

Microsoft

Access

Organizace dat v tabulkách



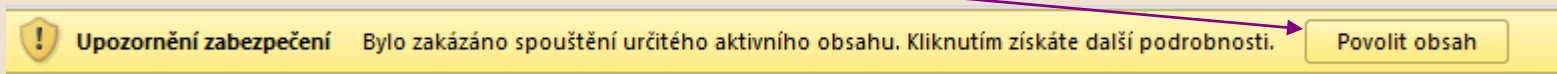
Mgr. Jan Veverka

Střední odborná škola sociální – Evangelická akademie

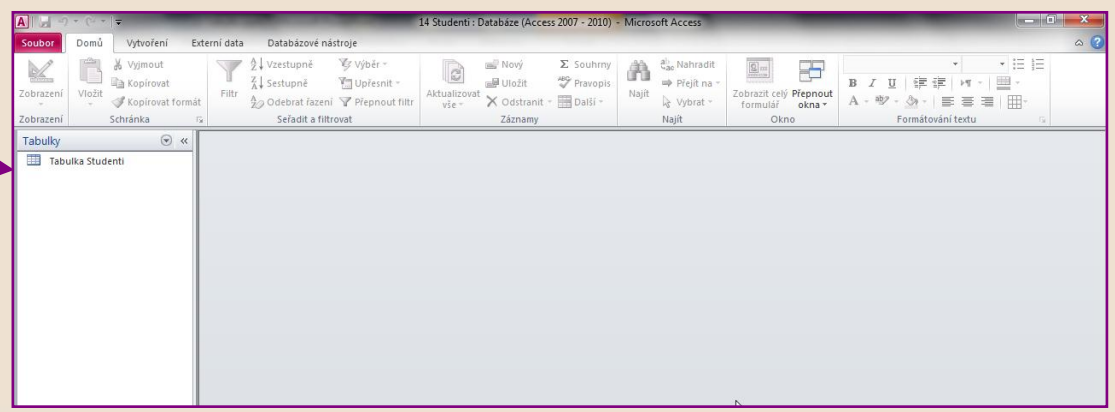


Otevření databáze, tabulky

- soubor programu Access má příponu *.accdb (např. studenti.accdb)
- při otvírání souboru může Access zobrazit varování o nezabezpečených výrazech. Pokud je znám zdroj databáze a má důvěru, lze kliknout na tlačítko Povolit obsah



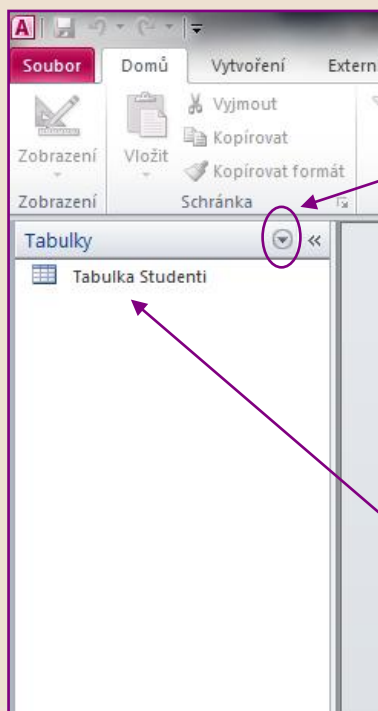
okno s nově otevřenou databází





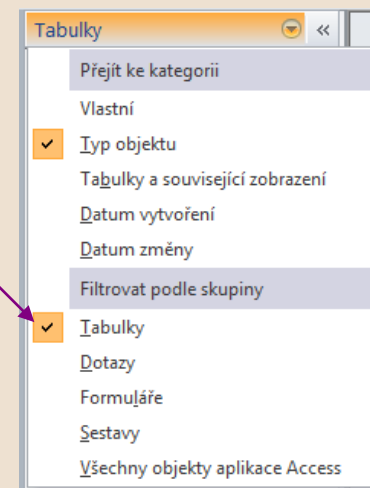
Tabulka

- tabulky jsou jádrem každé databáze
- tabulky mají pevnou strukturu a poskytují možnost ověřovat zadávaná data podle konkrétních pravidel



možnost výběru
zobrazení
různých objektů

vytvořená tabulka –
poklepáním se otevře





Tabulka

Otevřená tabulka pojmenovaná Studenti

Atributy

Rodné číslo	Jméno	Příjmení	Adresa	Město	PSČ	Telefon	email
456645/6465	Jan	Jaromír	Letní 45	Litomyšl	150 21	785 445 445	
770204/3569	Soňa	Abrahamová	Smetanovo nám.	Sezimovo Ústí	402 36	724 437 845	abrhamka@no
780609/4589	Taťána	Švandová	Jeronýmova 4	Svitavy	406 98	568 954 156	svandova@ya
785774/5545	Jan	Josef	Dolní 78	Nové město nad Lužnicí	412 36	454 645 654	
956345/1544	Josef	Lubomír	Kučkalova 12	Hradec Králové	500 01	758 954 556	lubomir@sez
560102/3598	Jan	Dvořák	Sezimova 456	Jihlava	539 63	451 023 023	
784554/4562	Jiřina	Tluchořová	Kladská 335	Náchod	547 01	745 125 777	tluchorova@p
478987/9879	Josef	Jon	Zimní 45	Náchod	547 01		
456687/8885	Jaromír	Kábrt	Smiřických 1458	Náchod	547 01	789 564 555	josef@google.
*							

Pole pro nový záznam (označené hvězdičkou)

Záznam

Aktuální záznam



Tabulka

- k pohybu po tabulce v jednotlivých řádcích je možno použít kliknutí myši, kurzorové šipky a také ovládací panel pod tabulkou
- mezi buňkami se nejlépe přesouvá klávesou Tabulátor

Rodné číslo	Jméno	Příjmení
456645/6465	Jan	Jaromír
770204/3569	Soňa	Abrhánková
780609/4589	Taťána	Švandová
785774/5545	Jan	Josef
956345/1544	Josef	Lubomír
560102/3598	Jan	Dvořák
784554/4562	Jiřina	Tluchořová
478987/9879	Josef	Jon
456687/8885	Jaromír	Kábrt
*		

Záznam: 3 z 9 Bez filtru

posun na první záznam

posun o jeden záznam dozadu

posun o jeden záznam dopředu

přesun na prázdný řádek
– nový záznam

posun na poslední záznam

skok na zadaný záznam



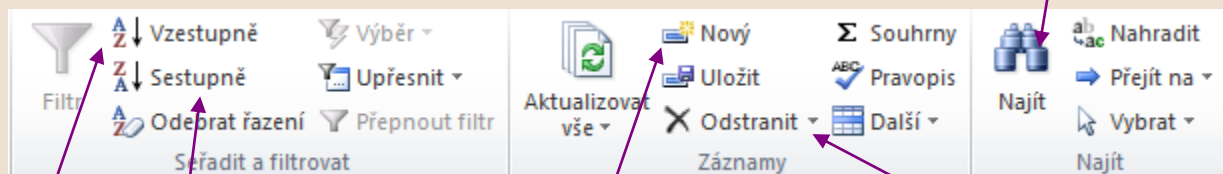
Tabulka

- **nový záznam** se do tabulky vloží zápisem na prázdném řádku (přesun pomocí ovládacího panelu nebo kliknutím myši)
- záznam se uloží v případě, že jsou splněny všechny podmínky které tabulka kontroluje (některé hodnoty musí být vyplněny, do některých buňek lze zapsat pouze číslo, data musí mít konkrétní tvar – rodné číslo apod.)
- pokud data nesplňují kritéria, Access **ohlásí chybu** a uživatel ji musí opravit (záznam se jinak neuloží)
- správně vyplněný záznam se uloží přechodem na jiný řádek (kliknutí, tabulátor, šipka)



Tabulka – karta Domů

hledat konkrétní hodnotu v aktivním atributu

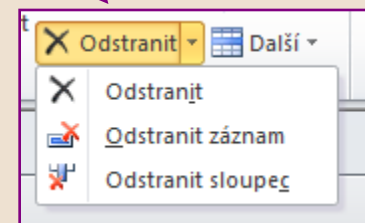


nový záznam

odstranit záznam

seřadit záznamy v tabulce sestupně

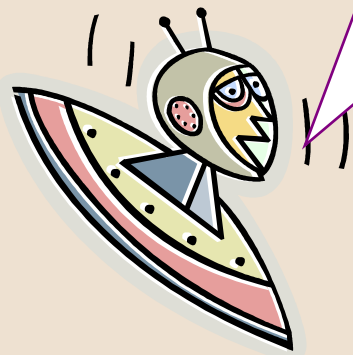
seřadit záznamy v tabulce vzestupně





Úkol

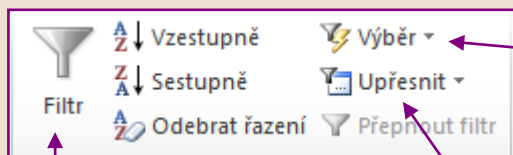
A dáme se do toho! Z cvičné databáze Studenti odstraňte všechny záznamy a zadejte data vaší skupiny. Ta si zjistíte tak, že se na ně zeptáte spolužáků 😊
Až bude hotovo, seřadíte záznamy podle rodných čísel a zjistíte si, kdo je ve vaší skupině nejstarší a kdo je nejmladší.
Databázi nikam nekopírujte – obsahuje rodná čísla a ta se dál předávat nesmí





The FILTER

- v tabulce je možné zobrazit pouze některá data na základě zadaného filtru



filtrování na základě hodnoty ve vybrané buňce (zobrazí se záznamy obsahující stejná data jako vybraná buňka)

klasický filtr shodný s filtrem v Excelu

nastavení dalších typů filtru – např. filtr podle formuláře

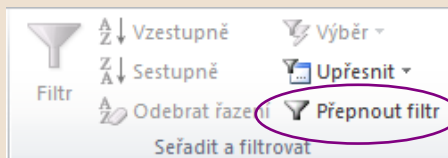


Filtr podle formuláře

filtr podle formuláře definuje podmínky podle nichž se zobrazí pouze ty záznamy, které podmínkám vyhovují

Rodné číslo	Jméno	Příjmení	Adresa	Město	PSČ	Telefon	email
560102359							

pomocí rolovacího seznamu lze vybrat konkrétní hodnotu (podmínku splní ty záznamy, které mají v daném poli stejnou hodnotu)



aplikuje nastavený filtr na tabulku



Filtr – zadání podmínek ve formuláři

Číslo výrobku	Název výrobku	Dodavatel	Kategorie

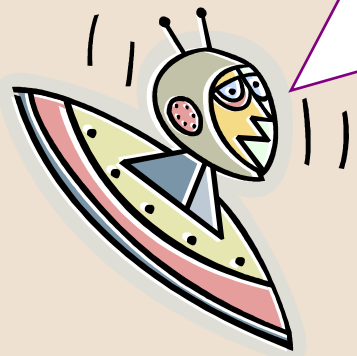
- do pole je možné nadefinovat podmínku i s pomocí $<>=$
- taková podmínka se musí zapsat ručně
- <200 v poli jednotková cena po aplikování filtru zobrazí pouze ty záznamy, které stojí méně než 200
- podmínky v jednotlivých polích je možné kombinovat
- ve spodní záložce lze zvolit kartu se spojkou NEBO a tak je možné vytvořit v tomto vztahu více podmínek
- hotová podmínka se aplikuje kliknutím na tlačítko PŘEPNOUT FILTR



Úkol

No a finální úkol: z cvičné databáze Northwind v Accessu si otevřete tabulku Výrobky a zobrazte pouze to zboží, které má standardní nákupní cenu do 40,- Kč.

V tomto zobrazení dále zobrazte pouze Nápoje.
To je vše.
Končíme!





Konec prezentace