekonomika a podnikání a Podnikání celkem 457 žáků v denní (169), dálkové (90) a distanční formě (198). Jejich počet se od poslední inspekční činnosti v září letošního školního roku téměř nezměnil.

Škola k termínu inspekční činnosti vzdělávala 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nich devět podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) na základě doporučení školského poradenského zařízení. Aktuálně se ve škole vzdělává devět žáků s odlišným mateřským jazykem.

Školní stravování je pro žáky zajištěno ve školní jídelně nedaleké základní školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka pokračuje v naplňování své střednědobé koncepce do roku 2020. Zlepšila se kvalita řízení ve SŠ účelným delegováním odpovědnosti za základní školu na další zástupkyni. Vedení školy přijalo správná opatření ke zlepšení funkčnosti kontrolního systému. Projevilo se to v odstranění nedostatků, které byly zjištěny při minulé inspekční činnosti.

Zavedením předmětových komisí se rozvinula efektivní spolupráce učitelů. Důraz na zvyšování kvality výuky je patrný v četné hospitační činnosti ředitelky a její zástupkyně, které se důsledně zaměřovaly na aktivní práci učitelů. Sledovaly mj. využití projekční techniky v hodinách a zvyšování názornosti výuky. Projevilo se to v částečném zvýšení kvality průběhu výuky. Přetrvává nutnost inovovat elektronické učební materiály pro distanční studium s důrazem na zohlednění nároků maturitní zkoušky.

Operativní řešení problémů je funkční. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají projednávání závěrů z minulé inspekční činnosti. Důsledné plnění přijatých opatření zkvalitnilo řízení školy.

Z jednání s vedením a učiteli je zřejmá pokračující otevřená komunikace. I nadále se daří dobrá spolupráce se zřizovatelkou a partnery zajišťujícími odborné praxe žáků. Výuku vhodně doplnily sportovně-relaxační a zahraniční poznávací zájezdy a nově navázaná spolupráce s Oblastní nemocnicí Kladno prospěšná pro žáky v rámci vzdělávacích akcí první pomoci.

Opatření k zajištění bezpečnosti žáků jsou účinná, od minulé inspekční činnosti byl zaznamenán jeden drobný úraz.

Vzdělávání aktuálně zajišťuje celkem 34 učitelů. Pedagogický sbor prošel částečnou obměnou, podíl odborně kvalifikovaných pedagogů se zvýšil. V průběhu školního roku nastoupilo osm nových učitelů, dva splňují předpoklady odborné kvalifikace, dalším ředitelka písemně jejich splnění uznala jako odborníkům z praxe. Všem je poskytována pomoc mentorů i vedení školy. I nadále zde působí dva rodilí mluvčí pro anglický jazyk. Nedaří se motivovat učitele vykonávající specializované činnosti (koordinátoři informačních

a komunikačních technologií, školních vzdělávacích programů, školní metodička prevence) k zahájení příslušného studia.

Na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogů vhodně pokračovalo vzdělávání učitelů zejména v odborných předmětech, v oblasti prevence sociálně patologických jevů nebo bylo zaměřeno na studium k dosažení odborné kvalifikace.

Prostředí pro výuku se zlepšilo. Vybavením učebny informačních a komunikačních technologií výukovými stavebnicemi a 3D tiskárnou se zkvalitnily podmínky pro vzdělávání. Rozvoji komunikační a čtenářské gramotnosti žáků věnovala škola pozornost doplněním školní knihovny. Odborné časopisy v relaxačních zónách prohlubují zájem žáků o obor.

Zdroje financování byly efektivně využity ve prospěch vzdělávání, umožnily realizaci vzdělávacích programů, materiální rozvoj školy i vzdělávání pedagogů. O efektivním hospodaření svědčí kladný hospodářský výsledek v roce 2018.

Zlepšila se práce školního poradenského pracoviště. Výchovná poradkyně účelně spolupracuje se školní metodičkou prevence. Podporuje žáky se SVP a identifikuje další žáky s potřebou podpůrných opatření. Méně pozornosti věnuje metodickému vedení učitelů na základě poznatků vzešlých z hospitací, které výchovná poradkyně sice provádí, avšak velmi sporadicky. Učitele ale pravidelně informuje o postupech práce se žáky se SVP při jednání pedagogické rady. Vhodné adaptační aktivity pro žáky s odlišným mateřským jazykem umožnily seznámení jejich spolužáků s odlišným kulturním zázemím. Zahájily realizaci strategie pro zlepšení výsledků vzdělávání žáků.

Kritéria přijímacího řízení ke vzdělávání ve SŠ byla od poslední inspekční činnosti upravena, jsou jednoznačná a vyhodnotitelná.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu vzdělávání žáků došlo ke zlepšení v oblasti systematického promýšlení a přípravy výuky větší diferenciací cíle hodiny. K částečnému zlepšení došlo v podněcování žáků k zhodnocení vyučovací hodiny. K podstatnému zlepšení došlo v oblasti využívání širšího spektra výchovně vzdělávacích strategií, zvýšila se názornost výuky i pestrost jejích forem. Přetrvává nižší využití formativního hodnocení.

Ve výuce českého jazyka a literatury dominovala samostatná práce žáků zaměřená na přípravu k části maturitní zkoušky. Učitelka vytvářela vhodné podněty, aktivní byli především žáci. Učitelka se jim individuálně věnovala a podporovala je.

Výuku cizích jazyků učitelé účelně vedli převážně v daném jazyce. Vhodná aktivizace žáků byla zaznamenána jen ojediněle. Společným jmenovatelem hospitovaných hodin anglického a německého jazyka v prvním ročníku denní formy vzdělávání byla jednotvárnost, chybějící diferenciaci a chybějící aktivizující metody. Zvolená frontální organizace s nízkým využitím didaktické techniky byla jen částečně efektivní. Ve čtvrtém ročníku vyučující část hodin vhodně zaměřili v anglickém jazyce na přípravu k maturitní zkoušce. Učitelka účelně zařadila kromě frontálního výkladu s řízeným rozhovorem samostatnou práci žáků i jejich práci ve dvojici. Žáci byli účinně vedeni k samostatnosti v komunikaci a byli aktivní. V hodinách však chybělo cílené zhodnocení práce a žáci nebyli podporováni v sebehodnocení. Ve výuce ruského jazyka učitel výborně zvyšoval názornost výuky obrazovým materiálem a účelně vedl žáky k produktivnímu řečovému projevu. V dálkové formě vzdělávání organizovala učitelka výuku správně s ohledem na specifika vzdělávání dospělých.

Ve sledované výuce matematiky učitelka motivovala vhodně všechny žáky. Ti pracovali se zaujetím po celou dobu výuky. Učitelka si průběžně dobře zajišťovala pochopení učiva žáky. Účelně zařadila jejich vzájemné hodnocení a využila práci s chybou.

Výuka odborných předmětů oboru Informační technologie byla věnována přípravě na maturitní zkoušku. Pozitivem výuky bylo spojení teorie s praxí. Učitelé se zaměřili převážně na frontální výklad kombinovaný s řízeným rozhovorem, podobně jako při minulé inspekční činnosti však někteří žáci zůstávali pasivní. Efektivní byla práce žáků s databázemi.

Pozitivem výuky odborných předmětů oboru Grafický design bylo spojení teorie s praxí a účelné uplatňování mezipředmětových vztahů. V polovině hodin byla výuka založena na samostatné práci žáků, kteří zdatně využívali moderní softwarové vybavení. Učitelé se jim správně individuálně věnovali a v případě obtíží jim poskytovali rady a vysvětlovali další souvislosti. Všichni žáci byli schopni zadání úspěšně vyřešit. Zbývající polovina hodin probíhala s frontální organizací výuky s výkladem a kladením problémových otázek, na které žáci dobře reagovali. Názornost výuky byla účinně podpořena počítačovou prezentací a využitím pomůcek. V závěrech hodin byl kladen důraz na zhodnocení probraného učiva s aktivní účastí žáků.

Výuka v předmětu podpora prodeje byla kvalitní. Učitel efektivně motivoval žáky k vyjadřování názorů, k používání poznatků z jiných předmětů a k osvojování odborné terminologie. Frontální výklad nového učiva vhodně oživil rozhovorem, do kterého účelně zapojil většinu žáků. Rovněž zvolil vhodnou formu ověření získaných poznatků zařazením hry a vytvořil žákům v závěru výuky potřebný prostor pro její zdařilé hodnocení i pro jejich sebehodnocení. Zvolené metody tak ve výsledku aktivizovaly všechny žáky.

Ve výuce účetnictví převažovala u žáků distanční formy vzdělávání vysoká motivace k učení, žáci byli dobře připraveni na vyučování a aktivně řešili probírané příklady. Vyučující se dobře dařilo individuálně se věnovat jednotlivcům, samostatnější z nich efektivně pracovali s pracovními listy. Rozdílné znalosti prokazovali žáci v denní formě, někteří z nich přestoupili v průběhu školního roku z jiné školy. Převažující aktivita byla na straně učitelky. Žáci odpovídali na zadané otázky jednoslovně, nebo řešení neznali. Využívali ale potřebné pomůcky a byli velmi ukáznění.

Ve výuce práva vytvořil učitel pracovní atmosféru s pěkným vztahem k žákům. V malé skupině se téměř všichni žáci zapojovali a neobávali se zeptat, pokud něčemu neporozuměli. Efektivitu výuky snižovala absence problémových otázek vyžadujících kritické myšlení žáků. Odborný článek z praktického života žáky zaujal, učitel ale nevyužil jeho potenciál a žáci nedokázali správně zaměřit svou pozornost na jeho nejdůležitější teze.

Přínosná byla výuka předmětu společenská kultura. Učitelka efektivně rozvíjela komunikační dovednosti žáků, příkladnou rétorikou je vedla k výstižnému a spisovnému vyjadřování. Menší pozornost byla věnována vzájemnému hodnocení žákovské práce při prezentování referátů. Vyučující dokázala velmi účelně propojit mezipředmětové vztahy s českým jazykem a literaturou. Zaujala žáky výběrem poutavých ukázek uměleckých textů, při kterých si žáci ve skupinách trénovali svůj projev.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola pravidelně projednává a vyhodnocuje výsledky žáků při jednáních čtvrtletních pedagogických rad. I nadále učitelé využívají k získávání podkladů pro hodnocení žáků především písemné a ústní zkoušení. Pro zlepšení výsledků vzdělávání žáků zavedla škola

po minulé inspekční činnosti některá opatření. Jejich účinek je možné objektivně vyhodnotit po ukončení školního roku. Učitelé potvrdili, že v matematickém vzdělávání využívají žáci ve větší míře konzultace při individuálních schůzkách s učiteli nebo prostřednictvím elektronické korespondence. Důsledně jsou zadávány domácí úkoly, na základě kterých pak vyučující připravují opakovací testy, došlo k obměně učebních materiálů. Nový systém hodnocení předmětu český jazyk a literatura přiblížil požadavky vyučujících nárokům maturitní zkoušky. Žáci si vhodně vyzkoušeli Maturity nanečisto. Důsledné systematické analýze chybovosti a příčin neúspěchu se škola věnuje stále jen částečně.

Úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání se liší podle jeho formy. V prvním pololetí tohoto školního roku byl počet žáků prospívajících s vyznamenáním minimální, činil 3 % v dálkové formě a 4 % v denní, v distanční formě dokonce s vyznamenáním neprospěl žádný žák. Přetrvávají problémy některých žáků s úspěšným ukončováním pololetního hodnocení. V letošním prvním pololetí neprospělo nebo k termínu inspekční činnosti nebylo hodnoceno v distanční formě 68 % žáků, částečně se na tom podílí výše uvedený nový systém hodnocení v českém jazyce a literatuře. Problémy mají i žáci denní, resp. dálkové formy, protože v prvním pololetí letošního školního roku neprospělo nebo k termínu inspekční činnosti nebylo hodnoceno 33 %, resp. 20 % z nich.

Rozdíly v prospěchu v průběhu vzdělávání jsou patrné i mezi jednotlivými obory vzdělání. V denní formě vzdělávání nejlepších výsledků dosáhli žáci oboru vzdělávání Grafický design (průměrný prospěch 1,8), nejslabších žáci oboru vzdělání Informační technologie. V dálkové formě se průměrných prospěch pohyboval kolem 2,4, v distanční formě kolem 2,7. Nejhorších výsledků dosáhli žáci v předmětu český jazyk a literatura.

Správně jsou zohledňovány vzdělávací potřeby žáků se SVP, jejich prospěch je srovnatelný s ostatními žáky.

Při vyšší absenci konají žáci komisionální zkoušky pro získání klasifikace v náhradním termínu. Škola žákům sice nabízí konzultační hodiny a vhodně zpřístupňuje učební materiály na školním webu, přesto je tento systém málo účinný a vysoká absence (v denní formě v prvním pololetí letošního školního roku téměř 120 hodin na žáka) je tak jednou z možných příčin horšího prospěchu žáků.

Vedení školy pokračuje v pozitivní motivaci žáků udílením pochval. Pro snížení neomluvené absence žáků škola účinně využívá pravidla zakotvená ve školním řádu. Neomluvená absence je postihována kázeňskými opatřeními a promítá se i do hodnocení chování sníženým stupněm.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zvýšil se počet zástupců ředitelky na dva (pro základní školu a pro střední školu).
- Zkvalitnily se řídicí procesy ve střední škole.
- Byl nastaven účinný kontrolní systém.
- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny.

### **Silné stránky**

- Pokračující dobrá spolupráce se zřizovatelkou a otevřená komunikace podporují zvyšování kvality řízení.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostačující zpětná vazba učitelů neposkytuje žákům potřebné informace využitelné pro jejich další úspěšné učení.
- Škole se nedaří motivovat žáky k dosahování výborných vzdělávacích výsledků s vyznamenáním a k úspěšnému uzavření jejich pololetní klasifikace.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Poskytovat žákům efektivní zpětnou vazbu, využívat formativní hodnocení, podněcovat žáky k zhodnocení své práce.
- Motivovat žáky k dosahování lepších vzdělávacích výsledků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zakladatelská listina aktualizovaná ke dni 1. července 2013, ze dne 24. června 2013
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 50301, ze dne 14. ledna 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekční činnosti
4. Veřejnosprávní smlouva č. 3-0446/ŠKS/2018 o poskytnutí a o zvýšení dotace na školní rok 2018/2019 uzavřená mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a 1.KŠPA, ze dne 29. ledna 2018
5. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání, účinné v jednotlivých ročnících ve školním roce 2018/2019
6. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 7. června 2017
7. Střednědobá koncepce do roku 2020 ze dne 3. září 2017
8. Organizační řád školy ve školním roce 2018/2019
9. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2018/2019
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019
11. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2019/2020



12. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2018/2019
13. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2018/2019
14. Školní řád účinný v době inspekční činnosti
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
16. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2018/2019
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
18. Školní matrika
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2169/18-S, ze dne 15. října 2018
20. Protokol o kontrole, čj. ČŠIS-2170/18-S, ze dne 15. října 2018
21. Internetové stránky školy <http://1kspa.cz/kladno>
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2018/2019
23. Dokumentace k prevenci sociálně patologických jevů ve školním roce 2018/2019
24. Přehledy výsledků vzdělávání ze školního informačního systému ve školním roce 2018/2019
25. Dokument Příčiny školní neúspěšnosti ve školním roce 2018/2019
26. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019
27. Složka zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, Kniha úrazů, Rozpisy dohledů ve školním roce 2018/2019
28. Účetní závěrka za rok 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2018, ze dne 11. ledna 2019

### Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka, vedoucí  
inspekčního týmu

  
.....

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

  
.....

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

*Jitka Kozáková*  
.....

Mgr. Pavla Vítková, školní inspektorka

*Pavla Vítková*  
.....

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

*Mária Kotvanová*  
.....

V Praze ..... *29.5.2019* .....

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Jitka Maršálková, ředitelka školy

*Jitka Maršálková*  
.....

V Kladně ..... *J.6.2019* .....



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **PROTOKOL O KONTROLE**

Čj. ČŠIS-789/19-S

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	<b>1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA), s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Holandská 2531, 272 01 Kladno - Kročehlavy</b>
E-mail	<b>kladno@1kspa.cz</b>
IČ	<b>25108492</b>
Identifikátor	<b>600006930</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Jitka Maršálková</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Hana Skallová</b>
Místo	<b>Holandská 2531, 272 01 Kladno - Kročehlavy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. - 4. dubna 2019 a 2. – 3. května 2019</b>
Kontrolované období	<b>Školní rok 2018/2019 do termínu kontroly</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět kontroly**

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole.

### **1. Kontrola dodržování § 5 odst. 1 školského zákona (obsah školních vzdělávacích programů denní formy vzdělávání)**

1. 1. Kontrolou obsahu školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) pro obor vzdělání Ekonomika a podnikání a Cestovní ruch bylo zjištěno, že ŠVP obou oborů jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, včetně minimálního počtu hodin matematického vzdělávání.

1. 2. Kontrolou ustanovení o přijímání ke vzdělávání v ŠVP pro obory vzdělání Ekonomika a podnikání, Cestovní ruch a Informační technologie bylo zjištěno, že ŠVP správně uvádí, že podle § 60 školského zákona se v přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou koná vždy jednotná přijímací zkouška z českého jazyka literatury a z matematiky.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### **2. Kontrola obsahu školního řádu podle § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období**

Školní řád účinný k termínu kontroly obsahuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, včetně podrobností k povinnosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka podle § 67 odst. 1 školského zákona oznámit důvod nepřítomnosti žáka do 3 kalendářních dnů.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### **3. Kontrola dodržování § 24 odst. 1 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění účinném v kontrolovaném období (navržení způsobu hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky a zveřejnění způsobu hodnocení schváleného zkušební maturitní komisí)**

Přímým pozorováním ve škole (prohlídka školy) a kontrolou webových stránek školy v době kontroly bylo zjištěno, že je řádným způsobem zveřejněn způsob hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky v jarním zkušebním období 2019. Pro zkušební období 2019 ho ředitelka školy (dále „ředitelka“) předložila maturitní komisi ke schválení a schválený způsob hodnocení byl zveřejněn na nástěnce u vchodu v přízemí budovy v době kontroly, tedy nejpozději před začátkem konání první ze zkoušek profilové části.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### **4. Kontrola zajištění podmínek pro řádný průběh profilové části maturitní zkoušky ředitelkou podle § 80 odst. 5 písm. a) školského zákona**

Ředitelka vydala dne 15. listopadu 2018 *Pokyny pro praktickou písemnou zkoušku z odborných předmětů* konanou 1. dubna 2019 a *Pokyny pro písemnou zkoušku z odborných předmětů* konanou 2. dubna 2019, v nichž podrobně stanovila postup dozírajících učitelů v učebnách, mj., že údaje o průběhu zkoušky zapisují dozírající učitelé do *Protokolu o praktické zkoušce z odborných předmětů* (dále „Protokol“). Kontrolou Protokolů ze všech učeben bylo zjištěno, že údaje v Protokolech o zkoušce konané 1. dubna 2019 a 2. dubna 2019 byly vedeny průkazně a dokládaly řádný průběh zkoušek v učebnách.

Ředitelka zodpovídá za vytvoření podmínek pro řádný průběh maturitní zkoušky ve škole. Tyto podmínky byly řádně zajištěny.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

**5. Kontrola dodržování § 3 odst. 3 písm. b) vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění účinném v kontrolovaném období (obsah individuálního vzdělávacího plánu žáka – dále IVP)**

Kontrolou obsahu IVP ve školním roce 2018/2019 bylo zjištěno, že obsahovaly časové a obsahové rozvržení vzdělávání.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

**6. Kontrola dodržování § 7 odst. 7 školského zákona ve spojení s § 2 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění účinném v kontrolovaném období**

Kontrolou třídních knih vedených ve školním roce 2018/2019, rozpisu přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2018/2019 a dohody o provedení práce pro rodilého mluvčího bylo zjištěno, že svou přímou pedagogickou činnost vykonává jako zaměstnanec školy.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.**

**7. Kontrola dodržování § 164 odst. 1 písm. b) školského zákona ve spojení s § 21 odst. 1 písm. a) školského zákona (poskytování vzdělávání v souladu se školským zákonem)**

Kontrolou příjmových pokladních dokladů vedených ve školním roce 2018/2019 bylo zjištěno, že škola ve školním roce 2018/2019 do termínu kontroly nevybírala poplatky v souvislosti s konáním zkoušek stanovených z důvodu hodnocení žáka v náhradním termínu. Toto také ředitelka potvrdila do zápisu o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

Ve výše uvedených oblastech (body č. 1 – 7 tohoto protokolu) byly zjištěny nedostatky při předchozí inspekční činnosti (protokol o kontrole, čj. ČŠIS-2170/18-S). Českou školní inspekcí (dále ČŠI) byla stanovena lhůta pro přijetí opatření k jejich odstranění. Opatření k odstranění nebo zamezení opakování zjištěných nedostatků byla v této lhůtě přijata. Opatření k odstranění nebo zamezení opakování těchto nedostatků byla splněna.

**8. Kontrola jmenování zadavatelů podle § 80 odst. 5 písm. b) školského zákona a podle § 44 odst. 2 vyhlášky č. 177/2009 Sb.**

Pro kontrolované období ředitelka jmenovala zadavatele didaktických testů z matematiky a didaktických testů z českého jazyka a literatury, z anglického a německého jazyka. Jmenování zadavatelů bylo provedeno ve dnech 22., 25. února 2019 a 1. března 2019, tj. nejpozději měsíc před termínem konání příslušné zkoušky nebo dílčí zkoušky podle jednotného zkušebního schématu.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.**

**9. Kontrola splnění předpokladů pro výkon funkce zadavatele podle § 42 odst. 2 písm. a) a b) vyhlášky č. 177/2009 Sb.**

Zadavatelé didaktických testů z matematiky a didaktických testů z českého jazyka a literatury, z anglického a německého jazyka měli platná osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatelů. Způsobilost k výkonu funkce zadavatelů zkoušek konaných žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky byla doložena platnými dodatky k osvědčením zadavatelů. Zadavatelé neměli odbornou kvalifikaci v oboru, ve kterém zadávali uvedené zkoušky, a v letošním školním roce nevyučovali předmět, ze kterého zadávali tyto zkoušky.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

**10. Kontrola zabezpečení řádného průběhu zkoušek společné části maturitní zkoušky konaných formou didaktických testů zadavatelí podle § 80a odst. 4 školského zákona ve spojení s § 5 odst. 1, 7 odst. 2, § 9, § 11 odst. 5 a 6, § 12 a § 40 písm. a), b), c), e) a f) vyhlášky č. 177/2009 Sb. a kontrola obsahu protokolu o průběhu zkoušky v učebně podle § 27 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 177/2009 Sb.**

Kontrolou na místě bylo sledováno konání didaktického testu z matematiky, z českého jazyka a literatury, z anglického a německého jazyka. Počty žáků v učebnách nepřevyšovaly nejvyšší možný počet žáků stanovený v § 12 vyhlášky. Žáci v učebnách seděli po jednom v lavicích. Zadavatelé přebírali zkušební dokumentaci v bezpečnostním balení, v učebně kontrolovali neporušenost obalu zkušební dokumentace, jeho rozpečetění zaznamenávali v protokolu o průběhu maturitní zkoušky v učebně. Zadavatelé kontrolovali přítomnost žáků podle prezenční listiny a dokladu totožnosti, evidovali jejich přítomnost v učebně v průběhu maturitní zkoušky, informovali žáky o podmínkách a průběhu maturitní zkoušky a dohlíželi, zda neporušují podmínky jejího řádného průběhu. Zadavatelé kontrolovali, zda mají žáci pouze povolené pomůcky a měli k dispozici nejméně jednu sadu povolených pomůcek pro zapůjčení žákům.

V kontrolovaných učebnách byly didaktické testy z matematiky, anglického jazyka, českého jazyka a literatury a německého jazyka zahájeny ve stanoveném čase podle jednotného zkušebního schématu a trvaly předepsanou dobu. V učebně 10 dne 2. května 2019 při konání didaktického testu z anglického jazyka zapsala zadavatelka na tabuli u subtestu Čtení čas zahájení zkoušky v 14.00 hodin a konec subtestu Čtení v 15.00 hodin. Tyto časy odpovídaly skutečným časům zahájení a ukončení zkoušky. Do protokolu o průběhu zkoušky v učebně však zapsala tato zadavatelka čas ukončení zkoušky v 15.05 hodin, což bylo v rozporu s časem uvedeným pro žáky na tabuli i v rozporu se skutečností.

**Bylo zjištěno porušení § 27 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 177/2009 Sb.**

Ředitelka přijala v průběhu konání didaktických testů společné části maturitních zkoušek opatření a uvedenou zadavatelku nevyužila v další učebně. ČŠI proto nestanovuje lhůtu pro odstranění tohoto nedostatku.

**11. Kontrola plnění povinností ředitelky při zajištění podmínek pro konání didaktických testů ze zkušebních předmětů matematika, český jazyk a literatura, anglický jazyk a německý jazyk společné části maturitní zkoušky (dále „písemných zkoušek“) podle § 80 odst. 5 písm. a) školského zákona ve spojení s § 11 odst. 4, § 38 písm. c) a g) vyhlášky č. 177/2009 Sb.**

Kontrola na místě proběhla ve dnech 2. a 3. května 2019. Bylo zjištěno, že ředitelka zajistila podmínky pro řádný průběh písemných zkoušek ve škole dle požadavků školského zákona. Písemné zkoušky probíhaly v souladu s harmonogramem daným jednotným zkušebním schématem.

Ředitelka ve dnech kontroly na místě otevírala bezpečnostní schránku vždy za přítomnosti školního maturitního komisaře, vyjímala z ní zkušební dokumentaci pro příslušný zkušební předmět a učebnu a poté bezpečnostní schránku zapečetila. Ředitelka poskytla náhradní povolené pomůcky a zajistila kontrolu povolených pomůcek u všech žáků konajících písemnou zkoušku. Zkušební dokumentaci předávala zadavatelům za přítomnosti školního maturitního komisaře, a to vždy nejdříve 20 minut před zahájením příslušné zkoušky. Požadované záznamy o zapečetění bezpečnostní schránky plombami a předávání dokumentace byly řádně vedeny.

V době kontroly na místě ukládala ředitelka bezpečnostní schránku tak, aby byla dodržena bezpečnostní opatření podle školského zákona, a zajistila podmínky pro provoz informačního systému Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání ve škole.

#### **Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.**

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekcí zjištěno závažné porušení právních předpisů.

### **Poslední kontrolní úkon**

Kontrola byla ukončena 3. května 2019 podáním předběžné informace o kontrolních zjištěních (poslední kontrolní úkon).

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 64-42-M/02 Cestovní ruch, 18-20-M/01 Informační technologie, vyučované ve školním roce 2018/2019
2. Školní řád účinný k termínu kontroly
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
4. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2018/2019
5. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2018/2019
6. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů, ve školním roce 2018/2019
7. Dohody o provedení práce uzavřené pro školní rok 2018/2019
8. Příjmové pokladní doklady vedené od 1. září 2018 do termínu kontroly
9. Jmenování zadavatelů, ze dne 22. a 25. února a 1. března 2019
10. Osvědčení zadavatelů a jejich personální dokumentace ve školním roce 2018/2019
11. Sdělení MŠMT, čj. MSMT-1166/2019-1, ze dne 11. ledna 2019 (JZS)
12. Hodnocení písemné maturitní zkoušky, účinné k termínu kontroly
13. Přihlášky žáků k maturitní zkoušce ve školním roce 2018/2019
14. Trezorový řád ve školním roce 2018/2019
15. Pokyny pro písemnou maturitní zkoušku ze dne 15. listopadu 2018
16. Předání Pokynů pro písemnou maturitní zkoušku, ze dne 1. a 2. dubna 2019
17. Dokument Převzetí zkušební dokumentace s podpisy vyučujících, ze dne 1. a 2. dubna 2019
18. Dokument Předání zkušební dokumentace ředitelce školy, ze dne 1. a 2. dubna 2019

19. Delegování pravomoci předsedy zkušební maturitní komise, ze dne 20. února 2019
20. Protokoly o písemné maturitní zkoušce, včetně prací žáků z jednotlivých učeben, ze dne 1. a 2. dubna 2019
21. Protokoly o průběhu maturitní zkoušky v učebně č. 1620755, 1620754, 1620778, ze dne 2. května 2019
22. Protokol o průběhu maturitní zkoušky ve zkušebním místě, ze dne 3. května 2019
23. Zápisy s ředitelkou o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti, ze dne 4. dubna 2019 a 3. května 2019
24. Protokol o kontrole, čj. ČŠIS-2170/18-S, ze dne 15. října 2018

### Poučení


**Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

  
.....

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

  
.....

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

  
.....

Mgr. Pavla Vítková, školní inspektorka

  
.....

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

  
.....

V Praze..... 29.5. 2019 .....

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Bc. Jitka Maršálková, ředitelka školy

  
.....

V Kladně ..... 9.6. 2019 .....



## Komentář k vyúčtování státní dotace

### OSNOVY ROZBORU HOSPODAŘENÍ S DOTACÍ

Společnost vykazuje zisk, což je výsledkem několikaleté snahy vedení o ekonomickou stabilizaci a svědčí také o zájmu žáků střední i základní školy na této škole studovat.

Dotace ze státního rozpočtu je čerpána pouze na transparentní neinvestiční výdaje, jakou jsou mzdy pracovníků a související odvody, energie a nájem. Provozní náklady jsou dále rozpočítány podle procentního klíče ke vztahu k výši dotace. Zbývající procento těchto a všech ostatních nákladů hradí škola z vlastních zdrojů. Dotace je účtována analyticky odděleně pod účelovým znakem 33155.

V Kladně dne 05.10.2023

  
Ing. Hana Skallová

**Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2022/2023**

Název a adresa právnické osoby: 1. Kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA), s.r.o.

IČO: 25108492 RED\_IZO: 600006930

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijaté dotace na školní rok 2022/2023	Náklady školního roku 2022/2023 hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.	181044510	Základní škola	100/100	13 264 283	13 264 283
3.	43784054	Střední škola	90/100	29 338 684	29 338 684
4.		Konzervatoř			
5.		Vyšší odborná škola			
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.	181051974	Školní družina	60/100	1 195 176	1 195 176
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.		Školní jídelna - výdejna			
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.		<b>Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25):</b>		<b>43 798 143</b>	<b>43 798 143</b>
27.				<b>Rozdíl (sl. d - e):</b>	<b>0</b>

**Vysvětlivky:****sl. b** Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti**sl. c** Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 5 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením výši procentního podílu z normativu (uvedou se všechny procentní podíly normativu, které byly danému druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány)**sl. d** Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2022/2023, tj. na období 1.9.2022 - 31.8.2023 na jednotlivou školu/školské zařízení**sl. e** Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převažující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace**ř. 27** Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.**Komentář:**

**"Komentář k úspoře dotace na asistenty:** na základě výsledků hospodaření byla zjištěna úspora na poskytnuté dotace ve výši 756.219 Kč. Tuto úsporu vysvětlujeme tím, že mzdy asistentů byly stanoveny smluvně a byly dodrženy úvazky a činnosti. Úspora byla použita v rámci provozních nákladů školní školy.

Za 712 Kč byly nakoupeny další pomůcky pro žáka

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Vypracoval: Lenka Vlachová

Schválil: Ing. Hana Skallová

Telefon: 731 192 824

Datum: 7.10.2023

**1. Kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA), s.r.o.**  
Holandská 2531, Kladno

**Základní údaje o hospodaření hza období 1.9.2022 - 31.08.2023**

tis. Kč

Příjmy	
<b>1. Celkové příjmy</b>	<b>59484</b>
2. Poplatky od studentů a žáků	15033
3. Příjmy z hospodářské činnosti	0
4. Ostatní příjmy	653
5. Dotace	43798
Výdaje	53730
1. Investiční výdaje	0
2. Neinvestiční výdaje	53730
z toho: náklady na mzdy	27191
ostatní osobní náklady	317
odvody soc. a zdrav. poj.	8065
výdaje na učebnice a pom.	1950
Stipendia	0
ostatní provozní náklady	16207

Upozornění! Škola účtuje v kalendářním roce, uvedené údaje jsou za školní rok.

Datum: 5.10.2023

Podpis odpovědné osoby

Zpracoval:  
Lenka Vlachová  
Tel: 731 192 824



## Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2022/2023

Název a adresa právnické osoby: 1. Kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA),s.r.o.,Holandská 2531, Kladno 272 01  
IČO: 25108492 RED\_IZO: 600006930

ř./sl.	Ukazatel a	Celkem v Kč b	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle	
			dle přílohy č.1 část A c	dle přílohy č. 1 část B d
1.	<b>Přijátá dotace na školní rok 2022/2023</b>	43 798 143,00	2 508 247,00	5 500,00
2.	<b>Náklady školního roku 2022/2023 hrazené z dotace, v tom:</b>	<b>43 798 143,00</b>	<b>1 752 028,00</b>	<b>4 788,00</b>
3.	<b>Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem</b>	<b>24 940 462,00</b>	<b>1 310 352,00</b>	<b>0,00</b>
4.	v tom: a) mzdy	20 848 567,00	989 317,00	
5.	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	4 091 895,00	321 035,00	
6.	<b>Odvody na zákonné pojistné</b>	<b>7 547 475,00</b>	<b>441 676,00</b>	
7.	<b>Ostatní náklady celkem, v tom:</b>	<b>11 310 206,00</b>	<b>0,00</b>	
8.	učebnice a učební pomůcky	85 139,00		4 788,00
9.	softwarové vybavení	14 664,00		
10.	IT vybavení	1 208 934,00		
11.	nákup vody, paliv, energie	811 367,00		
12.	služby pošt a telekomunikací	115 707,00		
13.	daně a poplatky			
14.	další vzdělávání pedagogických pracovníků			
15.	nájemné*	4 212 000,00		
16.	opravy a udržování	190 761,00		
17.	cestovné			
18.	ostatní materiál a služby	4 671 634,00		
19.	<b>Rozdíl ř. 1 - 2</b>	<b>0,00</b>	<b>756 219,00</b>	<b>712,00</b>

ř. 18 kancelářské potřeby, hygienické a úklidové potřeby, dílenské potřeby, internet, účetnictví, ochrana objektu, datové služby

Vypracoval: Lenka Vlachová

Schválil: Ing. Hana Skallová

Telefon: 721 192 824

Datum: 07.10.2023

**Vysvětlivky:**

ř. 1 Právnická osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje **na školní rok 2022/2023, tj. na období 1.9.2022 - 31.8.2023**

ř. 2 Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2022/2023

ř. 19 Vysvětlující komentář k nenulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2022/2023

sl. c, d Právnická osoba vyplní **poprvé za školní rok 2022/2023**

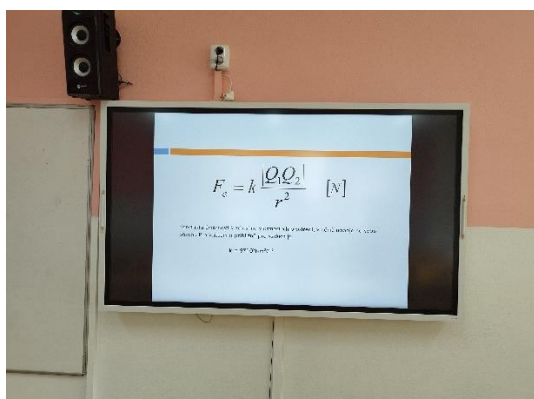
## 13 Obrazové přílohy



Obrázek 1: budova školy



Obrázek 2: interiéry kmenové třídy



Obrázek 3: Displej Samsung Flip 2



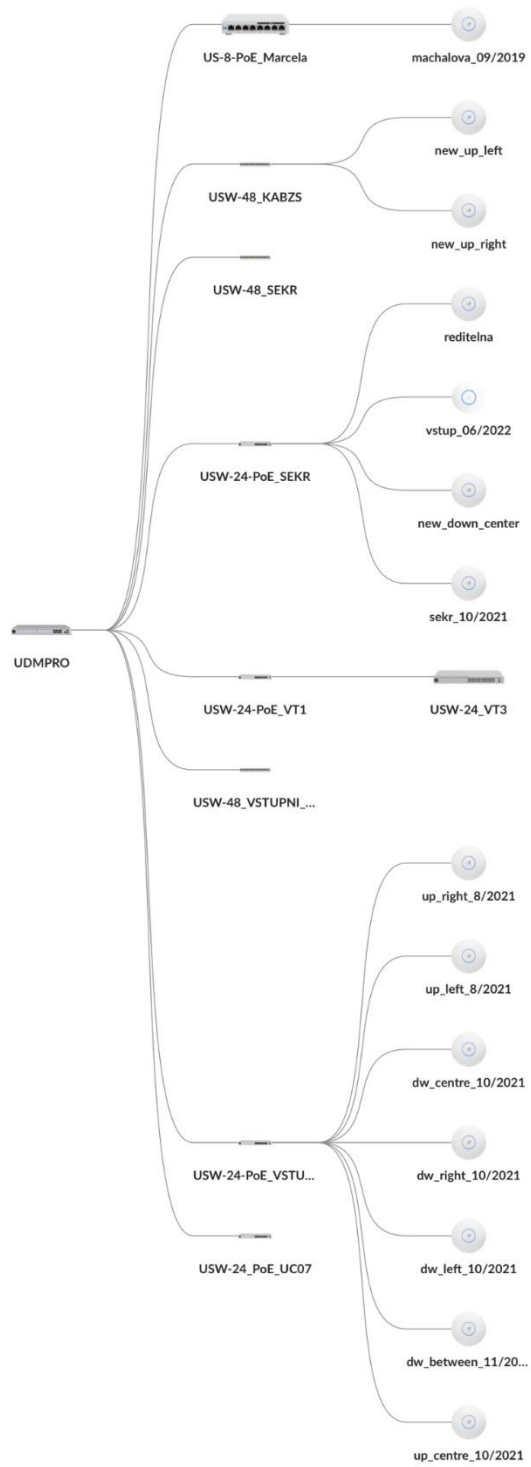
Obrázek 4: Nové interiéry - chodba



Obrázek 5: Nové interiéry - chodba



Obrázek 6: Nový herní prvek - zahrada



Obrázek 7: Počítačová síť